



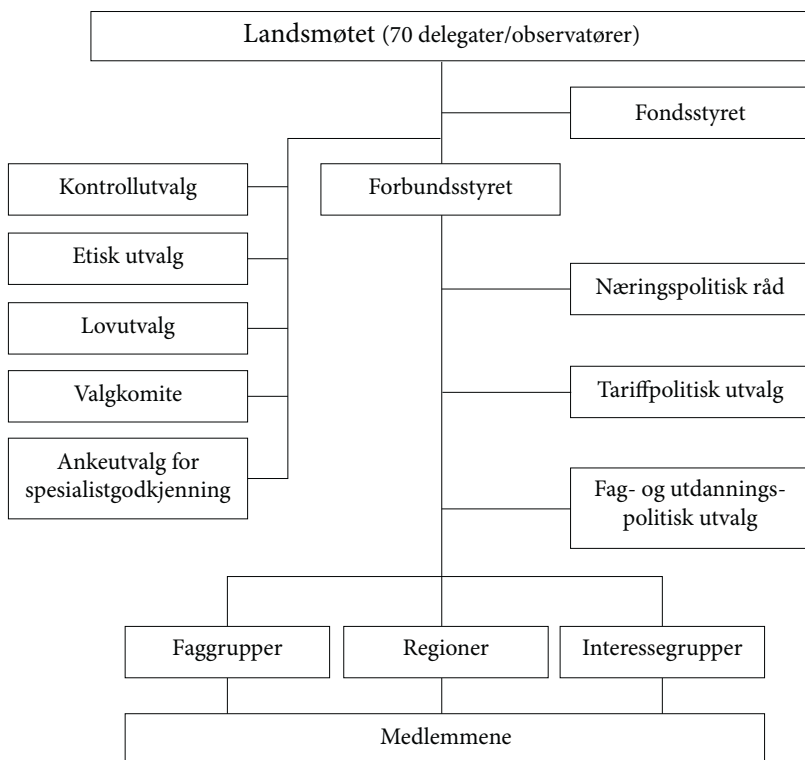
Håndbok

2020-22

Organisasjon



Norsk Fysioterapeutforbund Beslutningskart



Innhold

NFFs visjon, verdier og hovedmål 2020–2022	3
---	---

NFFs Lover

• Generelle bestemmelser	8
• Medlemskap	9
• Landsmøtet og Forbundsstyret	12
• Administrasjon	20
• Valgkomité, råd og utvalg	22
• Faggrupper og interessegrupper	26
• Tidsskriftet Fysioterapeuten	31
• Andre forhold	33

Vedtekter

• Vedtekter for NFFs regioner	36
• Vedtekter for faggrupper i NFF	41
• Vedtekter for interessegrupper i NFF	46
• Vedtekter for Nyutdannede fysioterapeuter	51
• Vedtekter for NFFs Konfliktfond	53
• Vedtekter for NFFs Rettshjelpfond	54

Fysiofondets vedtekter	56
-------------------------------------	----

Retningslinjer for sentral og regional valgkomité	58
--	----

Yrkesetiske retningslinjer	65
---	----

Retningslinjer for juridisk bistand	68
--	----

Retningslinjer for sosiale medier	71
--	----

Retningslinjer for alkoholserving	73
--	----

Kontaktperson for NFF	75
------------------------------------	----

Tillitsvalgt i NFF	76
---------------------------------	----

Forord

NFFs håndbok er oppdatert etter Landsmøtet 2019, og gjelder for perioden 2020–2022. Håndboka er ment å være et praktisk oppslagsverktøy i et hendig format, og inneholder dokumentene som er særlig viktige for blant andre NFFs organisasjonstillitsvalgte å ha lett tilgjengelig og samlet.

Med jevne mellomrom skjer det endringer som berører fysioterapeuters yrkesutøvelse eller NFFs organisasjon og virksomhet. Informasjon på disse områdene kan lett bli utdatert eller ufullstendig i løpet av en landsmøteperiode. NFFs nettsider er den mest hensiktsmessige formidlingskanalen for det meste av dette.

Ta gjerne kontakt med regionen din, eller NFFs sekretariat, dersom du ikke finner svar på spørsmålene dine i håndboka eller på NFFs nettsider, www.fysio.no.

Jeg ønsker alle tillitsvalgte og andre lykke til med forbundets arbeid til beste for medlemmene våre.

Med vennlig hilsen
Norsk Fysioterapeutforbund



Gerty Lund
forbundsleder

Oslo, juni 2020

Visjon, verdier og hovedmål

Hovedlandsmøtet 2019 vedtok visjon, verdier og hovedmål for perioden 2020–2022. Hovedmålene er forankret i NFFs formål, som er nedfelt i NFFs lover, paragraf 2.

NFFs formål

Norsk Fysioterapeutforbund er et partipolitisk uavhengig forbund.

NFF skal:

- Styrke fysioterapeuters posisjon og betydning i helsetjenesten nasjonalt og internasjonalt
- Utvikle fysioterapifaget og profesjonsutøvelsen basert på samfunnsutviklingen og befolkningens behov
- Fremme kvalitet og høy etisk standard i utdanning og utøvelse av fysioterapi samt i fysioterapirelatert forskning
- Ivareta og styrke inntekts- og rammevilkår for selvstendig næringsdrivende medlemmer
- Ivareta og styrke lønns- og arbeidsforhold for ansatte medlemmer

Det er på bakgrunn av en vurdering av NFFs muligheter og utfordringer utformet hovedmål for organisasjonen. Utfordringsbildet er beskrevet nedenfor.

For å gjøre målene tydelige, er de formulert punktvis. Under hvert hovedmål er det utarbeidet strategiske mål.

Organisasjonens visjon, verdier, hovedmål og strategiske mål skal sammen være førende for NFFs arbeid og prioriteringer i landsmøteperioden.

Visjon for NFF som organisasjon

Sterk, stolt, synlig er en godt innarbeidet visjon, som videreføres i landsmøteperioden 2020–2022.

Verdier i NFF

• Samlet

NFF skal være preget av en samlende kultur. Organisasjonen må fremstå som en organisasjon som snakker med en stemme - og må evne å samle medlemmenes engasjement i felles standpunkt. NFF skal være en organisasjon for alle fysioterapeuter.

• Samfunnsengasjert

Fysioterapi er viktig for store pasientgrupper, og fysioterapeuter kan i tillegg bidra på flere samfunnsområder. NFF skal derfor utvise et høyt samfunnsengasjement, og NFFs politiske standpunkter må sees i et videre perspektiv – både i forhold til samfunnets behov og samfunnsutviklingen.

• Kompetent

Det enkelte medlem har selv et ansvar for å holde seg faglig oppdatert, og NFF skal

bidra til at dette er mulig. Det forventes at ansatte i sekretariatet og tillitsvalgte også holder seg oppdatert innen sitt kompetanseområde – og NFF må legge til rette for dette.

- **Modig**

For å være et forbund preget av mot, kreves det at NFF tør å utfordre etablerte sannheter, tar de vanskelige diskusjonene, evner å prioritere og ta vanskelige valg. NFF skal ikke la seg styre av konvensjoner, men oppfordre til nytenkning, og utfordre påstander, politikk og praksis der det er naturlig.

- **Respektfull**

Forbundets virksomhet skal være preget av respekt for hverandre, andre og andres synspunkter, også for aktører som er kritiske til NFFs virksomhet. Disse skal omtales og behandles på en respektfull måte, også i interne fora.

Utfordringsbilde

Medlemmer

Velferdsstaten er tuftet på trepartssamarbeidet, på sterke fagforeninger, sterke arbeidsgiverorganisasjoner og sentralt koordinerte lønnsforhandlinger. Mange tar velferdsstaten som en selvfølge, men vi erfarer nå et langsomt press på viktige velferdsordninger som sykelønn, uføretrygd og arbeidsavklaring mv.

For at NFF skal være en slagkraftig aktør på alle de arenaene vi ønsker å få gjennomslag på, er vi avhengig av mange medlemmer. Sammenlignet med en del andre forbund og offentlig sektor generelt der organisasjonsgraden er på 80 prosent, er organisasjonsgraden blant fysioterapeuter lav. 64 prosent av fysioterapeutene som er i arbeid, er medlem. Det at det finnes tre forbund som organiserer fysioterapeuter, og som har ulike målsetninger, bidrar videre til å svekke fysioterapeuters slagkraft og våre påvirkningsmuligheter. Det er økt risiko for utmeldinger fra NFF i overgangen student til turnus, ved oppstart som selvstendig næringsdrivende fysioterapeut eller ved endringer i livssituasjonen. Lett tilgjengelig informasjon om fordelene ved å være en del av felleskapet og synliggjøring av NFFs aktiviteter og resultater er viktig i denne sammenheng.

Samfunnsutvikling og politiske rammebetingelser

I Norge har vi jevnt over god helse og gode helsetilbud, men de sosiale helseforskjellene er større enn i de fleste andre europeiske land. En person med lavt utdanningsnivå lever gjennomsnittlig 6-7 år kortere enn en person med høyt utdanningsnivå. I tillegg ser det ut til at høyt utdannede pasienter får mer helsehjelp enn de med lavere utdanning. Den nasjonale folkehelsepolitikken har vært for lite offensiv, for liten politisk vilje til å prioritere forebyggende helsearbeid.

Nasjonal e-helse satsning stiller store krav til fysioterapeuters organisering av tjenesten. Innføring av En innbygger – én journal, økt fokus på personvern og personsikkerhet endrer fysioterapeuters jobbhverdag. Elektronisk kommunikasjon mellom helsepersonell og ulike nivåer i helsetjenestene er fremdeles fragmentert og mangelfull. Dette medfører risiko for dårlig kvalitet, effektivitet og sikkerhet i samhandlingen i helsetjenestene.

Andel tid til administrasjon øker; herunder journalkrav, epikriser, samhandling. Dette går utover tid til pasientrettet arbeid. Elektroniske samhandlingsordninger fungerer for dårlig, da særlig mellom spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten.

Vi ser en økende todeling av helsetjenesten. Det er en økt privatisering der flere offentlige tjenester kommer på anbud. Dette kan i enkelte tilfelle medføre at priser presses så lavt at kvaliteten på de tjenestene som leveres nødvendigvis må bli skadelidende. Vi har de siste årene også sett en økning i private helseforsikringer som gir tilgang til fysioterapi utenom offentlig helsetjeneste.

Særlig etter samhandlingsreformen ble innført i 2012 har vi opplevd økt press på kommunale helse- og omsorgstjenester ved at nye oppgaver er kommet til, samtidig som pasientene har blitt dårligere og kompetansen ikke har blitt tilsvarende høyere. Tilbud i spesialisthelsetjenesten bygges ned, som vi har sett på rehabiliteringsfeltet, uten at tilbudet bygges tilsvarende opp i kommunehelsetjenesten.

Det økte presset har også medført at det må prioriteres hardere i helsetjenesten. Alvorlighetskriteriet har fått forrang, noe som har betydning for mange pasienter med langvarige smerter og kroniske sykdommer. For fysioterapeuter betyr dette at det må prioriteres hardere enn ønskelig, og i noen tilfelle kan dette gå utover faglig forsvarlighet. Fysioterapeuter opplever at de står med prioriteringsutfordringene i hverdagen når dette i større grad må gjøres på et kommunalt eller nasjonalt nivå.

Av andre utfordringer som får betydning for fysioterapeuter og helsetjenestene er blant annet:

- En aldrende befolkning
- En mer stillesittende befolkning
- Psykiske helseproblemer, særlig blant unge
- En fedmeepidemi
- Mange lever med langvarige smerter
- Et endret arbeidsliv blant annet med økt digitalisering, effektivisering, midlertidige ansettelser og grensen mellom arbeidsliv og privatliv viskes ut
- Globalisering og klimaendringer

Fag, kvalitet og etikk

Kvalitet og etikk i fagutøvelsen blir utfordret når fysioterapeuter beveger seg over i gråsoner mellom fysioterapi og andre fagområder. NFF mener det er viktig for profesjonen å ha fokus på gråsoner i faget, dette utfordrer profesjonens omdømme. Fysioterapeuter opplever konkurranse fra annet helsepersonell og alternative behandlere, fysioterapeuter må ha fokus på hva som er fysioterapi og kvalitet i tjenesteutøvelsen og hva det innebærer å være autorisert helsepersonell.

Mangel på felles ledelse for alle fysioterapeuter i kommunehelsetjenesten innebærer at vår kompetanse ikke blir godt nok utnyttet i samarbeidet med andre yrkesgrupper.

Hovedmål og strategiske mål

1. Medlemskap i NFF skal være det naturlige valget for alle fysioterapeuter og fysioterapistudenter

- NFF skal ha flere og mer fornøyde medlemmer i 2022 enn i 2019. Målet er at organisasjonsgraden skal økes fra 64 til 67 prosent i perioden. NFF skal ha planlagte og målrettede aktiviteter for å rekruttere og beholde medlemmer.
- NFFs medlemstilbud skal styrkes og videreutvikles slik at de tilpasset ulike medlemsgrupper og livsfaser medlemmene er i.
- Ledere skal oppleve NFF som en relevant og attraktiv medlemsorganisasjon.
- Nye kommunikasjonsformer og –kanaler skal tas i bruk for å styrke kommunikasjonen med medlemmene.
- Styrke samhold og fremme samarbeid mellom fysioterapeuter.

2. NFF skal bidra til utvikling av god fysisk og psykisk helse og gode helsetjenester i samfunnet

- NFF skal være en synlig deltaker i den offentlige debatt på områder som er viktige for fysioterapiens plass i samfunnet.
- NFF skal arbeide for en god implementering av e-helse.
- NFF skal arbeide for en godt organisert og kompetent ledet fysioterapitjeneste i alle deler av helsetjenesten.
- NFF ønsker en sterk offentlig fysioterapitjeneste som gir et likeverdig helsetilbud til alle.
- NFF skal arbeide for å få flere fysioterapeuter inn i ledende stillinger i norsk helsevesen.
- NFF skal ta del i det internasjonale arbeidet for å oppnå anerkjennelse av fysioterapiens rolle i utviklingen av bedre helse og livskvalitet.
- I perioden 2019-22 skal NFF prioritere tre områder for styrking av fysioterapeutenes plass i forhold til: Folkehelse – Arbeid og helse – Habilitering og rehabilitering

3. NFF skal være pådriver for kvalitet og etikk i fysioterapeutenes fagutøvelse

- NFF slutter opp om FN's bærekraftsmål og vil integrere disse i sitt arbeid.
- NFF skal arbeide for en fysioterapitjeneste som holder høy faglig kvalitet og er riktig dimensjonert.
- Pasientene skal stå i sentrum og oppleve trygge tjenester som er godt samordnet med andre helsetjenester.
- NFF skal arbeide for en yrkesetisk bevissthet og praksis hos medlemmene og i profesjonen. Alle medlemmer skal kjenne de yrkesetiske retningslinjene, og NFF skal ta tydelig standpunkt i yrkesetiske spørsmål.
- I perioden skal NFF starte et arbeid med utvikling av veileder og kvalitet i fag- og yrkesutøvelsen.

4. NFF skal bidra til å utvikle fysioterapeuters fagkompetanse

- NFF skal stimulere til livslang faglig oppdatering blant medlemmene.
- NFF skal ha et bredt etterutdanningstilbud som gir medlemmene oppdatert kunnskap på alle viktige fagområder. Etterutdannings-tilbudet skal forsterkes og utvides i perioden.
- NFF skal forvalte og utvikle spesialistordningen for fysioterapeutene i tråd med

- helsetjenestens behov. NFF skal arbeide for en offentlig spesialistordning.
 - NFF skal påvirke grunn- og videreutdanningen av fysioterapeuter slik at den er tilpasset profesjonens og helsetjenestens behov for kompetanse. Fysioterapeutens unike kliniske kompetanse må ivaretas.
 - NFF skal bidra til å synliggjøre behovet for forskning på fysioterapiområdet.
- 5. NFF skal være en organisasjon med kompetanse og kapasitet til å ivareta NFFs medlemmer og fremme NFFs politikk**
- NFF skal ha kompetente tillitsvalgte og kontaktpersoner som kjenner faget og profesjonen og som gis gode vilkår for å utøve sin rolle. Alle tillitsvalgte og kontaktpersoner skal gis opplæring.
 - NFF skal ha tillitsvalgte og kontaktpersoner i alle kommuner.
 - NFFs sekretariat skal ha høyt kvalifiserte medarbeidere og effektive støttesystemer for å kunne yte god service og støtte til tillitsvalgte og medlemmer, forhandle frem best mulig vilkår for medlemmene og fremme fysioterapeutenes sak i samfunnet.
 - NFF skal være en demokratisk organisasjon der ulike synspunkter fremmes, diskuteres og høres, og som har klare interne kommunikasjonslinjer for å muliggjøre påvirkning innad i egen organisasjon. Medvirkning skal bidra til å styrke organisasjonen.
- 6. Ansatte fysioterapeuter skal ha trygge tilsettingsforhold og gode lønns- og arbeidsforhold**
- Lønnspolitikk skal baseres på sentrale kollektive tariff- og pensjonsavtaler.
 - Lønnen skal gi uttelling for utdanning, kompetanse og ansvar.
 - Ansatte medlemmer skal ha gode, trygge og forutsigbare pensjonsordninger. Pensjonsordningene skal være en del av tariffavtalene.
 - NFF skal arbeide for at flere ansatte medlemmer oppnår heltidsstillinger og at tariffestede rettigheter for arbeidstid opprettholdes.
- 7. Fysioterapeuter med driftsavtale skal ha gode og forutsigbare rammer for utøvelsen av tjenesten**
- NFF skal bidra til at fysioterapitjenesten i kommunene organiseres og dimensjoneres slik at den underbygger målet om god kvalitet i tjenesten.
 - Medlemmer med driftsavtale skal medvirke i utviklingen av helsetjenesten.
 - Inntjeningsgrunnlaget til fysioterapeuter med driftsavtale skal sikres på linje med lønnsutviklingen i samfunnet.
 - NFF skal arbeide for at spesialistkompetanse skal gi bedre økonomisk uttelling.
 - NFF skal prioritere arbeidet med å få oppjustert driftstilskuddene til kommunenes tjenestebehov.
- 8. Selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter uten driftsavtale skal tilbys høyt kvalifisert bistand for å utøve sin virksomhet**
- NFF skal bidra til å synliggjøre selvstendige næringsdrivende fysioterapeuter som driver utenfor den offentlige helsetjenesten.
 - NFF skal være en viktig støttespiller for medlemmer som ønsker å etablere egen virksomhet på selvstendig grunnlag.
 - NFF skal bidra til at medlemmene har nødvendig kompetanse til å drive selvstendig næringsvirksomhet, herunder kunnskap om regelverk og rammevilkår for private helsetjenester.

