

Sted: Hybrid løsning

Fysisk deltagelse: Holberg Terrasse, Stensberggaten 27, 0107 Oslo

Digital deltagelse: Teams (legges ved lenke til dette i epost/innkalling)

Tid: Lørdag 16.03.24, kl. 0830-1000

Til medlemmer av faggruppen: Faggruppens medlemmer har rett til å møte på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet (fysisk eller digitalt) for å kunne avgi stemme. Det forventes at deltagere på årsmøtet har gjort seg kjent med sakspapirene på forhånd.

NB! Avstemming foregår digitalt via Microsoft Forms. De som deltar fysisk, må ha med mobil/nettbrett/pc for å kunne stemme.

Observatører: Forbundsleder og den Forbundsstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale og forslagsrett.

Andre: Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn faggruppens medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

Møteplikt: Faggruppestyret skal være til stede på årsmøtet.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Årsmøtet 2024 godkjenner innkallingen til årsmøtet for NFFs faggruppe Fysioterapi for eldre

Velkommen til årsmøte 2024!

Vennlig hilsen

Styret i faggruppe Fysioterapi for eldre

Forslag til møteledere: Jan-Eivind Holsen

Forslag til referent: Huy Dang

Forslag til protokollunderskrivere: Mette Ingebrigtsen og Fredrik Yttereng

FORSLAG TIL VEDTAK:

Årsmøtet 2024 godkjenner valg av møteleder, referent og protokollunderskrivere.

Sak 01/24	Innkalling til årsmøte 2024
Sakens dokumenter:	Vedlagt i innkalling til årsmøtet
Forslag til vedtak	Årsmøtet 2024 godkjenner innkalling
Sak 02/24	Valg av møteleder, referent og protokollunderskrivere
Sakens dokumenter:	Vedlagt i innkalling til årsmøtet
Forslag til vedtak	Årsmøtet 2024 godkjenner foreslåtte kandidater
Sak 03/24	Saksliste
Sakens dokumenter:	Vedlagt i innkalling til årsmøtet
Forslag til vedtak	Årsmøtet godkjenner sakslisten
Sak 04/24	Forslag til forretningsorden
Sakens dokumenter:	Vedlagt i innkalling til årsmøtet
Forslag til vedtak	Årsmøtet 2024 godkjenner forslag til forretningsorden
Sak 05/24	Årsberetning 2023 og Handlingsplan 2024
Sakens dokumenter:	Vedlagt i innkalling til årsmøtet
Forslag til vedtak	Årsmøtet 2024 godkjenner årsberetning 2023 og handlingsplan 2024
Sak 06/24	Regnskap 2023
Sakens dokumenter:	Vedlagt i innkalling til årsmøtet
Forslag til vedtak	Årsmøtet 2024 godkjenner regnskapet for 2023
Sak 07/24	Fastsettelse av kontingent
Sakens dokumenter:	Vedlagt i innkalling til årsmøtet
Forslag til vedtak	Årsmøtet 2024 godkjenner foreslått kontingent for 2024
Sak 08/24	Forslag til budsjett for 2024
Sakens dokumenter:	Vedlagt i innkalling til årsmøtet
Forslag til vedtak	Årsmøtet 2024 godkjenner foreslått budsjett for 2024
Sak 09/24	Valg av leder, styremedlemmer og valgkomité
Sakens dokumenter:	Vedlagt i innkalling til årsmøtet
Forslag til vedtak	Årsmøtet 2024 godkjenner valgkomitéens innstilling
Sak 10/24	Verdenskongress 2025
Sakens dokumenter:	Verdenskongressen 2025. Se mer informasjon i sakspapirene.
Forslag til vedtak	Årsmøtet 2024 godkjenner forslaget om å undersøke mulighetene for å sette av midler. Om dette lar seg gjøre, settes det av 50.000 på budsjettet for 2024.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Sakslisten for Årsmøte 2024 i NFFs faggruppe Fysioterapi for eldre godkjennes.

I. Tale-, forslags- og stemmerett

Medlemmer i faggruppen har tale-, forslags- og stemmerett i henhold til Vedtekter for faggrupper i NFF punkt 5.2. Forbundsleder og den Forbundsstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

II. Taletid mm.

- Innledningene til sakene gjøres kortest mulig. Maksimal tid er 10 minutter
- Annen tidsramme kan avtales med ordstyrer
- Ordinær taletid er tre minutter. Ordstyrer gir tegn når det er ½ minutt igjen. Endret taletid kan foreslås av ordstyrere og vedtas av årsmøtedeltakerne
- Det gis anledning til replikk. Det tillates tre replikker til hvert innlegg og kun **en** svarreplikk til de tre replikkene samlet
- Hver deltaker gis anledning til to replikker til hvert innlegg. Replikk til replikk tillates ikke.
- "Til forretningsorden" kan meldes i den tekniske løsningen som er valgt for årsmøtet, men skal formidles muntlig til årsmøtet
- Ordstyrer kan om nødvendig redusere eller tillate økt taletid

III. Vedtak

- Vedtaksforslag fremmes skriftlig i henhold til den tekniske løsningen som er valgt for årsmøtet
- Forslag skal være fremmet **før** strek settes i den aktuelle sak. "Strek" betyr at det ikke er mulig å sette seg på talerlisten eller fremme forslag til vedtak.
- Alle innkomne forslag presenteres når strek er satt

Avstemmingsresultat skal bekjentgjøres for årsmøtet.

Vedtak avgjøres som hovedregel med alminnelig flertall.