Lover for Norsk Fysioterapeutforbund

Sist endret av Landsmøtet 22. november 2019.

GENERELLE BESTEMMELSER

1 Navn

Organisasjonens navn er Norsk Fysioterapeutforbund, som forkortes NFF.

2 Formål

Norsk Fysioterapeutforbund er et partipolitisk uavhengig forbund.

NFF skal:

- Styrke fysioterapeuters posisjon og betydning i helsetjenesten nasjonalt og internasjonalt
- Utvikle fysioterapifaget og profesjonsutøvelsen basert på kunnskaps- og samfunnsutviklingen og befolkningens behov
- Fremme kvalitet og høy etisk standard i utdanning og utøvelse av fysioterapi samt i fysioterapirelatert forskning
- Ivareta og styrke inntekts- og rammevilkår for selvstendig næringsdrivende medlemmer
- Ivareta og styrke lønns- og arbeidsforhold for ansatte medlemmer.

3 Forbundets organer

1. Landsmøtet
2. Forbundsstyret
4. Regioner
5. Faggrupper
6. Interessegruppene
7. Næringspolitisk råd
8. Tariffpolitisk utvalg
9. Fag- og utdanningspolitisk utvalg
10. Nyutdannede fysioterapeuter (NUF)
11. Lovutvalget
12. Kontrollutvalget
13. Rådet for fysioterapietikk
14. Ankeutvalg for spesialistgodkjenning
15. Bladstyret
16. Valgkomiteen

4 Samhandling mellom forbundets organer

Forbundets organer skal virke sammen for dets felles formål og er sammensatt slik at forbundet fremstår som en helhetlig organisasjon. Det forutsettes at hvert enkelt organ skal virke for sine formål etter den fordeling av roller, funksjoner og oppgaver som er trukket opp i loven her.

Når forbundets organer opptrer utad, skal de unngå å synliggjøre eventuelle interne

interessekonflikter. Ved tvil skal forbundet sentralt konsulteres.

Interessekonflikter mellom ulike organisasjonsledd som ikke løses i de aktuelle ledene, skal bringes inn til Forbundsstyret som evt. fatter vedtak i saken.

Forbundsstyret og øvrige organisasjonsledd skal sørge for at tilstrekkelig informasjon om egne vedtatte mål, strategier og tiltak er internt tilgjengelig gjennom egnede medier. NFFs organisasjonsledd skal gjennom dette holde seg orientert om virksomheten i øvrige organisasjonsledd. Sekretariatet skal bidra til å fremme åpen informasjonsflyt mellom forbundets ulike organisasjonsledd. Gjeldende rutiner for internpolitisk arbeid skal gjøres kjent for organisasjonen.

5 Sammensetning av forbundets organer

Ethvert organ skal søkes sammensatt slik at begge kjønn er representert.

Ansatte og selvstendig næringsdrivende skal søkes representert med mindre det ikke er forenlig med organets formål og funksjon.

6 Saksbehandlingsregler

Det enkelte organ fastsetter selv sine saksbehandlingsregler i løpet av funksjonstidens fire første måneder. Det enkelte organs saksbehandlingsregler skal oversendes forbundets sekretariat. Forbundsstyret kan fastsette retningslinjer for innholdet i saksbehandlingsreglene.

7 Supplering av forbundets organer

Forbundets sentrale råd og utvalg skal, med mindre annet følger klart av de enkelte bestemmelser, suppleres som følger:

- Dersom leder får varig forfall, skal de øvrige medlemmer seg imellom velge ny leder, med unntak av Tariffpolitisk utvalg og Fag- og utdanningspolitisk utvalg, der ny leder må velges av Landsmøte eller av ekstraordinært landsmøte. Ny leder av Næringspolitisk råd, Tariffpolitisk utvalg og Fag- og utdanningspolitisk utvalg inngår samtidig som medlem av Forbundsstyret.
- Landsmøte, eller evt. ekstraordinært landsmøte, skal foreta suppleringsvalg dersom organet etter forfall består av færre enn tre personer, noen av de gjenværende medlemmer av organet krever at organet skal bli supplert, eller hvis organet ikke lenger er beslutningsdyktig.

MEDLEMSKAP

8 Medlemmer

8.1 Personvilkår

Følgende personer kan være medlem i NFF:

1. fysioterapeuter med norsk autorisasjon eller lisens
2. turnuskandidater
3. studenter ved fysioterapeututdanninger
4. æresmedlemmer utnevnt av landsmøtet

5. personer som nevnt i nr. 1, men som på grunn av alder ikke lenger innehar autorisasjon eller lisens.

8.2 Faglig medlemskap/dobbeltmedlemskap

Dersom det foreligger særlige forhold, kan Forbundsstyret etter individuell søknad innvilge faglig medlemskap. Faglig medlemskap innebærer begrensede rettigheter og plikter som nærmere angitt i punkt 9. Forbundsstyret kan også inngå avtale med annet fagforbund om adgangen til faglig medlemskap i NFF og fullt medlemskap i det andre forbundet. For tilfelle som faller inn under slik avtale om dobbeltmedlemskap, håndheves avtalen av sekretariatet.

9 Medlemmers rettigheter og plikter

Et medlem

1. har rett til å benytte initialene MNFF
2. har rett til en stemme ved uravstemning og årsmøte i regionen
3. har forslagsrett etter loven her, jf. punkt 13.7, herunder forslagsrett til kandidat til tillitsverv i forbundet
4. er valgbar til tillitsverv i forbundet
5. har rett til bistand i lønnsforhandlinger og arbeidskonflikter
6. har rett til å søke godkjenning som spesialist MNFF
7. mottar forbundets tidsskrift.

Studentmedlemmer, jf. punkt 8.1 nr. 3, har kun rettigheter etter punkt 3 og 7 ovenfor. Studenter, turnuskandidater og nyutdannede fysioterapeuter, i en periode på fem år etter autorisasjon, som er medlemmer i NFF, blir automatisk medlem i NUF.

Medlemmer ansatt i NFFs sekretariat er kun valgbare til tillitsverv i regioner, faggrupper og interessegrupper, likevel slik at de ikke kan møte som delegat på landsmøtet.

Pensjonistmedlemmer har rettigheter etter punktene 1, 2, 3, 4 og 6 overfor.

Medlemmet forplikter seg til å sette seg inn i og etterleve NFFs lover og vedtekter for de forskjellige organene og å følge gyldige vedtak som er truffet i NFFs styrende organer, herunder pålegg ved lønns- og arbeidskonflikter.

Et medlem, med unntak av medlemmer innvilget faglig medlemskap, kan ikke være medlem i andre organisasjoner som ivaretar medlemmets inntekts- og arbeidsforhold. Medlem med faglig medlemskap har ikke rett til bistand i lønnsforhandlinger og arbeidskonflikter, er ikke forpliktet til å følge de vedtak/påbud som er knyttet til lønns- og arbeidsforhold og har ikke stemmerett ved uravstemning knyttet til lønns- og arbeidsforhold. Medlem med faglig medlemskap er kun valgbar til fagrelaterte tillitsverv, herunder vervet som leder i en faggruppe, likevel slik at vedkommende ikke kan være delegat for en faggruppe til landsmøtet. Andre rettigheter og plikter kan følge av dobbeltmedlemskapsavtale som vedkommende omfattes av. Rettigheter og plikter som ikke er regulert av nr. 1 - 7 ovenfor, kan fastsettes nærmere av Forbundsstyret.

Medlemmer som er i et arbeidsforhold som ikke er regulert av norsk lov, har kun rettigheter etter punkt 1, 3, 6 og 7 ovenfor.

10 Innmelding og utmeldning

Søknad om medlemskap sendes til forbundets sekretariat på eget skjema. Rettigheter og plikter som medlem trer i kraft når bekreftelse på godkjent medlemskap er sendt med-

lemmet. Likevel slik at rett til juridisk bistand først inntretr etter tre måneders medlemskap. Sekretariatet underretter regionen, jf. punkt 17.4.

Dersom søknad om medlemskap ikke blir innvilget, kan avslaget påklages til Forbundsstyret.

Melding om endring av medlemsstatus til pensjonist eller annen endring som medfører endring i størrelsen på kontingenten, må skje skriftlig ved melding til sekretariatet og har virkning fra nærmeste månedsskifte.

Utmelding må skje skriftlig ved melding til sekretariatet og har virkning fra tidspunkt for registrering i medlemsregisteret, likevel slik at vedkommende plikter å betale kontingent for inneværende kvartal.

Utmelding umiddelbart før eller under en arbeidskonflikt og som har bakgrunn i denne, vil bli gitt virkning først når arbeidskonflikten er avsluttet.

Skylder et medlem kontingent for seks måneder, regnes medlemskapet som opphørt, men betalingsansvaret bortfaller ikke. Varsel gis skriftlig før den faktiske utmelding skjer. Personer som har tapt sitt medlemskap på grunn av manglende betaling av kontingent, kan etter søknad bli tatt opp igjen når skyldig kontingent og andre utestående fordringer til forbundet er betalt.

11 Kontingent

Medlemmene skal betale en årskontingent til forbundet. Landsmøtet vedtar årskontingentens størrelse for kommende landsmøteperiode. Landsmøtet kan vedta fritak eller redusert årskontingent for grupper av medlemmer når andre forhold gjør det rimelig. Forbundsstyret kan etter søknad fritta et medlem helt eller delvis for å betale årskontingent dersom vedkommendes økonomiske forhold gjør dette rimelig.

Landsmøtet fastsetter fordelingen av kontingentinntektene på forbundet og regionene.

Landsmøtet har fullmakt til å utskrive nødvendig ekstrakontingent i forbindelse med konflikter.

12 Suspensjon og eksklusjon

12.1 Suspensjon

12.1.1 Suspensjon under undersøkelse

Suspensjon innebærer at medlemmet blir utestengt i en periode, inntil det er tatt endelig beslutning i saken. I denne perioden kan medlemmet ikke påberope seg de ellers gjeldende medlemsrettighetene.

12.1.2 Vedtak om suspensjon

Forbundsstyret kan vedta å suspendere et medlem som har opptrådt slik at vedkommende har motarbeidet forbundets formål, skadet dets anseelse eller overtrådt dets lover, vedtekter eller retningslinjer, ikke etterkommet dets pålegg ved lønns- og arbeidskonflikter eller for øvrig utvist en uverdigg optreden. Vedtak om suspensjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det. Forbundsstyret kan med samme flertallskrav oppheve suspensjonen dersom begrunnelsen bortfaller, eller man etter nærmere undersøkelser konstaterer at det ikke er grunnlag for suspensjon/eksklusjon. Suspensjonstiden kan uansett ikke være lenger enn ett år.

12.2 Eksklusjon

Eksklusjon er en fullstendig og endelig avslutning av medlemsforholdet.

Forbundsstyret kan vedta å ekskludere medlem som har opptrådt slik at vedkommende har motarbeidet forbundets formål, skadet dets anseelse eller overtrådt dets lover, vedtekter eller retningslinjer, ikke etterkommet dets pålegg ved lønns- og arbeidskonflikter eller for øvrig utvist en uverdigg opptreden. Vedtak om eksklusjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det. Rådet for fysioterapietikk skal høres i saker knyttet til yrkesetiske forhold.

12.3 Anke

Suspendert eller ekskludert medlem kan anke vedtaket inn for Lovutvalget, jf. punkt 22, som fatter endelig vedtak. Ankefristen er fire uker fra medlemmet mottok melding om Forbundsstyrets vedtak per rekommandert post. Vedtak om å opprettholde suspensjonen eller eksklusjonen krever at minst fire av Lovutvalgets medlemmer stemmer for det.

Anke over vedtaket har ikke oppsettende virkning, likevel slik at frem til anke over vedtak om eksklusjon er endelig avgjort i Lovutvalget, er medlemmet å regne som suspendert.

12.4 Saksbehandlingsregler

Før Forbundsstyret fatter vedtak om suspensjon eller eksklusjon, skal medlemmet varsles om at sak foreligger og gis anledning til å uttale seg. I varselet skal medlemmet gjøres oppmerksom på sin rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter og til å uttale seg.

Melding om suspensjon eller eksklusjon skal sendes medlemmet som rekommandert post. Foruten vedtaket skal meldingen inneholde opplysninger om avstemningsresultatet samt informasjon om retten til innsyn i saksdokumentene, ankeadgangen og ankefristen som gjelder.

12.5 Gjenopptak av ekskludert medlem

Forbundsstyret kan etter søknad vedta å gjenoppta et ekskludert medlem dersom minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det.

LANDSMØTER OG FORBUNDSSTYRET

I 3 Landsmøtet

13.1 Myndighet

Landsmøtet er forbundets øverste myndighet. Betegnelsen «landsmøte» omfatter her både Hovedlandsmøte iht. punkt 13.4.2, og øvrige årlige Landsmøter, iht. punkt 13.4.3.

13.2 Møterett

13.2.1 Delegater

Medlemmene utøver sin myndighet gjennom delegatene på landsmøtet. Delegater har tale-, forslags- og stemmerett. Vervet som delegat er et personlig verv og kan ikke overføres til andre etter fullmakt. Delegatene må være til stede på landsmøtet for å kunne avgi stemme.

Delegater fra regionene

Antall delegater beregnes ut fra regionenes medlemstall per 01.01. Regioner med 1-1000 medlemmer har rett til å stille med fire delegater. Antall delegater øker deretter med 1 delegat per 250 medlemmer. Delegatene og varadelegater velges av regionens årsmøte.

Delegater fra faggruppene

Faggruppeleder har rett til å møte som delegat. Ved faggruppeleders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom faggruppeleder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

Delegater fra interessegrupper

Ledere av interessegrupper har rett til å møte som delegat. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat.

Studentdelegater

NFFs studentmedlemmer har rett til å stille med to delegater på Hovedlandsmøtet angitt i punkt 13.4.2 og en delegat på øvrige landsmøter angitt i punkt 13.4.3. Delegationene velges av FYSIO Norge. Delegationene må komme fra ulike fysioterapeututdanninger i Norge og være medlemmer av NFF. Dersom de valgte delegatene får forfall, utpeker FYSIOs Landsutvalg stedfortreder(e).

Delegat fra Næringspolitisk råd

Nestleder i Næringspolitisk råd har rett til å møte som delegat. Ved nestleders forfall, utpeker rådet hvem som skal møte som delegat. Dersom nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

Delegat fra Nyutdannede Fysioterapeuter (NUF)

Leder av NUF har rett til å møte som delegat. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat.

13.2.2 Observatører

Observatørens rettigheter:

- Observatører har rett til å møte på landsmøtet med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Rett til å møte som observatører har:

- redaktøren av Fysioterapeuten. Ved forfall kan redaktøren av Fysioterapeuten utpeke en stedfortreder
- leder av Kontrollutvalget, Rådet for fysioterapietikk og Ankeutvalg for spesialistgodkjenning
- leder av Lovutvalget
- leder av Valgkomiteen
- FYSIOs to observatører i Forbundsstyret, jf. punkt 14.5
- én representant fra Seniorforum NFF
- én av de tillitsvalgte i NFFs sekretariat i saker som angår de ansatte
- styrets leder i Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter

13.2.3 Andre

Landsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men landsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn delegatene og personer som angitt i punkt 13.2.1 og 13.2.2.