Alminnelig flertall betyr flertall av de **avgitte stemmer**.

IV. Annet

Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av sakliste vedtas med ¾ flertall og minst 2/3 av medlemmene er til stede. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 5.4.2 nr. 1-6

Protokolltilførsler leveres skriftlig før møtet heves.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Årsmøte 2024 godkjenner forslag til forretningsorden.

Årsberetning 2023

Faggruppestyret i 2023:

Leder: Jan-Eivind Holsen

Nestleder: Huy Dang

Kursansvarlig: Emilie Søfteland

Webinaransvarlig: Fredrik Yttereng

Kasserer: Mette Ingebrigtsen

Webansvarlig: Edvard Hole

Valgkomite: Ida Bjerke og Hannah Lorentzen

Antall møter (fysisk/teams):

Styret har hatt to fysiske styremøter i 2023, begge i Oslo.

Styret har hatt en rekke digitale møter, noe planlagt og noe etter behov. Estimert har styret hatt fire ordinære styremøter per Teams i 2023. I 2024 planlegges det med mer strukturert møteplan, med sikte på ca. 10 møter (8 digitalt, 2 fysisk).

Styrets arbeid i 2023 er kommentert i Handlingsplan 2023-2025 (se under).

Status/kommentarer per januar 2024 er skrevet i kolonnen til høyre.

Handlingsplan 2024 (2023-2025)

1. Medlemskap i NFF skal være det naturlige valget for alle fysioterapeuter og fysioterapistuderter

Mål	Tiltak	Status
<p>Faggruppen i fysioterapi for eldre skal ha flere medlemmer i 2025 enn i begynnelsen i 2023</p> <p>Delmål:</p> <p>- Sikre god representasjon av medlemsmassen i faggruppen.</p> <p>- Innen utgangen av 2025 skal faggruppen ha 400 medlemmer.</p>	<p>Rekruttering av nye medlemmer ved hjelp av informasjonsmøter på masterutdanningene i Oslo.</p> <p>Ha god dialog med medlemmene gjennom både informasjon, webinar og nyheter.</p> <p><i>Promotering/synliggjøring:</i></p> <p>Samarbeid med regionlederne.</p> <p>Samarbeid med NUF</p> <p>.</p>	<p><i>Status mars 2023: 350 medlemmer</i></p> <p><i>Status 18.01.24: 354 medlemmer</i></p> <p><i>Gjennom de siste 10mnd har det vært jevnlig innmeldinger, særlig i forbindelse med webinar/seminar.</i></p> <p><i>Vi har i 2023 arrangert tre webinar, samt ett årsmøteseminar. Det er generelt god deltakelse på disse arrangementene.</i></p> <p><i>Dessverre har vi også mistet en del medlemmer. En stor andel ser ut til å være pensjonerte fysioterapeuter.</i></p> <p><i>Vi har hatt samarbeid med NUF gjennom webinar mai 23. Regionledere har delt arrangement på sine facebook-sider.</i></p>
<p>Å være en synlig, engasjert, dynamisk og proaktiv faggruppe</p>	<p>Økt representasjon av avtalefysioterapeuter i faggruppens medlemmer/deltakelse på kurs/webinar.</p> <p>Sende forespørsel til de største kommunene i landet om å viderefremme informasjon til avtalefysioterapeuter.</p> <p>Vurdering om behov for andre sosiale arenaer for å være synlig instagram/youtube/tiktok.</p>	<p><i>Vi har dessverre ikke hatt nok fokus på å rekruttere avtalefysioterapeuter i 2023.</i></p> <p><i>Vi har gjennom 2023 blitt mer synlig for våre medlemmer gjennom særlig vår nye Instagram-konto. Webansvarlig Edvard har laget ansvarsoversikt og hvert faggruppemedlem har hatt ansvar for kontoen på rullering. Dette har fungert godt. Stadig stigende følgertall på denne kontoen (per 18.01.24: 318)</i></p>

	<p>Vurdering av behov for spesifikke promotering for eksempel facebook.</p> <p>Logo til faggruppen – mer appellering og attraktiv.</p> <p>Behov for å ha en plan for faglig deling, eventuelle saker og annet som er relevante for medlemmer og de interesserte på sosiale medier.</p> <p>Tidlig ute med kursplan med tanke på planlegging med fokusområder for inneværende år.</p>	<p><i>Webansvarlig Edvard har også redigert faggruppens nettside, slik at den er mer oversiktlig for våre medlemmer. Per tid er nettløsningen til NFF under bearbeiding, faggruppen har derfor ikke mulighet til hyppig oppdatering av nettsidene.</i></p> <p><i>Vi har benyttet promotering/reklamering via Facebook og Instagram. Ifølge analysetall fra Facebook har dette gitt oss økt mengde klikk og svar på f.eks webinar.</i></p> <p><i>Logo har ikke vært prioritert i 2023.</i></p> <p><i>Styret har opprettet god dialog med sekretariatet i NFF og kursledere – dette danner et godt grunnlag for videre planlegging av kurs.</i></p>
<p>Være tilgjengelig og er en ressurs for medlemmene angående henvendelser, faglige og fagpolitiske saker.</p>	<p>Svare på henvendelser fra medlemmer og andre innen rimelig tid (for eksempel facebook og mail).</p> <p>Bidra til bedre samarbeid mellom de ulike ledd i organisasjonen gjennom møter med faggrupelederne, regionlederne, forbundsstyret, næringspolitisk råd og fagpolitiskutvalg</p>	<p><i>Vi har hatt svært kort responstid på mail og sosiale medier i 2023.</i></p> <p><i>Foreløpig mottar faggruppen få henvendelser hva gjelder fag og fagpolitikk. Mulig det bør jobbes med promotering av denne muligheten for medlemmer.</i></p>