Studielederne ved fysioterapeututdanningene i Norge har rett til å være til stede på landsmøtet.

13.3 Møteplikt

Forbundsstyrets medlemmer og generalsekretæren skal være til stede på landsmøtet. Ved generalsekretærens gyldige forfall skal det utpekes en stedfortreder. Forbundsstyrets medlemmer har tale- og forslagsrett på landsmøtet. Generalsekretæren har talerett på landsmøtet og forslagsrett i saker vedrørende forbundets økonomi.

Revisor skal møte på landsmøtet når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig og har talerett i behandlingen av disse sakene.

13.4 Ordinære landsmøter

13.4.1 Tidspunkt

Ordinært landsmøte skal avholdes i oktober eller november hvert år.

13.4.2 Saker som skal behandles på Hovedlandsmøtet

Hovedlandsmøtet avholdes hvert tredje år og skal behandle og avgjøre følgende saker:

1. valg av møteleder(e), referenter og to delegater til å underskrive protokollen
2. vedta verdigrunnlag og hovedmål
3. vedta endringer i NFFs lover
4. vedta rammebudsjett for forbundet, herunder Fysioterapeuten, for hvert av de tre påfølgende regnskapsår, herunder fastsette kontingent
5. velge medlemmer til Forbundsstyret, Lovutvalg, Kontrollutvalg, Rådet for fysioterapietikk, Ankeutvalg for spesialistgodkjenning, NFFs representanter til styret i Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter, Valgkomité, revisor
6. utnevne æresmedlemmer når det foreligger innstilling på slike fra Forbundsstyret
7. godkjenne årsregnskapene og årsberetningene for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter for de tre foregående regnskapsårene
8. vedta endringer i vedtektene for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter
9. andre forhold som etter NFFs lover hører inn under landsmøtet
10. Forbundsstyrets regnskap og årsberetning for foregående år samt Kontrollutvalgets årsberetning forelegges landsmøtet

13.4.3 Saker som skal behandles på øvrige landsmøter

1. valg av møteleder(e), referenter og to delegater til å underskrive protokollen
2. Forbundsstyrets regnskap og årsberetning for foregående år samt Kontrollutvalgets årsberetning forelegges landsmøtet
3. vedta justert rammebudsjett for forbundet for kommende regnskapsår
4. ved et forbundsstyremedlems varige forfall; velge nytt medlem etter innstilling fra Valgkomitéen
5. foreta suppleringsvalg i henhold til punkt 7
6. vedta endringer i Vedtekter for regioner, faggrupper og interessegrupper og NUF
7. andre forhold som etter NFFs lover hører inn under landsmøtet
8. lovsaker/andre saker som ellers hører inn under Hovedlandsmøtet angitt i punkt 13.4.2, men hvor beslutning ikke kan forventes uten vesentlig ulempe for forbundet. Landsmøtet må i forbindelse med godkjenning av dagsorden vedta med 3/4 fler-

tall av de avgitte stemmer at saken skal behandles. Landsmøtedelegatene, jf. punkt 13.2.1, skal snarest underrettes om avgjørelsen.

13.5 Ekstraordinære landsmøter

Dersom Forbundsstyret eller minst 1/3 av delegatene til landsmøtet krever det, skal det innkalles til ekstraordinært landsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

13.6 Innkalling til landsmøtet

Landsmøtet innkalles av Forbundsstyret ved skriftlig henvendelse til landsmøtets delegater og observatører.

Innkalling til Hovedlandsmøtet angitt i punkt 13.4.2 skal være sendt senest ni uker før møtet skal avholdes.

Innkalling til øvrige landsmøter angitt i punkt 13.4.3 skal være sendt senest tre uker før møtet skal avholdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for landsmøtet og angi de saker som skal behandles. Forbundsstyret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med Forbundsstyrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

13.7 Rett til å få en sak behandlet på landsmøtet

13.7.1 Forespørsel fra enkeltmedlem

Et medlem kan ikke fremme saker direkte for landsmøtet, men må fremme sin sak gjennom et av de lovfestede råd eller utvalg eller sin region, faggruppe eller interessegruppe. Det er opp til det enkelte organ hvorvidt det ønsker å fremme saken for landsmøtet. Hvis et medlem skriftlig har bedt et av de lovfestede råd eller utvalg eller sin region, faggruppe eller interessegruppe om å fremme en sak for landsmøtet og vedkommende organ finner ikke å kunne fremme saken for landsmøtet, skal medlemmet motta skriftlig begrunnelse for dette.

13.7.2 Forbundsstyret, lovfestede råd og utvalg, regionene, faggruppene, interessegruppene og Nyutdannede Fysioterapeuter

Forbundsstyret, lovfestede råd og utvalg, regionene, faggruppene, interessegruppene og NUF har rett til å fremme saker på landsmøtet.

Saker til Hovedlandsmøtet angitt i punkt 13.4.2 må fremmes skriftlig og må være sendt Forbundsstyret innen 1. juni det år landsmøtet avholdes.

Frist for innsending av saker til øvrige landsmøter angitt i punkt 13.4.3 må kunngjøres av Forbundsstyret med tre ukers varsel. Saker til landsmøtet må meldes skriftlig til Forbundsstyret.

13.8 Åpning av møtet, opprettelse av fortegnelse og valg av møteledere

Landsmøtet åpnes av forbundsleder eller av den Forbundsstyret har utpekt. Den som åpner møtet skal før første avstemming opprette en fortegnelse over de delegater som har møtt. Fortegnelsen skal anvendes inntil den måtte bli endret av landsmøtet. Fortegnelsen skal også angi hvem som møter som observatører. Landsmøtet skal deretter velge møteledere.

13.9 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt landsmøtets delegater og observatører etter reglene om inn-

kalling til landsmøtet, kan ikke behandles på møtet uten at det vedtas med 3/4 flertall av avgitte stemmer i forbindelse med godkjenning av dagsorden. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at landsmøtet avgjør saker som etter NFFs lover eller alminnelig foreningsrett skal behandles på møtet, jf. punkt 13.4.2 og 13.4.3.

13.10 Forbundsstyrets og generalsekretærens opplysningsplikt

En delegat eller observatør kan kreve at Forbundsstyret og generalsekretæren på landsmøtet gir tilgjengelige opplysninger om forhold som kan innvirke på bedømmelsen av

- saker som er forelagt delegatene til avgjørelse
- forbundets økonomiske stilling og andre saker som landsmøtet skal behandle med mindre de opplysninger som kreves, ikke kan gis uten uforholdsmessig skade for forbundet.

Dersom det må innhentes opplysninger slik at svar ikke kan gis på landsmøtet, skal det utarbeides skriftlig svar innen to uker etter møtet. Svaret skal sendes til alle delegater og observatører.

13.11 Protokoll

Landsmøtets referenter fører protokoll for landsmøtet. I protokollen skal landsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemmingene. Fortegnelsen over de møtende etter punkt 13.8 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av de to delegatene valgt av landsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av forbundet og oppbevares på betryggende måte.

13.12 Når kan landsmøtet treffe beslutning

Landsmøtet kan treffe beslutning når 2/3 av delegatene er til stede.

13.13 Alminnelig flertallskrav

En beslutning av landsmøtet krever flertall av de avgitte stemmer om ikke annet er bestemt annet sted i lovene. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer. Avstemming skal skje ved håndsopprekning med mindre 1/3 av de tilstedeværende delegatene krever skriftlig avstemming eller muntlig avstemming etter opprop. Møteleder har ikke dobbeltstemme. Ved stemmelikhet foretas ny avstemming. Ved fortsatt stemmelikhet faller saken.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemming skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemming mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv, eksempelvis flere styremedlemmer, utvalgsmedlemmer eller varamedlemmer, anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person.

13.14 Lovendring

Endring og tillegg av nye lover kan foretas av landsmøtet med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Oppnås ikke dette stemmetallet, sendes spørsmålet ut til uravstemning dersom

minst halvparten av fremmøtte delegater krever det. Vedtak om endring av lovene ved uravstemning krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer etter denne bestemmelse. Forøvrig gjelder bestemmelsene om uravstemning i punkt 32.2.

14 Forbundsstyret

14.1 Myndighet

Forbundsstyret handler med ansvar overfor landsmøtet. Forbundsstyret skal forvalte forbundets interesser og sørge for forsvarlig organisering av forbundet.

14.2 Valg av styremedlemmer

Forbundsstyret skal bestå av tolv medlemmer: Forbundsleder, fem regionledere, leder for Næringspolitisk råd, leder for Tariffpolitisk utvalg, leder for Fag- og utdanningspolitisk utvalg, leder for Faggruppelederforum, og to ordinære styremedlemmer.

Regionleder velges av regionens medlemmer, Faggruppelederforum velger selv leder. Andre medlemmer i forbundsstyret velges av landsmøtet. Forbundsleder, leder av Næringspolitisk råd, leder for Tariffpolitisk utvalg og leder for Fag- og utdanningspolitisk utvalg velges særskilt.

Ved stemmelikhet gjelder punkt 14.13

14.3 Forbundsstyremedlemmers funksjonstid

Forbundsstyremedlemmenes funksjonstid er tre år og regnes fra det første årsskiftet etter landsmøtet. For styremedlemmer valgt ved suppleringsvalg regnes funksjonstiden fra valget og til og med 31.12. det år neste ordinære landsmøte avholdes. Forbundsleder kan ta gjenvalg i inntil to valgperioder.

14.4 Suppleringsvalg

Ved et forbundsstyremedlems varige forfall skal landsmøtet velge nytt forbundsstyremedlem etter innstilling fra Valgkomitéen. Forbundsstyrets øvrige medlemmer kan beslutte hvorvidt dette kan avvente til neste ordinære landsmøte eller hvorvidt det må innkalles til ekstraordinært landsmøte.

14.5 Observatører

Observatører har rett til å møte i forbundsstyremøter med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Et medlem av Kontrollutvalget kan møte under Forbundsstyrets behandling av økonomisaker dersom Kontrollutvalget eller Forbundsstyret finner det nødvendig.

FYSIO har rett til å stille med to observatører. Observatørene velges av FYSIOs landsmøte. Observatørene må være medlemmer av NFF. Det må fremgå av innkallingen til FYSIOs landsmøte at det skal foretas valg av observatører til NFFs Forbundsstyre.

I saker som angår de ansatte, har én av de tillitsvalgte i NFFs sekretariat rett til å møte som observatør.

14.6 Forbundsstyrets oppgaver

Forbundsstyret skal lede forbundets virksomhet i overensstemmelse med gjeldende lover

og vedtak gjort av landsmøtet, herunder:

1. implementere Landsmøtets vedtak for forbundets virksomhet
2. fastsette planer og budsjetter for forbundets virksomhet
3. holde seg orientert om forbundets økonomiske stilling og påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
4. forberede og fremme forslag i saker som skal behandles av landsmøtet
5. fremlegge forslag til rammebudsjett for Hovedlandsmøtet angitt i punkt 13.4.2 samt forslag til justert rammebudsjett for neste regnskapsår angitt i punkt 13.4.3
6. forvalte forbundets fond hvor det ikke foreligger særskilte bestemmelser om fondets forvaltning
7. ansette forbundets generalsekretær og redaktør av Fysioterapeuten, fastsette lønns- og arbeidsvilkår for stillingene, herunder stillingsbeskrivelser, samt fastsette rammene for lønns- og arbeidsvilkår for ansatte i NFFs sekretariat
8. godkjenne eller avslå søknad om spesialistgodkjenning MNFF etter innstilling fra sekretariatet
9. vedta revideringer av innholdet i NFFs spesialistordning
10. inngå kollektive avtaler om arbeids- og inntektsvilkår m.v. med myndigheter og arbeidsgivere
11. vedta plassoppgivelse, iverksettelse av arbeidsnedleggelse og blokade
12. godkjenne vedtektsendringer vedtatt på årsmøter i faggrupper og interessegrupper etter innstilling fra Lovutvalget
13. behandle saker som ordinært hører inn under landsmøtets myndighet, men hvor beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for forbundet. Landsmøtedelegatene, jf. punkt 13.2.1, skal snarest underrettes om avgjørelsen
14. bekjentgjøre for medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet
15. hvert år, så snart regnskapet er ferdig revidert, og i god tid innen 30. juni, oversende revidert årsregnskap med noter, årsberetning og revisjonsberetning til Kontrollutvalget for godkjenning og fastsettelse.

14.7 Forbundsleder

Forbundsleder og regionlederne skal arbeide for at forbundets fagpolitiske, helsepolitiske og interessepolitiske målsetninger overfor myndighetene sentralt og lokalt blir ivaretatt.

Forbundsleder har møte-, tale- og forslagsrett i alle sentrale råd, utvalg og komitéer samt på årsmøter for regionene, faggruppene og interessegruppene. Unntatt fra dette er Kontrollutvalgets møter, som kan lukkes for andre enn utvalgets medlemmer.

I forbundsleders fravær velges en stedfortreder av og blant forbundsstyrets medlemmer.

14.8 Forbundsstyrets saksbehandling

Forbundsstyret skal behandle saker i møte med mindre forbundsleder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Årsregnskap og årsberetning skal behandles i møte. Tilsetning av generalsekretær og fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til generalsekretæren samt stillingsbeskrivelse skal behandles i møte.

Forbundsleder skal sørge for at styremedlemmene kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og generalsekretæren kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av forbundsleder. Ved forbundsleders forfall eller inhabilitet ledes styrebehandlingen av den av styremedlemmene som Forbundsstyret oppnevner.

Generalsekretæren har rett og plikt til å delta i Forbundsstyrets behandling av saker og til å uttale seg med mindre annet er bestemt av Forbundsstyret i den enkelte sak.

14.9 Krav om styrebehandling

Forbundsleder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under Forbundsstyret. Styremedlemmene og generalsekretæren kan kreve at Forbundsstyret behandler bestemte saker.

14.10 Forberedelse av saker

Generalsekretæren skal i samråd med forbundsleder forberede saker som skal behandles av Forbundsstyret. En sak skal forberedes og fremlegges slik at Forbundsstyret har et tilfredsstillende behandlingsgrunnlag.

14.11 Varsel om styrebehandling

Forbundsstyret innkalles når forbundsleder finner det nødvendig eller når minst tre av Forbundsstyrets medlemmer krever det.

14.12 Når kan Forbundsstyret treffe beslutning

Forbundsstyret er beslutningsdyktig når minst syv styremedlemmer, herunder forbundsleder, deltar i behandlingen.

Selv om det skal velges tolv medlemmer til Forbundsstyret, mister ikke Forbundsstyret kompetanse dersom styremedlemmer fratrer sine verv med mindre Forbundsstyret ikke lenger er beslutningsdyktig etter første ledd.

Der forbundsleder er inhabil, er Forbundsstyret likevel beslutningsdyktig når minst syv medlemmer deltar i behandlingen.

14.13 Flertallskrav

En beslutning av Forbundsstyret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

14.14 Protokollen

Det skal føres protokoll fra Forbundsstyrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og Forbundsstyrets beslutninger. Er Forbundsstyrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem og generalsekretæren som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

Protokollen undertegnes av forbundsleder og ett forbundsstyremedlem.

I forbundsleders fravær kan Forbundsstyret velge et annet styremedlem til å undertegne slik at det alltid blir to i felleskap. Godkjent protokoll gjøres kjent i organisasjonen. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

14.15 Forbundets forhold utad

Forbundets firma tegnes av forbundsleder, ett forbundsstyremedlem og generalsekretær, to i felleskap.

ADMINISTRASJON

15 Generalsekretæren

Generalsekretæren er ansvarlig for forbundets daglige administrasjon og forretningsførsel samt driften av sekretariatet og skal følge de retningslinjer og pålegg Forbundsstyret har gitt. Generalsekretæren skal innenfor vedtatte økonomiske rammer bemanne og organisere sekretariatet hensiktsmessig og effektivt i forhold til de oppgaver som skal løses.

Den daglige administrasjon og forretningsførsel samt driften av sekretariatet omfatter ikke saker som etter forbundets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Generalsekretæren kan avgjøre en sak etter fullmakt fra Forbundsstyret i det enkelte tilfellet eller når Forbundsstyrets beslutning ikke kan forventes uten vesentlig ulempe for forbundet. Forbundsstyret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

Generalsekretæren skal sørge for at forbundets regnskap er i samsvar med norsk lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Generalsekretæren skal jevnlig, i møte eller skriftlig, gi Forbundsstyret underretning om sekretariatets virksomhet og forbundets økonomiske stilling. Forbundsstyret kan til enhver tid kreve at generalsekretæren gir Forbundsstyret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

16 Sekretariatet

Forbundets daglige virksomhet utøves av sekretariatet som ledes av generalsekretæren. Sekretariatet avgjør saker som ikke etter sin art og viktighet bør eller skal behandles av Forbundsstyret og/eller råd og utvalg. Sekretariatets avgjørelser kan bringes inn for Forbundsstyret, med mindre sekretariatet særskilt er tillagt avgjørelsesmyndigheten. Sekretariatet skal bidra til å fremme åpen informasjonsflyt mellom forbundets ulike organisasjonsledd.