2. NFF skal bidra til utvikling av god fysisk og psykisk helse og gode helsetjenester i samfunnet

Mål	Tiltak	Status
-----	--------	--------

<p>Øke antall offentlig finansierte fysioterapeutårsverk med fokus på fysioterapi for eldre.</p>	<p>Fremme behov for å øke offentlig finansierte stillinger og driftstilskudd.</p> <p>Synlig i dagsaktuelle debatter og synliggjøring av faggruppen.</p> <p>Se i sammenheng med arbeidet knyttet til synlighet.</p>	<p><i>Som nevnt i punkt over, har faggruppen blitt mer synlig i sosiale medier. Faggruppen har også svart ut en rekke høringer, f.eks ang. Trening for artrose (Aktivitetshåndboken) og de nye rådene for fallforebygging (Helsedirektoratet). Gjennom å svare på slike høringer, forsøker vi å synliggjøre fysioterapeuters rolle i ulike sammenhenger.</i></p> <p><i>Trolig kan faggruppen gjøre enda mer når det kommer til offentlige debatter som omhandler vårt fagområde.</i></p>
<p>Deltakelse på de ulike ressursgrupper</p>	<p>Representasjon fra faggruppen og på vegne av NFF.</p>	<p><i>Faggruppen v/ Jan-Eivind har deltatt i ressursgruppen for FALLPREVENT, et prosjekt for implementering av fallforebygging i kommunene.</i></p> <p><i>Vi forsøker alltid så langt det lar seg gjøre, å delta i ressursgrupper når forespurt.</i></p> <p><i>Fredrik har deltatt i ressursgruppe knyttet til "Leve hele livet"-reformen i 2022 og 2023. Dette er nå avsluttet etter "overgang" til "Bu trygt heime"-reformen.</i></p> <p><i>Faggruppen har i 2023 fått forespørsel om å delta i ressursgruppe knyttet til Søvnkurs som NFF utvikler. Mette er meldt inn som deltaker, men dette arbeidet har ikke kommet i gang enda.</i></p>

<p>Opprettholde og videreutvikle kursaktivitet innen fagområde</p>	<p>Opprette kurs og temamøter i regi av faggruppen i tillegg til NFF's kurs, for å møte både samfunnets og medlemmenes behov. Oppdatere eksisterende kurs og videreutvikling av nye kurstemaer og målgrupper.</p>	<p><i>Styret, med kursansvarlig Emilie i spissen, har gjort en stor jobb i 2023 med å samle trådene rundt kursrekken "Fysioterapi for eldre". Som nevnt har vi god kontakt med sekretariat og kursledere, og hatt ryddige prosesser rundt evaluering og revidering av kursene "Ortogeriatri og osteoporose", samt "Forebygging av funksjonssvikt og fall".</i></p> <p><i>En utfordring i 2023 har vært å rekruttere nye kursleder til kurset "Alderspsykiatri og demens". Det er gledelig å kunne meddele at dette nå er på plass og at vi videre skal jobbe for at dette kurset kan tilbys så snart som mulig.</i></p>
<p>Øke kompetanse og fokus på psykisk helse hos eldre</p>	<p>Faggruppen samarbeider med ressurspersoner og fagpersoner om tematikken. Nye kurs/webinar. Bidra på andre faggruppers og regioners kurs</p>	<p><i>Årsmøteseminar i 2023 ble arrangert med tema "psykisk helse hos eldre".</i></p> <p><i>Kursledere "Alderspsykiatri og demens" er rekruttert.</i></p>

3. NFF skal være pådriver for kvalitet og etikk i fysioterapeutenes fagutøvelse

Mål	Tiltak	Status
<p>Bidra til generell kvalitetsutvikling blant fysioterapeuter</p>	<p>Utvikle kurstilbud basert på faggruppens særkompetanse som er åpent for alle fysioterapeuter.</p> <p>Oppfordre medlemmer til å delta i kollegabasert veiledningsgrupper.</p> <p>Strategisk bruk av medlemsinvolvering i utvikling av kurstilbud/webinar.</p>	<p><i>Faggruppen har delt en del andre arrangementer på Facebook, fra andre faggrupper.</i></p> <p><i>Vi har forsøkt å innhente meninger/forslag fra våre følgere på Instagram, uten stor respons. Dette gjaldt særlig da vi ønsket oss en foreleser som kunne snakke om dosering av balansetrening.</i></p> <p><i>Faggruppen har ikke involvert medlemmer i stor grad når det gjelder kurstilbud/webinar. Ved webinarer i mai med Truls Raastad, innhentet vi noen forslag til fremtidige tema.</i></p> <p><i>Vi ønsker i 2024 å undersøke mulighetene for å sende ut spørreundersøkelser i forbindelse med webinar og lignende.</i></p>
<p>Sette fokus og kompetanse på etiske vurderinger med hensyn til prioritering/fagutøvelsen</p>	<p>Fysioterapi inn i fremtiden. Hva og hvordan vi prioriterer? Hva er rehabiliteringspotensial?</p>	<p><i>Faggruppen har i løpet av høsten 2023 spilt inn dette som et tema til Fysioterapikongressen i 2025. Dette ligger nå som en foreløpig del av programmet, noe vi er svært fornøyd med.</i></p>
<p>Økt bevisstgjøring om kloke valg i praksisutøvelse</p>	<p>Oppfordre medlemmer til å gjøre seg kjent med kampanjen kloke valg og unngå overutredning, overdiagnostikk og over-/underbehandling.</p> <p>Stimulere til at offentlig midler forvaltes på en etisk forsvarlig måte.</p>	<p><i>Se punktet over. Ressursbruk er et stort etisk dilemma og kan relateres til Kloke valg.</i></p> <p><i>Faggruppen kom ikke med nye kloke valg under lanseringen i oktober 23, men har delt denne kampanjen i sosiale medier.</i></p>

		<i>Faggruppen vurderer videre kloke valg i 2024. Eksempel: Overbehandling/lange forløp uten klinisk effekt</i>
Fremme etisk refleksjon over praksis	Avholde webinarer med faglig innhold som fremmer etisk refleksjon gjennom å belyse ulike etiske dilemma i praksis. Styret skal bistå i arbeidet med å spre etiske retningslinjer til våre medlemmer	<i>Det blir en sesjon på dette ved Fysioterapikongressen i 2025.</i>
Bidra til kvalitetssikring av medlemmenes fagutøvelse	Årlige årsmøteseminar med aktuelle faglige tema og faglige kurs for medlemmer. Adressere etiske problemstillinger/dilemmaer med kursholdere og andre ressurspersoner.	<i>Årsmøteseminar 2024 i samarbeid med NOR. Tema "dosering og intensitet". Dette er mye basert på at fysioterapeuter skal gjøre kloke, faglig baserte valg, hva kommer til dosering og intensitet. Etikk er dessverre ikke en del av dette årsmøteseminalet, og er noe faggruppen bør sette mer fokus på i 2024.</i>

4. NFF skal bidra til å utvikle fysioterapeuters fagkompetanse

Mål	Tiltak	Status
Offentlig spesialistgodkjenning i fysioterapi for eldre	Stimulere til en offentlig spesialistordning Komme med innspill til NFF for å gjøre fagområdet godt kjent og begrunne behovet for spesialistgodkjenning	<i>Faggruppen har i 2023 kommet med omfattende innspill til sentral gruppe som jobber med/utredet offentlig spesialistgodkjenning.</i>
Tydeliggjøre fysioterapeutens rolle og kompetanse i helse- og omsorgstjenesten	Komme med innspill i de arenaene som fremmer fysioterapeutens rolle og kompetanse. Webinar/kurs m.m.	<i>Faggruppen har i 2023 kommet med en rekke høringsinnspill, hvor en stor del av innspillene har lagt vekt på viktigheten av fysioterapeuter i de ulike arenaer. Faggruppen ønsker å bli synligere i fagpolitikken i</i>

		2024. Gjennom sosiale medier har faggruppen lagt til rette for synlighet.
Oppfordre aktuelle fysioterapeuter til å bli spesialist i fysioterapi for eldre.	Stipend og stønad til kursdeltakelse/utdanning. Samarbeid med Fond for etterutdanning og videreutdanning for fysioterapeuter.	Faggruppen har mottatt én søknad om stipend i 2023. Vi har ikke promotert stipendordningen godt nok. Det er imidlertid igangsatt prosess hvor nestleder Huy skal se på stipendordningen og komme med forslag til hva som skal publiseres på faggruppens nettsider.

5. NFF skal være en organisasjon med kompetanse og kapasitet til å ivareta NFFs medlemmer og fremme NFFs politikk

Mål	Tiltak	Status
Profilering av kompetanse og kunnskap i fysioterapi for eldre som aktuell tilnærming for å løse helserelevante utfordringer i et samfunnsperspektiv	Informere i samarbeidsutvalg i egen kommune, og fremme tverrfaglig samarbeid. Styret kan påvirke politikere, helsedirektoratet, HOD via NFF sentralt. Se punkt synliggjøring.	Faggruppen har dessverre arbeidet for lite med politisk påvirkning i 2023. Bedre samarbeid og kommunikasjon med NFF sentralt og regionledere, samt medlemmer av faggruppen, bør kunne legge til rette for mer fagpolitisk aktivitet. Ellers anses kapasitet til å være begrensende. Alle faggruppestyrets medlemmer har styrevervet ved siden av ordinært arbeid.
Være mer involvert og synlig i viktige forhandlinger med både NFF og myndighetene	Utvikle informasjonsflyt av viktige saker innad i NFF. Fortsette med aktivt arbeid med høringsuttalelser og andre saker som er aktuelle for faggruppen. Stimulere medlemmer til å ta på seg verv i regioner, utvalg og faglige råd.	Faggruppen opplever at kommunikasjon med resten av organisasjonen er bra. De fleste i faggruppestyret har kort fartstid – det har tatt tid å bli kjent med organisasjonen. Informasjonsflyten er i bedring.