17 Regioner

17.1 Myndighet og organisatorisk stilling

Regionene er forbundets lokale ledd. Etablering av regioner krever vedtak av landsmøtet i NFF.

Fylkene deles inn i 5 regioner etter følgende inndeling med mindre landsmøtet med 2/3 flertall beslutter annet:

Region Nord: består av fylkene Troms og Finnmark, og Nordland

Region Midt: består av fylkene Møre og Romsdal, og Trøndelag

Region Vest: består av fylkene Vestland og Rogaland

Region Sør-Øst: består av fylkene Agder, Innlandet, Vestfold og Telemark, og Buskerud, som nå er en del av Viken.

Region Oslo-området: består av fylkene Akershus og Østfold, som nå er en del av Viken, og Oslo.

17.2 Navn og vedtekter

Regionenes navn skal være Norsk Fysioterapeutforbund Region Nord, Region Midt, Region Vest, Region Sør-Øst og Region Oslo-området.

Landsmøtet vedtar vedtekter for regionene. Ved endring av vedtekter for regioner vedtatt av landsmøtet, endres regionens vedtekter tilsvarende. Forbundsstyret kan, når

særlige grunner foreligger, godkjenne avvik fra vedtektene. Avvik fra vedtektene skal på forhånd være behandlet på det aktuelle organisasjonsleddets årsmøte og skal gjennomgås av Lovutvalget og godkjennes av Forbundsstyret.

Endring av vedtektene må vedtas på regionens årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer.

17.3 Oppløsning

Landsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å oppløse en region. Forslag til landsmøtet om å oppløse regionen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på regionens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Ved oppløsning av regionen overtar forbundet regionens rettigheter og plikter. Ny fordeling av regioner må vedtas på neste landsmøte. Ved oppstart av ny region i samme geografiske område, skal rettighetene og pliktene overføres til regionen.

17.4 Medlemmer i regionen

Alle medlemmer i NFF er automatisk medlem i den regionen hvor arbeidsstedet ligger. Studentmedlemmer, jf. punkt 8.1 nr. 3, er automatisk medlemmer i den regionen hvor studiestedet ligger. Øvrige medlemmer som ikke er i arbeid, er automatisk medlem i den regionen hvor bostedet ligger. Styrene i berørte regioner kan i fellesskap gi dispensasjon fra denne regel etter søknad fra medlemmet. Forbundsstyret avgjør tvister med endelig virkning.

17.5 Oppgaver

Regionen skal ha et styre og skal, sammen med regionleder valgt på Landsmøtet, ivareta faglig- og helsepolitisk medlemsaktivitet, legge til rette for dialog med og mellom til-litsvalgte og kontaktpersoner samt ivareta politisk påvirkningsarbeid innenfor regionens område. Regionstyret utøver NFFs politikk og prioriteringer regionalt. Regionleder inngår i Forbundsstyret.

Regionen skal avholde årsmøte innen 15. mars hvert år.

17.6 Økonomiske forhold

Regionens virksomhet finansieres gjennom overføring fra forbundet sentralt. Rammen fastsettes gjennom rammebudsjettet og justerte rammebudsjett for forbundet slik dette fastsettes av landsmøtet. Regionen kan også ha andre inntekter.

Regionen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av regionens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Regionens regnskap skal føres av sekretariatet. Årsregnskapet skal godkjennes av regionens årsmøte og oversendes generalsekretær innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget.

Årsberetningen fra regionen godkjennes av årsmøtet og oversendes generalsekretær innen 17. mars hvert år.

Regionstyret og styrets medlemmer hver for seg skal varsle generalsekretær dersom de ser at regionen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

17.7 Administrasjon

Når regionens styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og vedtekter, når det

foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller forøvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over regionens virksomhet, kan Forbundsstyret vedta at regionen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst åtte av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for dette.

VALGKOMITÉ, RÅD OG UTVALG

I 8 Valgkomité

Valgkomiteen består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Valgkomiteens leder eller annet medlem av Valgkomiteen har rett til å være til stede på landsmøter og ledermøter.

Valgkomiteen avgir innstilling til landsmøtet på kandidater til de tillitsverv som skal besettes av Hovedlandsmøtet angitt i punkt 13.4.2. Valgkomiteen skal dessuten avgis innstilling på vervet som revisor.

Valgkomiteen skal bistå regional valgkomite i arbeidet med innstilling på regionleder. Valgkomiteen skal avgis innstilling til verv i Næringspolitisk råd jf. punkt 19.

Begrunnede forslag på kandidater til ulike verv skal sendes skriftlig til Valgkomiteen. Som kandidat til verv betraktes bare den som har sagt seg villig.

Navn på foreslåtte kandidater og Valgkomiteens innstilling skal offentliggjøres minst seks uker før landsmøtet finner sted. Innstillingen skal være skriftlig og grunnlagt. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Valgkomiteen administrerer valgene på landsmøtet.

Reglene gjelder tilsvarende når Valgkomiteen skal innstille kandidater til tillitsverv som skal besettes av landsmøtet angitt i punkt 13.4.3, med den forskjell at innstillingen skal offentliggjøres minst tre uker før landsmøtet skal finne sted.

Valgkomiteen skal rapportere om sin aktivitet til Forbundsstyret innen 31.12. Rapportene gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

I 9 Næringspolitisk råd

Næringspolitisk råd består av til sammen syv medlemmer. Alle medlemmer må være selvstendig næringsdrivende. Leder, som inngår i Forbundsstyret, velges særskilt av landsmøtet.

Fem rådsmedlemmer og nestleder velges elektronisk innen 31. desember samme år som hovedlandsmøtet. Rådsmedlemmene og nestleder velges blant de innstilte kandidatene fra valgkomiteen og eventuelle motkandidater. Kandidater kan fremmes innen 1. september av NFFs medlemmer som er selvstendig næringsdrivende og av NFFs organisasjonsledd angitt i punkt 3. Navn på kandidater og valgkomiteens innstilling skal offentliggjøres senest 3 uker før valget. Rådet skal tilstrebe å ha representanter både fra medlemmer med og uten driftstilskudd og gjenspeile alderssammensetningen i NFFs medlemsmasse. Eventuelt suppleringsvalg følger av punkt 7, men inntreffer hvis rådet består av fem eller færre medlemmer.

Næringspolitisk råd er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer deltar i behandlingen.

Under forutsetning av generalsekretærens godkjenning, kan rådet oppnevne ad hoc-utvalg i spesielle saker. Avslag fra generalsekretæren kan ankes til Forbundsstyret av et flertall i rådet.

Rådet er rådgivende organ for Forbundsstyret og skal innstille overfor Forbundsstyret i saker innen sine ansvarsområder. Rådsleder kan ved forfall til møter i Forbundsstyret stille med nestleder som stedfortreder. Stedfortreder gis da tale-, forslags- og stemmerett. Rådet skal være representert i NFFs forsikringsutvalg.

Rådet skal ivareta oppgaver innen privat fysioterapivirksomhet. Rådet skal avgi innstilling til Forbundsstyret om:

1. inntektspolitiske retningslinjer
2. avtaler og overenskomster
3. driftstilskudd og takstforhandlinger
4. medlemstjenester innen næringsdrift og ledelse.

Næringspolitisk råd skal rapportere om sin aktivitet til Forbundsstyret innen 31.12. Rapportene gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

20 Tariffpolitisk utvalg

Tariffpolitisk utvalg består av tre til fem medlemmer inkludert leder. Leder velges av landsmøtet og inngår i Forbundsstyret. Forbundsstyret oppnevner medlemmer til utvalget innen 31. desember samme år som hovedlandsmøtet. Alle medlemmer må være i et ansettelsesforhold. Utvalget skal søkes sammensatt slik at alle forhandlingsområder/tariffområder er representert, og at medlemmene gjenspeiler alderssammensetningen i NFFs medlemsmasse.

Utvalget er rådgivende organ for Forbundsstyret og høringspart i saker innen sine virkeområder.

Utvalget skal ivareta oppgaver innen fysioterapivirksomhet der fysioterapeuter er i et ansettelsesforhold. Utvalget skal gi anbefaling til Forbundsstyret om:

- NFFs tariffpolitikk
- Hovedavtaler og tariffavtaler bør sendes til uravstemning, vedtas eller forkastes
- Lønns- og arbeidsvilkår for privat ansatte som ikke er omfattet av generelt avtaleverk
- Lønnsundersøkelser
- Medlemsverving (eventuelt «i samarbeid med regionlederne»)
- NFFs politikk for å beholde og rekruttere ledere

Tariffpolitisk utvalg skal rapportere om sin aktivitet til Forbundsstyret innen 31.12. Rapportene gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

21 Fag- og utdanningspolitisk utvalg

Fag- og utdanningspolitisk utvalg består av tre til fem medlemmer inkludert leder. Leder velges av landsmøtet og inngår i Forbundsstyret. Forbundsstyret oppnevner medlemmer til utvalget innen 31. desember samme år som hovedlandsmøtet.

Utvalget skal ivareta oppgaver innen fag- og utdanningspolitikk. Medlemmene bør representere ulike helsetjenestenivåer, virksomhetsområder, fysioterapifaglig tilhørighet,

og gjenspeile alderssammensetningen i NFFs medlemsmasse.

Utvalget er rådgivende organ for Forbundsstyret og høringspart i saker innen sitt virkeområde.

Utvalget gir anbefaling til Forbundsstyret om:

1. utdanningspolitiske spørsmål
2. NFFs kursvirksomhet og fysioterapifaglig etter- og videreutdanning
3. rammer og innhold i NFFs spesialistordning
4. fagutvikling knyttet til fysioterapifaget og til fysioterapeuters kompetanseoppbygging
5. forskningspolitikk
6. fagpolitikk nasjonalt og internasjonalt.

Fag- og utdanningspolitisk utvalg skal rapportere om sin aktivitet til Forbundsstyret innen 31.12. Rapportene gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

22 Lovutvalget

Lovutvalget består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Lovutvalget er NFFs faste utvalg for arbeid med forbundets lover, vedtekter og regelverk. Med vedtekter menes her vedtekter for regioner, faggrupper, interessegrupper og NUF. Lovutvalget skal kontinuerlig vurdere behovet for endringer i forbundets lover og vedtekter. Dette innbefatter også de enkelte regioners, faggruppers og interessegruppers egne vedtekter.

Lovutvalget skal innstille overfor Forbundsstyret om forslag til endringer i lover og vedtekter.

Lovutvalget behandler anker på suspensjons- og eksklusjonsvedtak, jf. punkt 12.3.

Lovutvalget er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer deltar i behandlingen. Selv om det skal velges fem medlemmer til Lovutvalget, mister ikke Lovutvalget kompetanse dersom medlemmer fratrer sine verv med mindre Lovutvalget ikke lenger er beslutningsdyktig etter første punktum. Ved behandling av anker på suspensjons- og eksklusjonsvedtak er Lovutvalget beslutningsdyktig når fem medlemmer/varamedlem er tilstede.

Lovutvalget skal rapportere om sin aktivitet til Forbundsstyret innen 31.12. Rapportene gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

23 Kontrollutvalget

Kontrollutvalget består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt.

Personer som er medlem av Forbundsstyret, styremedlemmer i regionene, faggruppene og interessegruppene, ansatte i NFF eller personer med faglig medlemskap er ikke valgbar. Tidligere medlemmer av Forbundsstyret har en karenstid på én landsmøteperiode før de er valgbar til utvalget. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Kontrollutvalget skal kontrollere om forbundets, herunder dets underliggende organer, økonomiske disposisjoner skjer i samsvar med forbundets lover og gyldige vedtak

fattet av forbundets styrende organer. Kontrollutvalget har aktivitetsplikt gjennom hele landsmøteperioden.

Forbundsstyrets årsberetning og regnskap sendes hvert år Kontrollutvalget for godkjenning og fastsettelse.

Kontrollutvalget skal avgi skriftlig beretning til landsmøtet om:

- forbundets årsregnskap og Forbundsstyrets årsberetning etter Kontrollutvalgets syn gir en korrekt og fullstendig fremstilling av forbundets økonomiske virksomhet i angjeldende periode
- hvorvidt den økonomiske virksomheten har vært i samsvar med forbundets lover og budsjettammer, prioriteringer og retningslinjer vedtatt av landsmøtet og Forbundsstyret.

Får Kontrollutvalget kjennskap til betydelige forsømmelser eller misligheter, skal dette straks tas opp med Forbundsstyret.

Kontrollutvalget møtes når utvalget finner det påkrevd. Møte skal også avholdes dersom et utvalgsmedlem, forbundsleder eller Forbundsstyret krever det. Kontrollutvalget har anledning til å lukke sine møter.

Det skal føres protokoll fra Kontrollutvalgets møter. Kopi av protokollen skal oversendes Forbundsstyret og forbundets revisor.

Kontrollutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av dets medlemmer er til stede. Behandling av forbundets årsberetning og regnskap forutsetter at utvalget er fulltallig.

Kontrollutvalget har rett til innsyn i alle protokoller, regnskaper og annet skriftlig materiale i forbundets eie, herunder underliggende organer, som er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Forbundsstyret, forbundets sekretariat og revisor skal sørge for at utvalget jevnlig får nødvendige opplysninger for å kunne utføre sine oppgaver. Et medlem av Kontrollutvalget kan møte under Forbundsstyrets behandling av økonomisaker dersom Kontrollutvalget eller Forbundsstyret finner det nødvendig. Kontrollutvalget skal ikke uttale seg til enkeltstående medlemmer eller utenforstående personer om Kontrollutvalgets arbeid eller gi opplysninger Kontrollutvalget har fått kjennskap til gjennom utførelsen av sine oppgaver.

Kontrollutvalget skal rapportere om sin aktivitet til Forbundsstyret innen 31.12. Rapportene gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

24 Rådet for fysioterapietikk

Rådet for fysioterapietikk består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Rådet for fysioterapietikk er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer/varamedlem er til stede. I beslutninger av klagesaker på medlemmer, er Rådet for fysioterapietikk beslutningsdyktige når fem medlemmer er tilstede.

Rådet for fysioterapietikk skal i tråd med NFFs yrkesetiske retningslinjer, behandle saker som gjelder yrkesetiske og kollegiale forhold.

Videre skal Rådet:

- arbeide for at NFFs yrkesetiske retningslinjer er kjent i organisasjonen.
- arbeide for å synliggjøre etiske problemstillinger for organisasjonen og medlemmene.
- kunne uttale seg om prinsipielle fysioterapietiske problemstillinger.
- kunne belyse og uttale seg om organisasjonsetiske forhold i NFF.
- kunne uttale seg om helseetiske problemstillinger relatert til fysioterapietiske problemstillinger i media.

Rådet for fysioterapietikk skal rapportere om sin aktivitet til Forbundsstyret innen 31.12. Rapportene gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

25 Ankeutvalg for spesialistgodkjenning

Ankeutvalget består av til sammen tre medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Ankeutvalget behandler klager på Forbundsstyrets avslag om spesialistgodkjenning, jf. punkt 14.6. nr. 8, samt klager over sekretariatets avslag om fornyet godkjenning.

Ankeutvalget er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede.

Ankeutvalgets beslutninger kan ikke påklages.

Ankeutvalget skal rapportere om sin aktivitet til Forbundsstyret innen 31.12. Rapportene gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

FAGGRUPPER OG INTERESSEGRUPPER

26 Faggrupper

26.1 Myndighet og organisatorisk stilling

Faggruppene er forbundets fysioterapifaglige ledd og er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Faggruppene er ikke selvstendige juridiske enheter.

26.2 Etablering

For å kunne etablere en faggruppe må den være landsomfattende, og ha sin virksomhet knyttet til et bredt fagfelt eller virksomhetsområde. Faggruppene skal ha minimum 200 medlemmer.

Faggruppen skal før oppstart, vise gjennom budsjett og handlingsplaner at de har ressurser til å levere i henhold til faggruppens formål og oppgaver. Etablering av faggruppe krever vedtak av landsmøtet. Forbundsstyret har ansvar for at faggruppen konstituerer seg i løpet av landsmøteperioden. Minst ett medlem av Forbundsstyret skal være tilstede under konstitueringen.

26.3 Navn og vedtekter

Faggruppens navn skal være NFFs faggruppe for [fagområdets betegnelse].

Hver faggruppe skal ha egne vedtekter, som følger NFFs vedtekter for faggrupper.

Ved endring av vedtekter for faggrupper vedtatt av landsmøtet, endres den enkelte faggruppens vedtekter tilsvarende.

Forbundsstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne avvik fra vedtektene. Avvik fra vedtektene skal på forhånd være behandlet på det aktuelle organisasjonsleddets årsmøte og skal gjennomgås av Lovutvalget og godkjennes av Forbundsstyret.

Endring av vedtektene må vedtas på faggruppens årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer.