		<p><i>Faggruppen har vært aktiv i alle aktuelle høringsuttalelser.</i></p> <p><i>Faggruppen har ikke stimulert medlemmer til å ta på seg verv i særlig grad.</i></p> <p><i>Faggruppen har bidratt med fagkompetanse når dette har blitt etterspurt i takstforhandlinger.</i></p>
<p>Påvirke NFFs organisasjonsstruktur med hensyn til ivaretagelse av medlemmer og tillitsverv.</p>	<p>Etterspør framdriftsplan og konkretisering av oppfølgingstiltak.</p> <p>Opplæring og ivaretagelse av ulike roller og tillitsvern i NFFs organisasjon.</p> <p>Tydeliggjøring av oppgave- og ansvarfordeling mellom ulike organisasjonsledd.</p>	<p><i>NFF har utviklet e-læring for blant annet faggruppestyrer. Dette oppleves som nyttig for styret i faggruppen, da det klargjør hvilken rolle faggruppen har i organisasjonen.</i></p>

6. Ansatte fysioterapeuter skal ha trygge tilsetningsforhold og gode lønns- og arbeidsforhold

Mål	Tiltak	Status
<p>Økning i antall offentlige stillinger øremerket fagområdet fysioterapi for eldre for at samfunnet skal kunne ivareta behov for fysioterapitjenester i både kommune – og spesialisthelsetjeneste</p>	<p>Informere om behovet for fysioterapeut med kompetanse på eldre i samarbeidsutvalg i egen kommune og fremme tverrfaglig samarbeid. Styret kan påvirke politikere, helsedirektoratet, HOD via NFF sentralt.</p>	<p><i>Igjen, styret har ikke drevet med stor grad av politisk påvirkning i 2023.</i></p>
<p>Bistå/støtte medlemmene i endring av arbeidsforhold dersom det står i strid med faglig forsvarlighet.</p>	<p>Gi råd og veiledning til medlemmene.</p> <p>Sette medlemmene i kontakt med aktuell regionleder eller NFF.</p>	<p><i>Faggruppen har gitt støtte til de medlemmer som henvender seg, men det har kommet svært få henvendelser. Styret bør jobbe med å synliggjøre denne muligheten for medlemmene.</i></p>

7. Fysioterapeuter med driftsavtale skal ha gode og forutsigbare rammer for utøvelsen av tjenesten

Mål	Tiltak	Status
Kartlegge medlemmenes behov og ønsker fra faggruppen.	Spørreundersøkelse Holde dialog med NFF om medlemsoversikt/medlemsinformasjon.	<i>Spørreundersøkelse ble som nevnt brukt under webinar i mai 23. Det skal bli benyttet i større grad i 2024.</i> <i>Det har ikke vært dialog med NFF om medlemsinformasjon/-demografi.</i>

8. Selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter uten driftsavtale skal tilbys høyt kvalifisert bistand for å utøve sin virksomhet

Mål	Tiltak	Status
Kartlegge medlemmenes behov og ønsker fra faggruppen.	Spørreundersøkelse Holde dialog med NFF om medlemsoversikt/medlemsinformasjon.	<i>Spørreundersøkelse ble som nevnt brukt under webinar i mai 23. Det kan trolig bli benyttet i større grad.</i> <i>Det har ikke vært dialog med NFF om medlemsinformasjon/-demografi.</i>

FORSLAG TIL VEDTAK:

Årsmøtet 2024 godkjenner årsberetningen for 2023 og handlingsplanen for 2024

Hovedinntekt for 2023 består av medlemskontingenter, overføringsmidler fra NFF og deltakeravgift på webinar/seminar.

Hovedutgifter for 2023 går inn under honorar til styremedlemmer, møteaktivitet og årsmøteseminar.

Det ble budsjettet med underskudd på 39.759 i 2023, men vi endte med et overskudd på 90.942. Dette skyldes i hovedsak gode inntekter på webinar/seminar, kombinert med lave utgifter ved disse arrangementene.

Understreker at regnskapet skal til godkjenning hos NFF sentralt i etterkant av årsmøtet.

ÅRSRAPPORT REGNSKAP 2023

Årsrapport og budsjett per prosjekt

520 Faggr for Fysioterapi for eldre

PROSJEKT	PROSJEKTNAVN	KONTO	KONTONAVN	Regnskap des.. 23
52000001	Styremøter - Fysioterapi for eldre			-106 203
52000002	Kurs-og fagutvalget - Fysioterapi for eldre			-1 607
52000005	Årsmøte - Fysioterapi for eldre			0
52000006	Årsmøteseminar - Fysioterapi for eldre			818
52000007	Generelt - Fysioterapi for eldre			129 147
52000101	Kurs 1 - Fysioterapi for eldre			0
52000102	Kurs 2 - Fysioterapi for eldre			0
52000103	Kurs 3 - Fysioterapi for eldre			0
52022101	Frokostwebinar "Styrketrening for eldre" - 2.mars			4 108
52090418	Styrketrening for eldre			6 500
52090579	Forebygging av fall hos hjemmeboende eldre			13 900
52099999	Midler NFF utvikling kurs-Fysioterapi for eldre			44 280
Resultat				90 942

KOMMENTARER TIL REGNSKAP

RESULTAT 2023		
Prosjekt-nummer	Kontonr/-navn	Kommentarer til Regnskap 2023
52000001 Styremøter		<p>Generell kommentar til regnskap. Styret har i 2023 ikke vært nøyaktig nok i postering av ulike utgifter. Enkelte utgifter er registrert på "feil" konto og/eller prosjekt.</p> <p>I 2024 ønsker styret i langt større grad å være nøyaktig med korrekt registrering av utgifter og inntekter.</p> <p>Prosjektkoden for styremøter skal i 2024 bare benyttes til å registrere utgifter til reise og mat ved fysiske styremøter (koder 7140 og 7145).</p>
	4201 Servering	843. Dette er lunsj på fysisk styremøte i Oslo i mars 2023.
	5050 Honorar	70.000. Dette er honorar til styrene. Ett av styremedlemmene fikk ikke fakturert sitt honorar for desember, derfor er det avvik på 5000 fra det som ble budsjettet med. Budsjettet honorar er satt på post 5330 Godtgjørelse, som illustrerer unøyaktighet i registrering og godkjenning av utlegg.
	5400 Arbeidsgiveravgift	9883. Avviker fra budsjett 2023 grunnet 5000 som ikke er fakturert fra styrehonorarene nevnt over.
	6860 Møte, kurs, oppdatering	920. Lunsj på fysisk styremøte i Oslo i oktober
	7100 Bilgodtgjørelse	692. Kjøring/parkering i forbindelse med fysisk styremøte i mars.
	7140 Reisekostnader	18.161. Reise i forbindelse med årsmøtet og to fysiske styremøter. Positivt avvik fra budsjett.
52000002 Kurs- og fagutvalget		På denne posten var det ikke budsjettet noe for 2023. Likevel har det blitt registrert en utgift på dette prosjektet. I budsjettet for 2024 skal dette prosjektet benyttes i større grad.
	7140 Reisekostnader	1.607. Dette er reiseutgifter til styremøter i Oslo samt i forbindelse med observatør-rolle på kurs.

52000006 Årsmøteseminar		Årsmøteseminar ble arrangert i Oslo i februar 2023. Årsmøtet ble arrangert kvelden før årsmøteseminar.
	3220 Kursinntekter	43.950. Inntekter fra både fysiske- og digitale deltagere.
	4200 Dagpakke kurs og seminar	17.500 Dette er utgiften for alle de fysiske deltagerne på årsmøteseminar. Inkluderer leie av lokaler og servering av mat.
	4202 Materiell, utstyr, etc.	1.250. Leie av utstyr
	4205 Overnatting	6000. Overnatting for styret.
	4540 Honorar foredragsholdere	6000. Stort positivt avvik fra budsjett.
	6795 Gebyrer betaling- og bookingsystem	5.501. Midler fra Deltager.no.
	7100 Bilgodtgjørelse	1.013. Kjøring/parkering i forbindelse med årsmøteseminar.
	7140 Reisekostnader	15.860. Reisekostnader for styret ifbm. årsmøtet.
	7420 Gaver/ oppmerksomhet	992. Gave til foredragsholdere.
52000007 Generelt	3210 Medlemskontingent	167.583. Dette tilsvarer ikke fullstendig det faggruppen har av betalende medlemmer. Det skyldes at antall betalende medlemmer varierer gjennom året (utmeldinger vs. Innmeldinger).
	4630 Økonomisk støtte til faggrupper	17.452 fra NFF sentralt
	5060 Tapt arbeidsfortjeneste	9.337. For kasserer Mette, som deltok på Grunnkurset i høst som observatør.
	5050 Honorar	20.833.
	5065 Avsetning av lønn	4.754. Styrehonorar til Huy. Dette er bare registrert på feil konto.

	5400 Arbeidsgiveravgift	4.254. Basert på honorar og avsetning av lønn.
	5940 Kurs/ opplæring	1.585. Ifbm. deltagelse som observatør på kurs i ortogeriatri og osteoporose for kursansvarlig Emilie.
	6795 Gebyrer betaling- og bookingsystem	449. Fra Deltager.no.
	7140 Reisekostnader	11.470. Ifbm. deltagelse som observatør på kurs i ortogeriatri og osteoporose for kursansvarlig Emilie.
	7320 PR/reklame	1.006. Annonsering på Facebook
	7430 Gaver/ oppmerksomhet	2500. Gavekort til avtroppende leder Ida Bjerke.
	7450 Stipend	1.510: Tilbakeførte midler fra mottaker av stipend
52022101 Frokostwebinar "Styrketrening for eldre" 2.mars	5065 Avsetning av lønn	4108. Dette er fra et arrangement i 2022.
52090418 Styrketrening for eldre	3220 Kursinntekter	10500. Fra betalende deltagere
	4540 Honorar kursholder	4000.
52090520 Fysioterapi i møte med Parkinson sykdom	3220 Kursinntekter	13.800. Dette er fra betalende deltagere.
52090579 Forebygging av fall hos hjemmeboende eldre	3220 Kursinntekter	16.400. Dette er fra betalende deltagere.
	4540 Honorar kursholder	2.500. Honorar til kursholder.
52099999 Midler NFF utvikling kurs	3970 Intern overføring fra NFF	44.280. 15.000 for bidrag til møtekostnader. 8.000 per kurs holdt (totalt 3 kurs i 2023) 5.280 ekstra for kurs i Forebygging av funksjonssvikt og fall

FORSLAG TIL VEDTAK:

Årsmøtet 2024 godkjenner regnskapet for 2023.

Kontingenten foreslås uendret i 2024 og blir stående på 500kr/år.

FORSLAG TIL VEDTAK:


Årsmøtet 2024 godkjenner medlemskontingent for 2024.

Hovedinntekt for 2024 består av medlemskontingenter, overføringsmidler fra NFF og deltakeravgift på webinar/seminar.

Hovedutgifter for 2024 går inn under honorar til styremedlemmer, møteaktivitet og kursutvikling.

Tatt i betraktning at faggruppen har mye egenkapital, budsjetterer vi med et underskudd på 51.265 i 2024. Hovedårsaken til dette underskuddet er i forbindelse med kursutvikling, som vil komme medlemmene til gode.

Understreker at regnskapet skal til godkjenning hos NFF sentralt i etterkant av årsmøtet.