26.4 Oppløsning

Landsmøtet i NFF kan vedta å oppløse en faggruppe. Forslag til landsmøtet om å oppløse faggruppen kan fremmes av faggruppen selv og må da vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmene på faggruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Forslag til oppløsning kan også fremmes av Forbundsstyret om faggruppene ikke oppfyller formålet i henhold til punkt 26.6. Forslag om oppløsning fra Forbundsstyret må vedtas med 2/3 flertall på landsmøtet.

Ved oppløsning av faggruppen overtar forbundet faggruppens rettigheter og plikter. Ved oppstart av ny faggruppe i samme fagfelt/virksomhetsområde, skal rettigheter og plikter overføres til faggruppen.

26.5 Medlemmer i faggruppen

Medlemmer i faggruppen skal være medlem i NFF. Medlemskap i en faggruppe er frivillig. Medlemmer i NFF kan være medlem i flere faggrupper samtidig.

26.6 Formål og oppgaver

Faggruppen skal:

- Være et faglig nettverk for fysioterapeuter innen fagområdet
- Bidra til at medlemmenes faglige og fagpolitiske interesser fremmes og styrkes
- Behandle aktuelle faglige og fagpolitiske saker som berører fagområdet
- Være premissleverandør og kvalitetssikre faglig innhold i NFFs kursportefølje.
- Bidra til at det faglige og fagpolitiske arbeidet baseres på oppdatert fysioterapifaglig kunnskap
- Bidra til samarbeid på tvers av faggrupper og mellom NFFs organisasjonsledd, profesjoner nasjonalt og internasjonalt, i den utstrekning det er naturlige interessefelleskap

Faggruppen skal avholde årsmøte innen 15. mars hvert år.

26.7 Økonomiske forhold

Faggruppens virksomhet finansieres gjennom den tilleggskontingent faggruppen avkrever sine medlemmer. Faggruppen kan også ha andre inntekter.

Faggruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes forbundets sekretariatet innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Faggruppens regnskap kan føres av forbundet sentralt. Faggruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og forøvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget.

Årsberetningen fra faggruppen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

Faggruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at faggruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

26.8 Administrasjon

Forbundsstyret kan vedta at en faggruppe settes under administrasjon når:

- faggruppens styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og faggruppens egne vedtekter,
- det foreligger manglende økonomisk styring,
- det foreligger fare for tap, eller
- det ellers foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over faggruppens virksomhet.

Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det.

27 Interessegrupper

27.1 Myndighet og organisatorisk stilling

Medlemmer i ulike arbeidsforhold kan danne interessegrupper innen sitt område.

Interessegruppene er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Interessegruppene er ikke selvstendige juridiske enheter.

27.2 Etablering

Etablering av en interessegruppe krever vedtak av landsmøtet. Forbundsstyret har ansvar for at interessegruppen konstituerer seg i løpet av landsmøteperioden. Minst ett medlem av Forbundsstyret skal være tilstede under konstitueringen. Interessegruppene skal ha minimum 200 medlemmer.

I tilfeller hvor kravet om 200 medlemmer ikke er tilfredsstillt, kan landsmøtet likevel innvilge status som interessegruppe dersom det foreligger særlige forhold som tilsier at det bør gis slik status.

27.3 Navn og vedtekter

Interessegruppens navn vedtas av interessegruppens årsmøte.

Hver interessegruppe skal ha egne vedtekter. Vedtektene skal følge NFFs vedtekter for interessegrupper. Ved endring av vedtekter for interessegrupper vedtatt av landsmøtet, endres interessegruppens vedtekter tilsvarende.

Forbundsstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne avvik fra vedtektene. Avvik fra vedtektene skal på forhånd være behandlet på det aktuelle organisasjonsleddets årsmøte og skal gjennomgås av Lovutvalget og godkjennes av Forbundsstyret.

Endring av vedtektene må vedtas på interessegruppens årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer.

27.4 Oppløsning

Landsmøtet i NFF kan vedta å oppløse en interessegruppe. Forslag til landsmøtet om å oppløse interessegruppen kan fremmes av faggruppen selv og må da vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmene på interessegruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke.

Forslag til oppløsning kan også fremmes av Forbundsstyret om interessegruppen ikke oppfyller formålet i henhold til punkt 26.6. Forslag om oppløsning fra Forbundsstyret må vedtas med 2/3 flertall på landsmøtet.

Ved oppløsning av interessegruppen overtar forbundet interessegruppen rettigheter og plikter. Ved oppstart av ny interessegruppe i samme fagfelt/virksomhetsområde, skal rettigheter og plikter overføres til interessegruppen.

27.5 Medlemmer i interessegruppen

Medlemmer i interessegrupper skal være medlem i NFF. Medlemskap i en interessegruppe er frivillig.

27.6 Oppgaver

Interessegruppen skal være en møteplass for medlemmer i NFF i arbeidsforhold med felles interesser. Gruppen skal ha et styre og skal gjennom dette bidra til å fremme medlemmenes og forbundets interesser. Interessegruppen skal avholde årsmøte innen 15. mars hvert år.

27.7 Økonomiske forhold

Interessegruppens virksomhet finansieres gjennom den tilleggskontingent gruppen avkrever sine medlemmer. Interessegruppen kan også ha andre inntekter.

Interessegruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av interessegruppens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Interessegruppens regnskap kan føres av forbundet sentralt. Gruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og forøvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal godkjennes av interessegruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget. Årsberetningen fra interessegruppen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år. Interessegruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at gruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

27.8 Administrasjon

Forbundsstyret kan vedta at en interessegruppe settes under administrasjon når:

- interessegruppen styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og interessegruppens egne vedtekter,
- det foreligger manglende økonomisk styring,
- det foreligger fare for tap, eller
- det ellers foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over interessegruppens virksomhet.

Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det.

28 Nyutdannede Fysioterapeuter (NUF)

28.1 Myndighet og organisatorisk stilling

NUF er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer. NUF er ikke en selvstendig juridisk enhet.

28.2 Etablering

Etablering av NUF krever vedtak av landsmøtet. Forbundsstyret har ansvar for at NUF konstituerer seg i løpet av landsmøteperioden. Minst ett medlem av Forbundsstyret skal være tilstede under konstitueringen.

28.3 Navn og vedtekter

Nyutdannede Fysioterapeuters navn vedtas av landsmøtet. NUF skal følge NFFs vedtekter for Nyutdannede Fysioterapeuter.

28.4 Oppløsning

Landsmøtet i NFF kan vedta med 2/3 flertall å oppløse NUF. Ved oppløsning av NUF overtar forbundet gruppens rettigheter og plikter. Ved ny oppstart av NUF med tilsvarende formål innen to år skal rettighetene og pliktene overføres til det nye NUF.

28.5 Medlemmer i NUF

Medlemmer i NUF skal være medlem i NFF. Studenter, turnuskandidater og nyutdannede fysioterapeuter i en periode på fem år etter autorisasjon, blir automatisk medlem i NUF.

28.6 Oppgaver

NUF skal ivareta medlemmenes interesser.

NUF skal ha et styre og skal gjennom dette bidra til å fremme medlemmenes og forbundets interesser. Styret skal sette medlemmenes situasjon og problemstillinger på dagsorden, og være en pådriver for at det gjennomføres aktiviteter for målgruppen.

28.7 Økonomiske forhold

NUFs virksomhet finansieres gjennom overføring fra forbundet sentralt. Rammen fastsettes gjennom rammebudsjettet og justert rammebudsjett for forbundet slik det fastsettes av landsmøtet. NUF kan også ha andre inntekter, dog ikke sponsorer.

Styret i NUF skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal oversendes forbundets sekretariat innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

NUFs regnskap føres av forbundet sentralt. NUF skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og forøvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger.

Årsregnskapet skal oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget. Årsberetningen fra NUF oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år. NUFs styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at NUF vil overskride eller har overskredet budsjettet.

28.8 Administrasjon

Forbundsstyret kan vedta at NUF settes under administrasjon når:

- NUFs styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og egne vedtekter,
- det foreligger manglende økonomisk styring,
- det foreligger fare for tap, eller
- det ellers foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over NUFs virksomhet.

Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det.

TIDSSKRIFTET FYSIOTERAPEUTEN

29 Tidsskriftet Fysioterapeuten

29.1 Eier

NFF eier og utgir tidsskriftet Fysioterapeuten.

29.2 Formål

Fysioterapeuten skal gjennom en saklig og fri informasjons- og opinionsformidling bidra til at fysioterapifaget utvikler seg i samsvar med samfunnets og befolkningens behov. Tidsskriftet skal belyse fysioterapifaglige organisasjons-, utdannings- og helse- og sosialpolitiske forhold.

29.3 Bladstyret

29.3.1 Myndighet

Overordnede økonomiske rammer for tidsskriftet Fysioterapeuten vedtas av NFFs landsmøte gjennom rammebudsjettet og av NFFs landsmøte gjennom justering av rammebudsjettet. Innenfor disse rammer innstiller Bladstyret til Forbundsstyret når det gjelder økonomiske og administrative saker for tidsskriftet.

29.3.2 Valg av styremedlemmer

Bladstyret består av Forbundsstyrets medlemmer, samt én representant for de ansatte i redaksjonen. Den ansatte representanten i Bladstyret velges av og blant de ansatte i redaksjonen. For å sikre kontinuitet i styret, tilstrebes valgperioden tilsvarende som for øvrige medlemmer av Bladstyret. Bladstyret kan selv beslutte å supplere med en representant med kompetanse i tidsskriftsproduksjon. Forbundsleder er styreleder og Bladstyret utpeker nestleder av og blant Bladstyrets medlemmer.

29.3.3 Bladstyrets oppgaver

Bladstyret skal lede Fysioterapeutens virksomhet i samsvar med økonomiske rammer vedtatt av NFFs landsmøte samt de grenser som gjelder for forholdet mellom redaktør og utgiver, herunder:

1. holde seg orientert om Fysioterapeutens økonomiske stilling og påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
2. forberede og gjennom Forbundsstyret fremme saker som skal behandles av landsmøtet

3. forberede, og gjennom Forbundsstyret fremme forslag til Fysioterapeutens rammebudsjett for landsmøtet samt revidert årsregnskap og forslag til justert budsjett for landsmøtet
4. innenfor gitte økonomiske rammer fastsette internt budsjett for Fysioterapeuten, inkludert stillingsramme i redaksjonen, utgivelsesplan, antall sider, priser på abonnement, annonser osv. samt foreta eventuelle nødvendige budsjettjusteringer i løpet av året
5. fastsette redaktørens økonomiske fullmakter
6. påse at vedtak i Bladstyret blir iverksatt
7. behandle andre saker av større økonomisk betydning
8. vurdere tidsskriftets formålsparagraf og eventuelt fremme forslag om endringer.

29.3.4 Bladstyrets saksbehandling

Tidsskriftets redaktør har tale- og forslagsrett på Bladstyrets møter og er sekretær for Bladstyret. Generalsekretæren har rett og plikt til å delta i Bladstyrets behandling av saker og til å uttale seg med mindre annet er bestemt av Bladstyret i den enkelte sak.

Bladstyret skal behandle saker i møte med mindre Bladstyrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Bladstyrets medlemmer, redaktør og generalsekretær kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av Bladstyrets leder, og ved dennes forfall ledes styrebehandlingen av nestleder.

29.3.5 Krav om styrebehandling

Bladstyret innkalles når styrets leder eller minst tre av Bladstyrets medlemmer, redaktøren eller generalsekretær krever det.

29.3.6 Forberedelse av saker

Redaktøren skal i samråd med Bladstyrets leder og generalsekretær forberede saker som skal behandles av Bladstyret. En sak skal forberedes og fremlegges slik at Bladstyret har et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag.

29.3.7 Når kan Bladstyret treffe beslutninger

Bladstyret er beslutningsdyktig når minst fem medlemmer, herunder styrets leder eller nestleder, er til stede. Vedtak i Bladstyret fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbelstemme.

29.3.8 Protokoll

Det skal føres protokoll fra Bladstyrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og Bladstyrets beslutninger. Er Bladstyrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem, redaktør og/eller generalsekretær som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen undertegnes av Bladstyrets leder og nestleder. I leders eller nestleders fravær kan Bladstyret velge et annet styremedlem til å undertegne. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

29.4 Redaktør

Tidsskriftet redigeres av en redaktør i samsvar med Redaktørplakaten og pressens Vær-

Varsom-plakat. Redaktøren ansetter redaksjonelle medarbeidere i samråd med generalsekretæren.

ANDRE FORHOLD

30 Ledermøtet

Ledermøtet er en møteplass for medlemmer i sentrale verv i NFF. Forbundsstyret skal arrangere ett eller to ledermøter i året. Deltakere på ledermøtet er:

- Forbundsstyrets medlemmer
- faggruppelederne
- interessegruppelederne
- lederne av lovfestede utvalg og komitéer
- leder av Nyutdannede fysioterapeuter (NUF)
- leder av FYSIO (forutsatt studentmedlemskap i NFF)
- leder av styret for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter.

31 Faggruppelederforum

Faggruppelederforum skal bestå av lederne i NFFs faggrupper. Faggruppelederforum velger selv leder.

Hensikten med forumet er:

- å skape en møteplass for å sikre god internkommunikasjon,
- å muliggjøre NFFs visjon.
- å styrke samarbeidet innad i NFF, både internt mellom faggruppene, og med andre organisasjonsledd.

Forumet skal ha fire møter i året.

32 Seniorforum NFF

Seniorforum NFF er en møteplass for medlemmer over 60 år som ikke er yrkesaktive. Det skal arbeide for medlemmenes økonomiske, faglige og sosiale interesser.

33 Nettverksgrupper

Nettverksgrupper i NFF er en møteplass for medlemmer som arbeider innenfor fagfelt og som ikke har sin tilknytning til en faggruppe.

34 Avstemming

Hvis ikke annet er særskilt bestemt, skal retningslinjene nedenfor følges ved avstemming:

34.1 Flertallskrav

Alle avgjørelser treffes ved alminnelig flertall blant de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Saken avgjøres ved åpen avstemming med mindre 1/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer forlanger en av de spesielle avstemmingsformer, dvs. skriftlig avstemming eller navneopprop. I tilfelle stemmelikhet har møteleder i vedkommende forum dobbeltstemme. Hvis møteleder ikke

deltar i avstemmingen, foretas ny avstemming.
Ved fortsatt stemmelikhet faller saken.

34.2 Uravstemming

34.2.1 Myndighet

Forbundsstyret og landsmøtet kan i saker hvor det er av stor betydning å innhente medlemmenes synspunkter direkte, beslutte at en sak skal avgjøres ved uravstemming.

Næringspolitisk råd innstiller overfor Forbundsstyret om saker under punkt 19 skal sendes til uravstemming blant de medlemmer saken gjelder.

Tariffpolitisk utvalg anbefaler ovenfor Forbundsstyret om saker under punkt 20 skal sendes til uravstemming blant de medlemmer saken gjelder.

34.2.2 Saksbehandlingsregler

Uravstemming skal være skriftlig og hemmelig. Uravstemmingen skal organiseres slik at alle medlemmer, eventuelt alle i relevante grupper av medlemmer, kan avgi stemme. Avstemmingen administreres av sekretariatet.

Fristen for postlegging av stemmer skal angis på stemmeseddelen, og den skal være minst 14 dager fra den dato sekretariatets utsendelse er poststempelt. Overholdes ikke disse bestemmelsene, er henholdsvis stemmen og/eller avstemmingen ugyldig. Innkomne stemmesedler åpnes og telles under oppsyn av forbundsleder. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer.

Uravstemming kan skje elektronisk når slik gjennomføring er i samsvar med de krav som gjelder for uravstemming for øvrig.

Uravstemming er rådgivende. Forbundsstyret fatter på denne bakgrunn vedtak i saken. I saker hvor landsmøtet har fattet beslutning om uravstemming, må landsmøtet selv fastsette hvilket flertall som kreves for at uravstemmingen skal anses som bindende.

35 Habilitet

Tillitsvalgt i forbundet er inhabil og skal ikke delta i saksbehandlingen eller beslutningen av en sak når:

- vedkommende er part i saken
- er i slekt- eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
- er gift eller samboende med en part
- det foreligger andre forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet.

Med part menes her den eller de personer eller organer en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder. Den tillitsvalgte må selv melde fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Vedkommende skal likevel ikke anses inhabil dersom det er åpenbart at medlemmets tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt, og verken offentlige eller private interesser tilsier at vedkommende viker sete. Vedtak om suspensjon, eksklusjon eller avgjørelse av anke over slikt vedtak kan ikke gyldig fattes av angjeldende organ dersom vedtaket vedrører medlem i vedkommende organ. I så fall trer Lovutvalget inn i stedet for Forbundsstyret og Landsmøtet inn i stedet for Lovutvalget.

36 Mistillit

Forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og fremmes for det organ som har valgt vedkommende til tillitsvervet. Det stilles samme krav for å fremme forslag om mistillit som for å fremme krav om ekstraordinært landsmøte og ekstraordinære årsmøter. For at mistillitsforslag skal kunne vedtas, kreves 2/3 flertall av avgitte stemmer.