		Resultatbudsjett per avdeling/pros		
		Avdeling	520 - Faggr for Fysioterapi for eldre	
		Budsjett:	1 - Standard Budsjett	
		Periode:	202401	
Prosjekt	Prosjektnavn	Konto	Kontonavn	BUDSJETT 2024
52000001	Styremøter - Fysioterapi for eldre			-24 000
52000002	Kurs-og fagutvalget - Fysioterapi for eldre			-54 820
52000003	Kommunikasjon og markedsføring - Fysioterapi for e			0
52000004	Publikasjoner - Fysioterapi for eldre			0
52000005	Årsmøte - Fysioterapi for eldre			0
52000006	Årsmøteseminar - Fysioterapi for eldre			0
52000007	Generelt - Fysioterapi for eldre			-2 215
52000101	Kurs 1 - Fysioterapi for eldre			8 000
52000102	Kurs 2 - Fysioterapi for eldre			8 000
52000103	Kurs 3 - Fysioterapi for eldre			8 000
52090520	Fysioterapi i møte med Parkinson Sykdom			0
52090579	Forebygging av fall hos hjemmeboende eldre			0
52090629	Ernæring hos den eldre pasient - For fysioterapeut			1 000
52099999	Midler NFF utvikling kurs-Fysioterapi for eldre			4 770
Resultat				-51 265

KOMMENTARER TIL BUDSJETT

BUDSJETT 2024		
Prosjekt-nummer /-navn	Kontonr/-navn	Kommentarer til Budsjett 2024
52000001 Styremøter		Faggruppen har satt opp en møteplan for 2024 med 10 planlagte styremøter. 8 av disse blir digitalt via teams, så her vil ikke faggruppen ha utgifter. Dekker heller ikke tapt arbeidsfortjeneste, da alle i styret per tid har mulighet til å gjennomføre dette på egen tid. 2 av styremøtene blir fysisk i Oslo. Ett i april og ett i oktober. Faggruppen benytter NFFs lokaler i Kirkegata dersom dette er ledig - derfor settes det ikke av midler til å dekke ev. møtelokaler.
	7140 Reisekostnader	Her settes det av 20.000 , 10.000 til hvert møte. De fleste i styret er per tid basert på Østlandet, og har derfor mindre reiseutgifter til møte. Leder og kasserer må reise med fly.
	7145 Kost/losji	Det settes av 2000 per fysiske styremøte, 4.000 totalt. Dette går med til lunsj og drikke/snacks på møtedagen(e). Ved eventuell svært lang reisetid for de som må reise med fly t/r samme dag, dekkes enkelt måltid på reise. Her brukes skjønn.
52000002 Kurs- og fagutvalg		Det er ønskelig at styremedlemmer har kjennskap til kurstilbudet som finnes i regi av faggruppen. Det setter derfor av midler til å dekke kursavgift, reise, overnatting og ev. tapt arbeidsfortjeneste. Faggruppen ønsker i 2024 å stille med én observatør på hvert kurs (sannsynligvis 3 kurs).
	4205 Overnatting	Det anslås behov for ca. 10 netter med overnatting. Settes av 20.000 .
	5060 Tapt arbeidsfortjeneste	Estimerer 4-5 dager tapt arbeidsfortjeneste. Settes av 20.000 til dette.
	5400 Arbeidsgiveravgift	Estimert til 2.820 fra de 20.000 i tapt arbeidsfortjeneste.
	7140 Reisekostnader	Estimerer at 2/3 observatører må reise med fly. Settes av 7.000 .
	7145 Kost/losji	Estimert mat utenom det som er inkludert i kurs; ca. 10 dager. Setter av 5.000 .
52000006 Årsmøteseminar		Årsmøteseminar 2024 skal arrangeres sammen med Faggruppen NOR. To dager fredag og lørdag 15. og 16. mars i Oslo. Kontoene 3220, 4010, 4540, 7420, 7320 er delt på to med faggruppe NOR.
	3220 Kursinntekt	Basert på antall påmeldte per 15.02.24: 112.500 (inkluderer også sponsormidler)
	4200 Dagpakke seminar	Basert på antall fysisk påmeldte (inkludert styremedlemmer og forelesere) 47.500 (1460 per deltaker, prisen inkluderer servering)
	4205 Overnatting	Estimerer totalt 8 overnattingsdøgn (to styremedlemmer må ha to netter): 15.000
	4540 Honorar kursholdere	Estimert kostnad som inkluderer både honorar og reise/overnatting: 32.600

	7140 Reisekost.	Bare to styremedlemmer må reise med fly. Resterende reiser med tog/buss/bil. 7.000
	7420 Gaver	Gaver/oppmerksomhet til forelesere. 2.400
	7320 PR	Betalt annonsering gjennom Facebook/Instagram: 1.000
	7360 Servering vedr. møter	Styremiddag torsdag for de som ankommer Oslo sent, samt felles styremiddag fredag 15.mars: 6.000.
5200007 Generelt	5050 Honorar	Denne står uendret fra 2023. Totalt 75.000 , fordelt på juni og desember. Leder: 25.000 Andre styremedlemmer: 10.000 x 5
	3210 Medlemskont.	Budsjettert med inntekt på medlemsavgift med 175 000 kr (samme som i fjor). Dette betyr 350 betalende medlemmer. Medlemstallet har økt fra 349 til 354, altså med 5 medlemmer. Medlemskontingent forblir uendret på 500kr/år.
	5330 Godtgjørelse, ekstraarb.	Faggruppen merker en stor økning i arbeidsmengde, særlig når det kommer til å svare ut høringer. Derfor økes denne potten fra 25.000 til 40.000 . Denne summen fordeles på juni og desember.
	5400 Arbeidsgiveravgift	Estimert til 16.216 basert på kontoene 5050 og 5330.
	7320 PR/reklame	Settes av 1.000 til annonsering i sosiale medier
	7450 Stipend	Potten økes fra 30.000 til 40.000. I tillegg settes det ytterligere 5.000 inn i budsjettet for 2024, dette fordi en stipendsøknad som gjelder for 2023, ikke har kommet inn enda, og derfor må budsjetteres inn i 2024. Totalt: 45.000 . Det tas utgangspunkt i to søknadsperioder, hvor 20.000 settes av til hver periode. Huy (nestleder) reviderer informasjon og krav vedrørende stipend, som etter hvert publiseres i faggruppens kanaler.
52090629 Ernæring Webinar	3220 Inntekter	Budsjetterer med inntekter på 5000 .
	4540 Honorar	02.02.2024: Eldre og ernæring - Marte Solem Satt av 4000 til dette.
52000101 Kurs 1 (Webinar)	3220 Inntekter	Budsjetterer med inntekter på 12.000 . Dette er basert på gjennomsnittsinntekt på webinar i 2023.
	4540 Honorar	Planlegges rundt april. Satt av 4000 til honorar
52000102 Kurs 2 (Webinar)	3220 Inntekter	Budsjetterer med inntekter på 12.000 . Dette er basert på gjennomsnittsinntekt på webinar i 2023.
	4540 Honorar	Trolig nytt webinar med Rune Solli. Planlegges rundt september. Satt av 4000 til honorar
52000103 Kurs 3 (Webinar)	3220 Inntekter	Budsjetterer med inntekter på 12.000 . Dette er basert på gjennomsnittsinntekt på webinar i 2023.
	4540 Honorar	Satt av 4000 til honorar. Planlegges rundt desember.

52099999 Midler til utvikling av kurs	5060 Tapt arbeidsfortjeneste	<p>Setter av kr. 10.000, da kurset "Alderspsykiatri og demens" skal revideres. Det kan hende kursholderne har tapt arbeidsfortjeneste i forbindelse med dette.</p> <p>Kursene "Forebygging av funksjonssvikt og fall" og "Ortogeriatrici og osteoporose" er under vurdering for sammenslåing/videreutvikling. Det settes av 20.000 til eventuelt frikjøp/tapt arbeidsfortjeneste til kursledere til å drive dette arbeidet.</p> <p>Totalt 30.000</p>
	5400 Arbeidsgiveravgift	Estimert til 4.230
	3970 Intern overføring fra NFF	<p>I 2023 mottok faggruppen 15.000 fra NFF for "bidrag til møtekostnader".</p> <p>I tillegg mottok vi 8.000 per kurs (gjennomføring, evaluering og revidering): 24.000</p> <p>Ser for oss at det blir lignende overføring i 2024. Totalt: 39.000</p>

FORSLAG TIL VEDTAK:

Årsmøtet 2024 godkjenner foreslått budsjett for 2024.

Faggruppestyret i 2024

Ikke på valg:

Jan-Eivind Holsen

Huy Dang

Mette Ingebrigtsen

Emilie Søfteland

Edvard Hole

På valg:

Fredrik Yttereng

Valgkomité i 2024

Ikke på valg:

Ida Bjerke

Hannah Lorentzen

Valgkomitéens innstilling er at Fredrik Yttereng velges inn for to nye år.

Benkeforslag er tillatt etter vedtektenes punkt 5.10.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Årsmøtet 2024 godkjenner valgkomitéens innstilling

I 2025 arrangerer World Physiotherapy sin verdenskongress i Tokyo. Dato for kongressen er 29-31.mai 2025. Jamfør handlingsplanen for 2024, ønsker faggruppen å være mer synlig – samt bidra til faglig utvikling for våre medlemmer. I denne forbindelse ønsker vi å gjøre faggruppen mer synlig internasjonalt, samt hente inspirasjon og kunnskap som vil gagne faggruppens medlemmer.

Faggruppestyret ønsker delta på denne kongressen. I og med at kongressen arrangeres i første halvdel av 2025, må dette trolig planlegges og bestilles ila 2024.

Med noe lavere kapasitet i sekretariatet til NFF, har faggruppen enda ikke fått avklart hvordan vi skal sette av midler til dette, og om vi i det hele tatt kan det. Det er allerede foreslått budsjett med underskudd på ca. 50.000 - dette må tas høyde for. Vi rekker ikke å avklare dette før årsmøtepapirene må sendes ut. Derfor settes det som en egen sak.

Følgende foreslås: Faggruppen undersøker videre muligheten for å sette av midler i årets budsjett til verdenskongressen i 2025.

Dersom dette lar seg gjøre, og underskuddet ikke blir for stort, settes det av 50.000. Dette føres da inn i budsjettet for 2024.

Disse midlene skal brukes til kongressavgift, reise, opphold og kost.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Årsmøtet 2024 godkjenner forslaget om å undersøke mulighetene for å sette av midler. Om dette lar seg gjøre, settes det av 50.000 på budsjettet for 2024.

Andre saker:

Det er ikke meldt inn noen saker fra medlemmer eller andre.

Alle medlemmer ble informert per epost (09.01.24) om mulighet til å sende inn saker, med frist på over tre uker, innen 02.02.24.

Faggruppens vedtekter punkt 5.8 Saker utenfor dagsorden:

“Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med $\frac{3}{4}$ flertall og minst $\frac{2}{3}$ av medlemmene er til stede. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 5.4.2 nr. 1-6.”