Dersom forslag om mistillit oppstår i forbindelse med avvikling av landsmøtet eller årsmøter i avdelinger, faggrupper, interessegrupper og fagforum, behandles dette som sak utenfor dagsorden og forutsetter 3/4 flertall av avgitte stemmer for at saken skal kunne tas opp til behandling.

Dersom Forbundsstyret ikke er beslutningsdyktig på grunn av mistillit, må ekstraordinært landsmøte konstituere forbundsstyremedlemmer midlertidig inntil suppleringsvalg eller nyvalg er gjennomført. Bestemmelsene om administrasjon og/eller suppleringsvalg kommer til anvendelse for de øvrige organisasjonsledd.

37 Regnskap og revisjon

Forbundets regnskapsår skal følge kalenderåret.

NFF skal ha statsautorisert revisor. Valgkomitéen skal innstille kandidat til vervet. Landsmøtet skal velge revisor. Revisor tjenestegjør inntil en annen revisor er valgt. Opphører revisors oppdrag før utløpet av funksjonstiden eller fyller ikke lenger revisor vilkårene for å kunne velges til revisor for forbundet, skal landsmøtet sørge for valg av ny revisor.

Revisor skal for hvert regnskapsår avgi revisjonsberetning til Kontrollutvalget.

38 Tvist om forståelsen av forbundets lover og vedtekter

Ved tvist om forståelsen av forbundets lover og vedtekter skal generalsekretær avgjøre saken. Generalsekretærens avgjørelse kan ankes til Forbundsstyret. Dersom Forbundsstyret er part i saken kan den ankes til landsmøtet.

Anken har ikke oppsettende virkning. Anken må fremsettes innen fire uker etter at melding om vedtak er mottatt av vedkommende part. Part i saken kan være enkeltmedlemmer eller forbundets organer. Tvist om forståelsen av forbundets lover ved suspensjons- og eksklusjonsvedtak er unntatt fra denne paragraf.

39 Oppløsning av forbundet

Landsmøtet kan beslutte å oppløse forbundet med 3/4 flertall. Forslag om oppløsning må være fremmet og underskrevet av minst 1/3 av delegatene. Delegatene som har fremmet forslaget om oppløsning, må representere minst halvparten av regionene. Forslaget må være fremsatt senest innen 1. juni samme år som ordinært landsmøte finner sted. Disponering av forbundets midler ved oppløsning skal skje i samsvar med alminnelige foreningsrettslige prinsipper. Landsmøtet fatter nærmere vedtak om dette.

Vedtekter for regioner i NFF

Regionene er Norsk Fysioterapeutforbunds lokale ledd. Regionene er nærmere regulert i NFFs lover punkt 17, men rettigheter og plikter for regionene er også beskrevet andre steder i lovene.

Det følger av NFFs lover punkt 17.2 at landsmøtet vedtar vedtekter for regionene. Gjeldende vedtekter lyder som følger:

VEDTEKTER FOR NFFs REGIONER

1. Formål

Regionene skal bidra til å oppfylle NFFs formål i samsvar med forbundets vedtatte mål.

2. Organisatorisk plassering

Regionene er forbundets lokale ledd og er underlagt forbundets lover og vedtekter samt vedtak fattet av sentrale organer. Regionene skal utøve NFFs politikk og prioriteringer regionalt.

Regionene kan opprette lokale grupper etter vedtak på årsmøtet. Lokale grupper er underlagt styret i regionen. Regionene og lokale grupper er ikke selvstendige juridiske enheter.

3. Årsmøtet

3.1 Myndighet

Årsmøtet er regionenes øverste myndighet.

3.2 Møterett

Regionenes medlemmer har rett til å møte på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet for å kunne avgi stemme.

Forbundsleder og den Forbundsstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn regionenes medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

3.3 Møteplikt

Regionstyret skal være til stede på årsmøtet.

3.4 Ordinære årsmøter

3.4.1 Tidspunkt for avholdelse

Ordinært årsmøte skal avholdes innen 15. mars hvert år.

3.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder og referent og to personer til å underskrive protokollen
2. godkjenning av innkalling og saksliste
3. godkjenning av årsberetning for regionen for det foregående regnskapsår
4. godkjenning av det fremlagte regnskap for regionen for oversendelse til NFF sentralt for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget

5. vedta budsjett for regionen for inneværende regnskapsår
6. valg av: a. delegater og varadelegater til landsmøtet b. suppleringsvalg c. valgkomité
7. andre saker som etter vedtektene hører under årsmøtet.

3.5 Ekstraordinære årsmøter

Dersom styret eller minst $\frac{1}{4}$ av regionens medlemmer krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

3.6 Innkalling til årsmøtet

Årsmøtet innkalles skriftlig av styret til regionens medlemmer.

Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet. Innkallingen skal angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med styrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

3.7 Rett til å få en sak behandlet på årsmøtet

Regionenes medlemmer har rett til å få behandlet en sak på årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet må kunngjøres av styret med tre ukers varsel. Saker til årsmøtet må meldes skriftlig til styret.

3.8 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med $\frac{3}{4}$ flertall av avgitte stemmer i forbindelse med behandling av dagsorden. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 3.4.2.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle saker som ikke er meddelt det ekstraordinære årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet.

3.9 Protokoll

Referenten fører protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemmingene. Fortegnelse over de stemmeberettigede etter punkt 3.2 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to personer valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av regionen og oppbevares på betryggende måte.

Styret skal umiddelbart etter avholdt årsmøte oversende kopi av protokollen fra årsmøtet til forbundets sekretariat.

3.10 Flertallskrav

Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemming skje skriftlig. Elektronisk valg anses som skriftlig avstemming. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til et verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemming mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv (styremedlemmer, delegater, valgkomité og varamedlemmer), anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest

stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person. Årsmøtet kan enstemmig vedta en annen avstemmingsprosedyre.

4. Styret

4.1 Myndighet

Styret er underlagt årsmøtet. Styret skal forvalte regionens interesser.

4.2 Valg av leder og styremedlemmer

Regionstyret skal bestå av fem til syv medlemmer, inkludert leder. Det skal velges inntil to varamedlemmer. Vurderinger av antall styremedlemmer gjøres av regionens årsmøte. Det bør tilstrebtes at både selvstendig næringsdrivende og ansatte, begge kjønn og ulike geografiske områder er representert. Regionene kan selv etablere egne kriterier for representasjon.

Leder og styre velges av og blant regionens medlemmer. Leder og styrets funksjonstid er tre år og regnes fra første årsskifte etter at landsmøtet har gjennomført valg til sentrale verv. Styrets leder velges særskilt. Styret velger nestleder. Leder kan ta gjenvalg for inntil to valgperioder.

Ved regionleders fravær trer nestleder inn som leder av regionstyret. Ved forventet langvarig fravær, må regionstyret avgjøre om det er behov for å gjennomføre valg av stedfortreder. Ved varig forfall skal ny regionleder velges av og blant regionens medlemmer. Dersom øvrige styremedlemmer får varig forfall, trer det varamedlem som fikk flest stemmer inn som fast medlem av styret. Suppleringsvalg skal foretas dersom varig forfall medfører at styret ikke blir beslutningsdyktig.

Ulik kompetanse i styret sikres ved at styrerepresentanter med erfaring som selvstendig næringsdrivende og ansatt velges særskilt.

4.3 Styrets saksbehandling

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestleder. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styrets medlemmer med fastsatt frist for styrets kommentar. Etter kommentarfristen undertegnes protokollen av leder og ett styremedlem. Protokollen skal være tilgjengelig for regionens medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

4.4 Styrets oppgaver

Regionstyret skal ivareta faglig og helsepolitisk medlemsaktivitet og politisk påvirkningsarbeid innenfor regionens geografiske område. Styret utøver NFFs politikk og prioriteringer regionalt.

Regionstyret skal ivareta medlemmenes interesser gjennom politisk påvirkningsar-

beid, tilretteleggelse for faglige og helsepolitiske møteplasser lokalt og etablering av dialog med og mellom tillitsvalgte og kontaktpersoner. Styret skal profilere fysioterapeutenes kompetanse og betydning overfor beslutningstakere, befolkningen og andre relevante samarbeidspartnere. Styret skal fange opp og videreformidle lokale problemstillinger internt i NFF og videreformidle sentrale politiske problemstillinger til NFFs medlemmer og tillitsvalgte/kontaktpersoner regionalt. Styret skal initiere faglig aktivitet, gjerne i samarbeid med faggruppene.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for regionens virksomhet. Styret skal holde seg orientert om regionens økonomiske stilling og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll. Styret skal påse at forbundets lover, vedtekter og vedtak fattet av sentrale organer følges.

Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet.

4.5 Regionleder

Regionleder inngår i Forbundsstyret. Regionleder velges for 3 år av gangen og valgperioden sammenfaller med valgperioden til Forbundsstyret. Regionleder tiltrer fortrinnsvis i 100 % stilling. Regionleders lønn fastsettes gjennom rammebudsjett vedtatt av landsmøtet. Regionleder skal ha sitt arbeidssted i regionen.

5. Det økonomiske forholdet mellom regionen og forbundet sentralt

Regionen skal, i samarbeid med generalsekretær, utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av regionens årsmøte og oversendes generalsekretær innen 17. mars hvert år. Generalsekretær skal melde tilbake hvorvidt det oversendte budsjettet anses som forsvarlig. Regionens regnskap føres av sekretariatet.

Årsregnskapet skal godkjennes av regionens årsmøte og oversendes generalsekretær innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget.

Årsberetningen fra regionen skal godkjennes av regionens årsmøte og oversendes generalsekretær innen 17. mars hvert år.

Regionstyret og styrets medlemmer hver for seg skal varsle generalsekretær dersom de ser at regionen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

6. Delegater til landsmøtet

Valg av delegater til landsmøtet skal foretas på første årsmøte etter Hovedlandsmøtet. Delegationene og varadelegationene velges i rekkefølge. Antall delegater justeres årlig utfra medlemstall per 1. januar hvert år. Det skal i tillegg velges tre varadelegater i rekkefølge. Varadelegationene trer inn slik at representasjon i delegasjonen opprettholdes best mulig. Delegationene velges for tre år av gangen. Ved valget skal selvstendig næringsdrivende og ansatte, begge kjønn og ulike geografiske områder søkes representert.

Stemmeberettigede medlemmer i regionen er valgbare, jf. NFFs lover punkt 9. Medlemmer med faglig medlemskap samt ansatte i forbundets sekretariat kan ikke være delegater.

7. Valgkomité

Den regionale valgkomitéen velges av regionens årsmøte for tre år av gangen og skal bestå av minst tre medlemmer fra ulike deler av regionen. Det skal også velges minst ett varamedlem.

Valget av regionleder og styremedlemmer gjennomføres elektronisk i tidsrommet 15. til 25. september det år landsmøtet gjennomfører valg til sentrale verv i henhold til NFFs

lover punkt 13.4.2. Ett av styremedlemmene skal velges av og blant NUF-medlemmene i regionen. Valgkomiteen skal bekjentgjøre muligheten for å fremme kandidater til regionleder og regionstyre for regionens medlemmer. Kandidater meldes Valgkomiteen innen 15. mai.

Valgkomiteen skal fremme forslag om en kandidat fra Nyutdannede fysioterapeuter (NUF) som har tilhørighet i regionen.

Valgkomiteen skal fremme forslag på kandidater og varakandidater til vervene som delegater til landsmøtet og medlemmer til ny valgkomité til årsmøtet.

Valgkomitéens innstilling skal være skriftlig. Ved dissens skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Innstillingen skal følge som vedlegg til innkallingen til årsmøtet. Navn på foreslåtte kandidater skal offentliggjøres minst fire uker før valget skal gjennomføres.

Dersom det ikke foreligger forslag til kandidater, skal Valgkomiteen fremme egne forslag til alle styreverv inkludert leder.

Valgkomiteen administrerer valgene på årsmøtet og de valg som gjennomføres elektronisk.

8. Administrasjon

Forbundsstyret kan vedta at regionen settes under administrasjon når:

- regionens styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og egne vedtekter,
- det foreligger manglende økonomisk styring,
- det foreligger fare for tap, eller
- det ellers foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over regionens virksomhet.

Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det.

Vedtekter for faggrupper i NFF

Faggruppene er Norsk Fysioterapeutforbunds fysioterapifaglige ledd. Faggruppene er nærmere regulert i NFFs lover punkt 26, men rettigheter og plikter for faggruppene er også beskrevet andre steder i lovene. Det følger av NFFs lover punkt 26.3 at faggruppene skal ha egne vedtekter basert på NFFs vedtekter for faggrupper.

Endringer i vedtekter for faggrupper kan vedtas av landsmøtet, jf. NFFs lover punkt 14.4.2, nr. 6. Den enkelte faggruppes vedtekter må vedtas og endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i interessegruppen.

Forbundsstyret kan, når særlige grunner foreligger godkjenne avvik fra vedtektene. Avvik fra vedtektene skal på forhånd være behandlet på faggruppens årsmøte og gjennomgå av Lovutvalget og godkjennes av Forbundsstyret.

Gjeldende vedtekter lyder som følger:

VEDTEKTER FOR NFFs FAGGRUPPE FOR [navn]

1. Formål

Faggruppen skal bidra til å oppfylle NFFs formål i samsvar med forbundets vedtatte mål. Faggruppen skal være en møteplass for fag- og kunnskapsutvikling innen [angi fagområde].

2. Organisatorisk plassering

Faggruppen er et av forbundets fysioterapifaglige ledd og er underlagt forbundets lover og retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Faggruppen er ikke en selvstendig juridisk enhet.

3. Medlemskap

3.1 Vilkår for medlemskap

For å kunne bli medlem i faggruppen, må man være medlem i NFF. Medlemmer i NFF kan være medlem i flere faggrupper samtidig. Innmelding og utmelding skal skje skriftlig til NFF sentralt. Reglene i NFFs lover punkt 10 om når innmelding og utmelding får virkning for faggruppene.

3.2 Kontingent

Faggruppens årsmøte fastsetter kontingenten for inneværende regnskapsår.

Skylder et medlem kontingent for ett år, regnes medlemskapet automatisk for opphørt. Betalingsansvaret for skyldig kontingent påløpt før opphør av medlemskap bortfalder ikke.

4. Årsmøtet

4.1 Myndighet

Årsmøtet er faggruppens øverste myndighet.

4.2 Møterett

Faggruppens medlemmer har rett til å møte på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet for å kunne avgi stemme.

Forbundsleder og den Forbundsstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn faggruppens medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

4.3 Møteplikt

Faggruppestyret skal være til stede på årsmøtet.

4.4 Ordinære årsmøter

4.4.1 Tidspunkt

Ordinært årsmøte skal avholdes innen 15. mars hvert år.

4.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder og referent og to personer til å underskrive protokollen
2. godkjenning av innkalling og sakliste
3. godkjenning av årsberetning for faggruppen for det foregående regnskapsår
4. godkjenning av det fremlagte regnskap for faggruppen for oversendelse til NFF sentralt for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget
5. fastsettelse av kontingent for inneværende år
6. vedta budsjett for faggruppen for inneværende regnskapsår
7. valg av: a. leder b. styremedlemmer c. valgkomité
8. andre saker som etter vedtektene her hører under årsmøtet.

4.5 Ekstraordinære årsmøter

Dersom styret eller minst halvparten av faggruppens medlemmer krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

4.6 Innkalling til årsmøtet

Årsmøtet innkalles av styret ved skriftlig henvendelse til faggruppens medlemmer.

Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden. Saks-papirer med styrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

4.7 Rett til å få en sak behandlet på årsmøtet

Faggruppens medlemmer har rett til å få behandlet en sak på årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet må kunngjøres av styret med tre ukers varsel. Saker til årsmøtet må meldes skriftlig til styret.

4.8 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med $\frac{3}{4}$ flertall og minst $\frac{2}{3}$ av medlemmene er til stede. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 4.4.2 nr. 1-6.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle saker som ikke er meddelt det ekstraordinære årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøte.

4.9 Protokoll

Referenten fører protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemmingene. Fortegnelse over de stemmeberettigede etter punkt 4.2 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to personer valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av faggruppen og oppbevares på betryggende måte.

Styret skal umiddelbart etter avholdt årsmøte oversende kopi av protokollen fra årsmøtet til forbundets sekretariat.

4.10 Flertallskrav

Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemming skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemming mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv (styremedlemmer, valgkomité og varamedlemmer), anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person. Årsmøtet kan enstemmig vedta en annen avstemmingsprosedyre.

5. Styret

5.1 Myndighet

Styret er underlagt årsmøtet. Styret skal forvalte faggruppens interesser.

5.2 Valg av styremedlemmer

Styret skal bestå av fem til syv styremedlemmer, inkludert leder, sekretær, kasserer og kursansvarlig. Det kan velges inntil to varamedlemmer. Styremedlemmene velges av årsmøtet blant faggruppens medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis to (tre) og tre (fire) medlemmer velges hvert år. Det bør tilstrebtes at ulike arbeidsforhold og begge kjønn er representert blant styrets medlemmer. Styrets leder velges særskilt. Styret velger selv sin nestleder.

Dersom leder får varig forfall, trer nestleder inn som styrets leder. Dersom øvrige styremedlemmer får varig forfall, trer det varamedlem som fikk flest stemmer inn som fast medlem av styret. Suppleringsvalg foretas dersom varig forfall medfører at styret ikke blir beslutningsdyktig.

Leder av faggruppen sitter i Faggruppelederforum.

5.3 Styrets saksbehandling

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne,

behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styrets medlemmer med fastsatt frist for styrets kommentarer. Etter kommentarfristen undertegnes protokollen av leder og et styremedlem. Protokollen skal være tilgjengelig for faggruppens medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

5.4 Styrets oppgaver

Faggruppen skal gjennom sitt styre bidra til som over i pkt. faggrupper 26.6 samt tillegg her.

- utvikling av faglig identitet og tilhørighet
- fagutvikling
- anvendelse og formidling av forsknings- og erfaringsbasert kunnskap
- samarbeid og utvikling av kompetansenettverk på tvers av faggruppetilhørighet
- å utvikle strategier, systematisk arbeid og kompetanse innen forbundets fag- og helsepolitiske prioriteringer

Styret kan oppnevne kurs- og fagutviklingsutvalg og kan ellers oppnevne utvalg etter behov.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for faggruppens virksomhet. Styret skal holde seg orientert om faggruppens økonomiske stilling og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll. Styret skal holde forbundet sentralt og egne medlemmer underrettet om viktige saker innen faggruppens fagområde og påse at forbundets lover, vedtekter, retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer, følges.

Styret kan utpeke en representant for faggruppen som skal samarbeide med sekretariatet om spesialistsøknader knyttet til faggruppens fagfelt.

Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet.

Faggruppeleder møter som delegat på landsmøtet. Ved faggruppeleders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom faggruppeleder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

6. Det økonomiske forholdet mellom faggruppen og forbundet sentralt

Faggruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Faggruppens regnskap kan føres av NFF sentralt. Faggruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget. Årsberetningen fra faggruppen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

Faggruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at faggruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

7. Valgkomité

Valgkomitéen skal bestå av tre medlemmer. Medlemmene velges av årsmøtet blant faggruppens medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis ett og to medlemmer velges hvert år.

Valgkomitéen skal fremme forslag til årsmøtet på kandidater til vervene som faggruppens leder, styremedlemmer og medlemmer av Valgkomitéen. Valgkomitéens innstilling skal være skriftlig. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Innstillingen skal følge som vedlegg til innkallingen til årsmøtet.

Valgkomitéen administrerer valgene på årsmøtet.

8. Kurs- og fagutviklingsutvalg

Faggruppens styre kan for to år av gangen oppnevne et Kurs- og fagutviklingsutvalg bestående av inntil fire medlemmer.

Kurs- og fagutviklingsutvalget skal medvirke til at relevant kompetanse opprettholdes og utvikles blant annet ved å:

- bistå faggruppestyret med fagkunnskap i forhold til innholdet i fysioterapispesifikk etter- og videreutdanning
- arbeide med rekruttering av kursledere i samarbeid med faggruppestyret
- bistå ved behandling av spesialistsøknader i samarbeid med NFFs sekretariat
- koordinere og arrangere kortere kurs om tidsaktuelle fagtemaer som supplement til det øvrige kurstilbudet i NFF
- holde faggruppens styre løpende orientert om sin virksomhet.

9. Vedtektsendringer

Forslag til endring i faggruppens vedtekter må sendes skriftlig til faggruppens styre.

Endring av faggruppens vedtekter må vedtas av faggruppens årsmøte med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene skal meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Forbundsstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Forbundsstyret.

Ved endring av vedtektene for faggrupper endres faggruppens vedtekter tilsvarende.

10. Administrasjon

Forbundsstyret kan når styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og faggruppens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller for øvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over faggruppens virksomhet, vedta at faggruppen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret.

11. Oppløsning

Landsmøtet i NFF kan vedta å oppløse en faggruppe. Forslag til landsmøtet om å oppløse faggruppen kan fremmes av faggruppen selv og må da vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmene på faggruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Forslag til oppløsning kan også fremmes av Forbundsstyret om faggruppene ikke oppfyller formålet i henhold til punkt 26.6. Forslag om oppløsning fra Forbundsstyret må vedtas med 2/3 flertall på landsmøtet.

Vedtekter for interessegrupper i NFF

Medlemmer i ulike arbeidsforhold kan danne interessegruppe innen sitt område. Interessegruppene er Norsk Fysioterapeutforbunds ledd for medlemmer i ulike arbeidsforhold med felles interesser. Interessegruppene er nærmere regulert i NFFs lover punkt 27, men rettigheter og plikter for interessegruppene er også beskrevet andre steder i lovene. Det følger av NFFs lover punkt 27.3 at interessegruppene skal ha egne vedtekter basert på NFFs vedtekter for interessegrupper.

Endringer i vedtekter for interessegrupper kan vedtas av landsmøtet, jf. NFFs lover punkt 14.4.2, første ledd nr. 6. Den enkelte interessegruppes vedtekter må vedtas og endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i interessegruppen. Forbundsstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne avvik fra vedtektene. Avvik fra vedtektene skal på forhånd være behandlet på faggruppens årsmøte og gjennomgås av Lovutvalget og godkjennes av Forbundsstyret.

Gjeldende vedtekter lyder som følgende:

VEDTEKTER FOR NFFs INTERESSEGRUPPE FOR [navn]

1. Formål

Interessegruppen skal bidra til å oppfylle NFFs formål i samsvar med forbundets vedtatte mål. Interessegruppen skal være en møteplass for medlemmer i arbeidsforhold med felles interesse.

2. Organisasjonisk plassering

Interessegruppen er et av forbundets ledd og er underlagt forbundets lover og retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Interessegruppen er ikke en selvstendig juridisk enhet.

3. Medlemskap

3.1 Vilkår for medlemskap

For å kunne bli medlem i interessegruppen må man være medlem i NFF. Medlemmer i NFF kan være medlem av flere interessegrupper samtidig. Innmelding og utmelding skal skje skriftlig til NFF sentralt. Reglene i NFFs lover, punkt 10, om innmelding og utmelding får virkning for interessegruppene.

3.2 Kontingent

Interessegruppens årsmøte fastsetter kontingenten for inneværende regnskapsår.

Skylder et medlem kontingent for ett år, regnes medlemskapet automatisk for opphørt. Betalingsansvaret for skyldig kontingent påløpt før opphør av medlemskap, bortfaller ikke.

4. Årsmøtet

4.1 Myndighet

Årsmøtet er interessegruppens øverste myndighet.

4.2 Møterett

[Navn]s medlemmer har rett til å møte på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet for å kunne avgi stemme.

Forbundsleder og den Forbundsstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn interessegruppens medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

4.3 Møteplikt

Interessegruppens styre skal være til stede på årsmøtet.

4.4 Ordinære årsmøter

4.4.1 Tidspunkt

Ordinært årsmøte skal avholdes innen 15. mars hvert år.

4.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder og referent og to personer til å underskrive protokollen
2. godkjenning av innkalling og sakliste
3. godkjenning av årsberetning for interessegruppen for det foregående regnskapsår
4. godkjenning av det fremlagte regnskap for interessegruppen for oversendelse til NFF sentralt for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget
5. fastsettelse av kontingent for inneværende år
6. vedta budsjett for interessegruppen for inneværende regnskapsår
7. valg av: a. leder b. styremedlemmer c. valgkomité
8. andre saker som etter vedtektene her hører under årsmøtet.

4.5 Ekstraordinære årsmøter

Dersom styret eller minst halvparten av interessegruppens medlemmer krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

4.6 Innkalling til årsmøtet

Årsmøtet innkalles av styret ved skriftlig henvendelse til interessegruppens medlemmer.

Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden. Saks-papirer med styrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

4.7 Rett til å få en sak behandlet på årsmøtet

[Navn]s medlemmer har rett til å få behandlet en sak på årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet må kunngjøres av styret med tre ukers varsel. Saker til årsmøtet må meldes skriftlig til styret.

4.8 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med 3/4 flertall og minst 2/3 av medlemmene er til stede. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 4.4.2 nr. 1-6.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle saker som ikke er meddelt det ekstraordinære årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøte.

4.9 Protokoll

Referenten fører protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemmingene. Fortegnelsen over de stemmeberettigede etter punkt 4.2 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to personer valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av interessegruppen og oppbevares på betryggende måte.

Styret skal så snart som mulig etter avholdt årsmøte oversende kopi av protokollen fra møtet til forbundets sekretariat.

4.10 Flertallskrav

Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemming skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemming mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv (styremedlemmer, valgkomité og varamedlemmer), anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person. Årsmøtet kan enstemmig vedta en annen avstemmingsprosedyre.

5. Styret

5.1 Myndighet

Styret er underlagt årsmøtet. Styret skal forvalte interessegruppens interesser.

5.2 Valg av styremedlemmer

Styret skal bestå av fem til syv styremedlemmer inkludert leder. Det kan velges inntil to varamedlemmer. Styremedlemmene velges av årsmøtet blant [Navn]s medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis to (tre) og tre (fire) medlemmer velges hvert år. Det bør tilstrebes at ulike arbeidsforhold og begge kjønn er representert blant styrets medlemmer. Styrets leder velges særskilt. Styret velger selv sin nestleder.

Dersom leder får varig forfall, trer nestleder inn som styrets leder. Dersom øvrige styremedlemmer får varig forfall, trer det varamedlem som fikk flest stemmer inn som fast medlem av styret. Suppleringsvalg foretas dersom varig forfall medfører at styret ikke blir beslutningsdyktig.

5.3 Styrets saksbehandling

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styrets medlemmer med fastsatt frist for styrets kommentarer. Etter kommentarfristen undertegnes protokollen av leder og et styremedlem. Protokollen skal være tilgjengelig for interessegruppens medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

5.4 Styrets oppgaver

Interessegruppen skal gjennom sitt styre i samarbeid med aktuelle råd og utvalg arbeide for medlemmenes felles interesser innenfor det feltet interessegruppen representerer.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for interessegruppens virksomhet. Styret skal holde seg orientert om interessegruppens økonomiske stilling og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll. Styret skal holde forbundet sentralt og egne medlemmer underrettet om viktige saker innen interessegruppens område og påse at forbundets lover, retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer, følges.

Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet.

Leder av interessegruppen møter som delegat på landsmøtet. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom leder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

6. Det økonomiske forholdet mellom interessegruppen og forbundet sentralt

Interessegruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av interessegruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år. NFF sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Interessegruppens regnskap kan føres av NFF sentralt. Interessegruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger.

Årsregnskapet skal godkjennes av interessegruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget.

Årsberetningen fra interessegruppen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

Interessegruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at interessegruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

7. Valgkomité

Valgkomitéen skal bestå av tre medlemmer. Medlemmene velges av årsmøtet blant interessegruppens medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis ett og to medlemmer velges hvert år.

Valgkomitéen skal fremme forslag til årsmøtet på kandidater til vervene som interessegruppens leder (leder av interessegruppens styre), styremedlemmer og medlemmer av Valgkomitéen. Valgkomitéens innstilling skal være skriftlig. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Innstillingen skal følge som

vedlegg til innkallingen til årsmøtet.

Valgkomiteén administrerer valgene på årsmøtet.

8. Vedtektsendringer

Forslag til endring i interessegruppens vedtekter må sendes skriftlig til interessegruppens styre.

Endring av interessegruppens vedtekter må vedtas av interessegruppens årsmøte med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene skal meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Forbundsstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Forbundsstyret.

Ved endring av vedtektene for interessegruppen endres interessegruppens vedtekter tilsvarende.

9. Administrasjon

Forbundsstyret kan, når styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og interessegruppens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap, eller for øvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over interessegruppens virksomhet vedta at interessegruppen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret.

10. Oppløsning

Landsmøtet kan vedta å oppløse interessegruppen. Forslag til landsmøtet om å oppløse interessegruppen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på interessegruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Ved oppløsning av interessegruppen overtar forbundet interessegruppens rettigheter og plikter. Ved oppstart av ny interessegruppe med tilsvarende formål innen to år, skal rettighetene og pliktene overføres til den nye interessegruppen.

VEDTEKTER FOR NYUTDANNEDE FYSIOTERAPEUTER

Vedtatt av Landsmøtet 22. november 2019.

1. Formål

Nyutdannede Fysioterapeuters skal bidra til å oppfylle NFFs formål i samsvar med forbundets vedtatte mål. NUF skal ivareta medlemmenes interesser.

2. Organisatorisk plassering

NUF er et av forbundets organisasjonsledd og er underlagt forbundets lover og retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer NUF er ikke en selvstendig juridisk enhet.

3. Medlemskap

3.1 Vilkår for medlemskap

Studenter, turnuskandidater og nyutdannede fysioterapeuter i en periode på fem år etter autorisasjon, som er medlem i NFF, blir automatisk medlem i NUF.

4. Styret

4.1 Myndighet

Styret skal forvalte NUFs interesser.

4.2 Valg av styremedlemmer

Styret skal bestå av fem medlemmer.

Styremedlemmene inngår i regionstyrene i NFF, i tillegg til NUFs styre. Styremedlemmene innstilles av de respektive regionale valgkomiteer, og velges elektronisk av NUF-medlemmene i den enkelte region. Utover dette konstituerer styret seg selv og nestleder og kasserer utnevnes blant de regionale styremedlemmene.

Dersom styremedlemmer får varig forfall foretas suppleringsvalg av og blant NUF-medlemmene i den aktuelle regionen.

4.3 Styrets saksbehandling

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styrets medlemmer med fastsatt frist for styrets kommentarer. Etter kommentarfristen undertegnes protokollen av leder og ett styremedlem. Protokollen skal være tilgjengelig for NUFs medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

4.4 Styrets oppgaver

NUF skal ivareta medlemmenes interesser. Styret skal fremme medlemmenes og forbundets interesser, sette medlemmenes situasjon og problemstillinger på dagsorden og være en pådriver for at det gjennomføres aktiviteter for målgruppen.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide plan og budsjett for NUFs virksomhet. Styret skal holde seg orientert om NUFs økonomiske stilling, og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll.

Styret skal holde forbundet sentralt og egne medlemmer underrettet om viktige saker innen NUFs område og påse at forbundets lover, vedtekter, retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer, følges. Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet.

Leder av NUF møter som delegat på landsmøtet. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom leder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

5. Det økonomiske forholdet mellom Nyutdannede fysioterapeuter og forbundet sentralt

NUF skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år. NFF sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig. NUFs regnskap føres av NFF sentralt. NUF skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget. Årsberetningen fra NUF oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år. NUFs styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at NUF vil overskride eller har overskredet budsjettet.

6. Administrasjon

Forbundsstyret kan vedta at NUF settes under administrasjon når:

- NUFs styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og egne vedtekter,
- det foreligger manglende økonomisk styring,
- det foreligger fare for tap, eller
- det ellers foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over NUFs virksomhet.

Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det.

VEDTEKTER FOR NFFs KONFLIKTFOND

Vedtatt av Landsstyremøtet 1985 med endringer i 1989, 1995 og 2010.

1. Etablering

NFFs Konfliktfond og vedtekter for dette ble vedtatt av Landsstyremøtene i 1985 med endringer i 1989, 1995 og 2010.

2. Formål

Konfliktfondets formål er å gi økonomisk støtte til medlemmer som er i lovlig arbeidskamp eller konflikt med en forhandlingsberettiget motpart.

3. Plassering, forvaltning og anvendelse

Forbundsstyret er Konfliktfondets styre og treffer vedtak om plassering og forvaltning av fondet.

Anvendelse av fondets midler skjer etter reglene i pkt. 5 flg. nedenfor. Oversikt som viser bruk av økonomiske midler fra fondet og revidert regnskap, skal legges frem for Forbundsstyret hvert år.

Forbundsstyret innstiller overfor landsmøtet i henhold til reglene i NFFs lover pkt. 14.6.

4. Økonomisk grunnlag for Konfliktfondet

Konfliktfondet bygges opp i henhold til følgende punkter:

- a. Landsmøtet vedtar budsjettavsetning til Konfliktfondet i forbindelse med behandling av rammebudsjett. Forbundsstyret kan ved ekstraordinære forhold fravike oppbyggingsplanen.
- b. Landsmøtet vedtar disponering av NFFs overskudd i forbindelse med godkjenning av regnskap for det foregående regnskapsår. Forbundsstyret innstiller til eventuell tilleggsavsetning ved den årlige regnskapsavslutningen.
- c. Ved konflikt har landsmøte fullmakt til å utskrive nødvendig ekstrakontingent. (Endret i henhold til NFFs lover pkt 11.)
- d. Landsmøtet kan til enhver tid beslutte når det ikke lenger skal avsettes midler til Konfliktfondet. Landsmøtet kan ikke treffe vedtak vedrørende Konfliktfondet som strider mot eventuelle avtalerettslige forpliktelser NFF er bundet av.

5. Rett til støtte fra Konfliktfondet

Støtte gis de medlemmer som har rettigheter etter NFFs lover pkt 9.5, det vil si de medlemmer som har rett til bistand i lønnsforhandlinger og arbeidskonflikter.

6. Endringer i Konfliktfondets vedtekter

Endringer i Konfliktfondets vedtekter vedtas av landsmøtet etter de samme retningslinjer som gjelder for NFFs lover.

VEDTEKTER FOR NFFs RETTSHJELPFOND

Sist endret på Landsmøtet 2019.

Rettsbjelpfondet ble vedtatt av NFFs Landsmøte 2001.

1. Etablering

Norsk Fysioterapeutforbunds Rettsbjelpfond etableres med virkning fra 1. januar 2005.

2. Formål

Alle medlemmer som er kommet i en situasjon som er beskrevet i vedtektene, kan søke om økonomisk støtte til juridisk bistand fra Norsk Fysioterapeutforbunds Rettsbjelpfond.

3. Plassering, forvaltning og anvendelse

- Forbundsstyret er Rettsbjelpfondets styre og treffer vedtak om plassering og forvaltning av fondet.
- Anvendelse av fondets midler skjer etter reglene i pkt 5 flg. nedenfor. Oversikt som viser bruk av økonomiske midler fra fondet og revidert regnskap skal legges frem for Forbundsstyret hvert år.
- Forbundsstyret innstiller overfor landsmøtet i henhold til reglene i NFFs lover pkt. 14.6.

4. Økonomisk grunnlag for Rettsbjelpfondet

Fondets økonomiske grunnlag er medlemmenes øremerkede innbetalinger i landsmøteperioden 2002-2004. For årene 2005-2007 har medlemmene innbetalt kr 150 per år. Den videre oppbyggingen av fondet sikres ved at:

- Landsmøtet vedtar budsjettavsetning til Rettsbjelpfondet i forbindelse med behandling av rammebudsjett.
- Landsmøtet vedtar disponering av NFFs overskudd i forbindelse med godkjenning av regnskap for det foregående regnskapsår.

5. Rett til støtte fra Rettsbjelpfondet

- Medlemmer av Norsk Fysioterapeutforbund som har rettigheter etter NFFs lover pkt. 9.5, omfattes av ordningen.
- Selskap kan gis bistand såfremt dette er naturlig ut fra organisering av fysioterapivirksomhet for NFFs medlemmer.
- Det ytes ikke bistand til medlem dersom det forhold det søkes bistand for, oppstod mindre enn tre måneder etter innmelding i forbundet.
- Medlemmet må ikke skyldte fagforeningskontingent til NFF. Dersom kontingent uteblir, avsluttes påbegynt bistand.
- Dersom et medlem på egen hånd pådrar seg utgifter til private advokater og rådgivere, vil NFF ikke dekke de aktuelle utgiftene i saken. Bare i prinsipielle saker eller i oppsigelsessaker og i personalsaker, hvor en er bundet av korte frister og hvor det ikke har lyktes medlemmet eller den tillitsvalgte i tide å kontakte forbundet, kan NFF etter søknad og på bakgrunn av en nærmere vurdering, dekke utgiftene som er påløpt for å ta de første nødvendige skritt i saken.

6. Hvilken bistand kan ytes

Alle tvister søkes løst på lavest mulig nivå i organisasjonen. Dette innebærer bruk av det ordinære tillitsvalgtapparatet. Spørsmål om habilitet vurderes nøye.

Dersom en tvist ikke blir løst ved hjelp av lavere nivå i organisasjonen og/eller sekretariatet, kan Rettshjelpfondet yte økonomisk bistand for å få tvisten løst enten ved forhandlinger, voldgift eller for domstolene.

7. Hva rettshjelpordningen omfatter

Medlemmer/selskap kan fremme anmodning om bistand i følgende situasjoner:

7.1. Ved tvist vedrørende driftsavtaler for privatpraktiserende fysioterapeuter.

7.2. Ved tvist i ansettelsesforhold i saker som angår stillingsvern, lønns- og øvrige arbeidsvilkår. Under dette punkt faller også kollektive saker.

7.3. Det kan vedtas bistand etter konkret anmodning i andre saker enn nevnt i denne bestemmelse.

8. Beslutningsmyndighet

Avgjørelse av om tvisten faller inn under kriteriene i punkt 7 og om hvilke utgifter som eventuelt skal dekkes av Rettshjelpfondet, tas av NFFs forhandlingssjef og generalsekretær i fellesskap.

Ved vurdering av søknad om rettshjelp i andre saker enn omtalt i punkt 7.2, skal det legges vekt på hvorvidt saken er av prinsipiell karakter og om saken kan få betydning for flere og hvor stor sannsynligheten er for å vinne frem. Når det gjelder selvstendig næringsdrivende, ytes det ikke økonomisk støtte til juridisk bistand i forhandlinger eller for nemnd eller domstolen i saker av rent forretningsmessig karakter.

NFFs forhandlingssjef, i samråd med intern advokat, avgjør om juridisk bistand skal ytes av intern eller ekstern advokat. Medlemmet må selv bære risikoen for motpartens saksomkostninger.

Forhandlingssjefen i samråd med intern advokat avgjør hvilken advokat som skal benyttes i det enkelte tilfellet. Dersom det foreligger en tvist mellom medlemmer, bør den juridiske bistanden gis av ekstern advokat.

Avgjørelse om anke i rettstvist behandles særskilt og besluttes av forhandlingssjef og generalsekretær i fellesskap.

9. Klage

Forbundsstyret er klageorgan på vedtak truffet etter punkt 8. Avslag om bistand etter denne ordningen kan påklages til NFFs Forbundsstyre innen tre uker.

10. Endringer i NFFs Rettshjelpfonds vedtekter

Endringer i Rettshjelpfondets vedtekter vedtas av landsmøtet etter de samme retningslinjer som gjelder for NFFs lover.

Vedtekter for Fond til etter- og videre- utdanning av fysioterapeuter

Stadfestet første gang av Sosialdepartementet 23. mai 1975 med endringer i 1982, 1985, 1987, 1995 og 1997. Endret av Helse- og omsorgsdepartementet 6. januar 2017. (Vedtektene ble oppdatert av Sosial- og helsedirektoratet 19. mars 2004 som følge av endringer i statsforvaltningen).

KAPITTEL I – Etablering og formål

§ 1 Etablering

1. Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter – i det følgende kalt Fondet, er opprettet med virkning fra 01.11.1974.
2. Til Fondet overføres fra Folketrygden et årlig beløp i samsvar med regler gitt i medhold av folketrygdlovens § 5 – 8, siste ledd.

§ 2 Formål og ytelser

Fondets formål er å yte:

1. Støtte til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter, herunder av pedagogisk karakter.
2. Støtte/stipend til utdanning av instruktører i forbindelse med denne etter- og videreutdanningvirksomhet.
3. Eventuelle reisestipend, arbeidsstipend og forskningsstipend i den utstrekning det kan styrke etter- og videreutdanningen.
4. Støtte til andre formål som har sammenheng med fysioterapeuters etter- og videreutdanning.

KAPITTEL II – Administrasjon

§ 3 Sammensetning av styret

1. Fondets midler forvaltes av et styre som består av:
 - ett medlem med personlig varamedlem oppnevnt av Helsedirektoratet.
 - fire medlemmer og to varamedlemmer i rekkefølge valgt av Norsk Fysioterapeutforbund (NFF) sitt landsmøte, etter at NFFs valgkomité har fremmet forslag og innstilling og brakt disse videre etter samme retningslinjer som ved valg av sentralstyremedlemmer.
 - ett medlem med personlig varamedlem oppnevnt av Norsk Manuellterapeutforening.
 - ett medlem med personlig varamedlem oppnevnt av Privatpraktiserende Fysioterapeuters Forbund.
2. Fondets styre utpeker leder på første møte etter NFFs landsmøte.
3. Styremedlemmer og personlige varamedlemmer velges for tre år om gangen.

4. De personlige varamedlemmene har stemmerett når ordinære styremedlemmer ikke er til stede.

§ 4 Styrets virksomhet

1. Styret har møte når leder bestemmer det eller når minst to av styremedlemmene krever det.

2. Styret er beslutningsdyktig når fire medlemmer er til stede. Til gyldig vedtak kreves simpelt flertall. Ved stemmelikhet gjør leders stemme utslaget.

3. Styret skal utarbeide beretning og regnskap ved utgangen av hvert regnskapsår.

4. Styret fører protokoll over sine møter. Denne skal undertegnes av de tilstedeværende medlemmer. Gjenpart av protokoll sendes yrkesorganisasjonene etter hvert møte.

5. Styret ansetter leder av sekretariatet.

§ 5 Forretningsførsel og sekretariat

1. Fondet har eget sekretariat.

2. Utgifter til styrets og sekretariatets arbeid med Fondet dekkes av Fondets midler.

§ 6 Utbetalinger og ytelser

1. Alle utbetalinger fra Fondet skal skje ifølge vedtak i styret.

2. Utbetalinger fra Fondet foretas slik styret bestemmer det i henhold til § 2.

3. Mottaker av tilskudd plikter å avgi rapport om den virksomhet som midlene blir anvendt til og regnskap for anvendelsen av de bevilgede midler. Dersom tilskuddet ikke blir brukt innen den frist som i det enkelte tilfellet blir fastsatt, slik det ubenyttede beløp tilbakebetales dersom styret ikke finner grunn til å forlenge fristen.

§ 7 Beretning og regnskap

Beretning og regnskap revidert av statsautorisert revisor skal hvert år sendes Helse- og omsorgsdepartementet for godkjenning.

KAPITTEL III – Godkjenning av endring av vedtektene

§ 8 Godkjenning og endring

1. Disse vedtektene er godkjent av Helse- og omsorgsdepartementet, i henhold til folketrygdlovens § 5-8, siste ledd.

2. Styrets forslag til endring av vedtekter behandles av NFFs landsmøte. Endringer av vedtekter fastsettes av Helse- og omsorgsdepartementet.

3. Ved eventuelt opphør av Fondet skal styret fremlegge forslag om hvordan det skal forholdes med Fondets midler. Forslaget avgjøres av NFFs landsmøte. Landsmøtets avgjørelse må godkjennes av Helse- og omsorgsdepartementet.

Retningslinjer for sentral og regional valgkomité

Vedtatt av NFFs Hovedlandsmøte 2019.

Sentral valgkomite er en uavhengig og selvstendig komité. Dette er NFFs viktigste komité for å sikre at de riktige personene velges til organisasjonenes sentrale verv. Komiteen bør ha dialog med styret under prosessen. Det er viktig at valgkomiteens medlemmer setter seg inn i NFFs lover, og i det følgende vises også til aktuelle punkter i lovene.

Valgkomiteens oppgaver

Til hovedlandsmøtet skal valgkomiteen fremme kandidater til følgende verv:

1. Forbundsstyremedlemmer, se lovene punkt 18, jf. 13.4.2

- Forbundsleder
- Leder for Næringspolitisk råd
- Leder for Tariffpolitisk utvalg
- Leder for Fag- og utdanningspolitisk utvalg
- To ordinære styremedlemmer

Samtlige verv følger landsmøteperioden og har en funksjonstid på tre år. Forbundsleder kan ta gjenvalg for inntil to valgperioder, se punkt 14.3. Regionleder kan ta gjenvalg for inntil to perioder jf. punkt 14.2 annet ledd.

2. Andre verv

- Seks medlemmer til Næringspolitisk råd, se punkt 19
- Fem medlemmer og ett varamedlem til Lovutvalget, leder velges særskilt, se punkt 22.
- Fem medlemmer og ett varamedlem til Kontrollutvalget, leder velges særskilt, se punkt 23.
- Fem medlemmer og ett varamedlem til Rådet for fysioterapietikk, leder velges særskilt, se punkt 24.
- Tre medlemmer og ett varamedlem til Ankeutvalg for spesialistgodkjenning, leder velges særskilt, se punkt 25.
- Fire medlemmer og to varamedlemmer som skal være NFFs representanter til styret i Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter, se punkt 18 og vedtekter for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter § 2 nr. 1.
- Fem medlemmer og ett varamedlem til sentral valgkomité, se punkt 18.
- Revisor, se punkt 18.

Til øvrige landsmøter skal Valgkomiteen innstille til suppleringsvalg jf. NFFs lover punkt 7.

Valgkomiteens arbeid

Arbeidet i sentral valgkomite må starte i god tid før innstillingen skal være klar. Valgkomiteen bør være oppdatert på aktuelle saker i forbundet og kjenne til NFFs visjon, verdier og mål for perioden.

Valgkomiteen bør utarbeide en fremdriftsplan for arbeidet i komiteen hvor følgende

punkter bør inngå:

- Dialog med Forbundsstyret og øvrige råd/utvalg for å finne ut hvordan styret/råd/utvalg har fungert i perioden.
- Kontakt med alle som er på valg for å avklare om de ønsker gjenvalg eller ikke (tilbakemelding bør være skriftlig).
- Informasjon til medlemmer og organisasjonsledd om frister for å fremme kandidater (det bør benyttes eget skjema for å sikre at valgkomiteen får lik informasjon om alle kandidater).
- Innhente informasjon om arbeidet i styret/råd/utvalg for å kunne gi en god beskrivelse til aktuelle kandidater.
- Utarbeide intervjuguider og gjennomføre intervju med kandidater til verv som skal fylles.

Valgkomiteen står fritt til å henvende seg til hvem de ønsker i organisasjonen for innspill. Alle henvendelser, muntlige som skriftlige, til valgkomiteen mottas under full konfidensialitet. Når valgkomiteens arbeid er avsluttet, slettes alle interne dokumenter. Valgkomiteen har ikke innsyn i tidligere valgkomiteers dokumenter eller vurderinger. Valgkomiteen skal vurdere om kandidatene har andre verv eller roller (i NFF) som kan skape motsetninger ved valg til det tiltenkte vervet., jf. punkt 18 (nytt lovforslag til LM 2019).

Habilitet

Habilitet er regulert i punkt 33. Det anses som viktig at valgkomiteens medlemmer er svært bevisst på dette i sitt arbeid.

«Tillitsvalgt i forbundet er inhabil og skal ikke delta i saksbehandlingen eller beslutningen av en sak når:

- *vedkommende er part i saken*
- *er i slekt- eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken*
- *er gift eller samboende med en part*
- *det foreligger andre forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet.*

Med part menes her den eller de personer eller organer en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder. Den tillitsvalgte må selv melde fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Vedkommende skal likevel ikke anses inhabil dersom det er åpenbart at medlemmets tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt, og verken offentlige eller private interesser tilsier at vedkommende viker sete.»

Hvem kan fremme kandidater

Alle NFFs medlemmer har forslagsrett til kandidater til medlemmer til Forbundsstyret, Lovutvalg, Kontrollutvalg, Rådet for fysioterapietikk, Ankeutvalg for spesialistgodkjenning, NFFs representanter til styret i Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter, valgkomité og revisor.

Kandidater til Næringspolitisk råd kan fremmes av NFFs medlemmer som er selvstendig næringsdrivende og av NFFs organisasjonsledd angitt i punkt 3.

Alle kandidater som fremmes skal være forespurt og skal ha sagt seg villig til å stille til valg.

Hvem er valgbare

Medlemmer som innehar faglig medlemskap er kun valgbare til fagrelaterte tillitsverv, herunder vervet som leder i en faggruppe, likevel slik at vedkommende ikke kan være delegat for en faggruppe til landsmøtet, jf. punkt 9.

Studenter og medlemmer som er i et arbeidsforhold som ikke er regulert av norsk lov er ikke valgbare til verv i organisasjonen, jf. punkt 9

Til Næringspolitisk råd er bare medlemmer som er selvstendig næringsdrivende valgbare, jf. punkt 19.

Til Tariffpolitisk utvalg er bare medlemmer i et ansettelsesforhold valgbare, jf. punkt 20.

Medlemmer ansatt i sekretariatet er kun valgbare til tillitsverv i regioner, fag- og interessegrupper, likevel slik at de ikke kan møte som delegater på landsmøtet, jf. punkt 9.

Komiteens innstillinger

Til hovedlandmøtet skal navn på foreslåtte kandidater og Valgkomitéens innstilling offentliggjøres minst **seks uker** før hovedlandsmøtet finner sted.

Når Valgkomitéen skal innstille kandidater til suppleringsvalg på landsmøter jf. punkt 13.4.3 nr. 5, skal innstillingen offentliggjøres minst **tre uker** før landsmøtet skal finne sted.

Navn på kandidater og valgkomitéens innstilling til Næringspolitisk råd skal offentliggjøres senest **tre uker** før valget. Det skal tilstrebes å ha representanter både fra medlemmer med og uten driftstilskudd.

Komiteens innstilling til alle verv skal være skriftlig og grunnnett. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling.

Ethvert organ i NFF skal søkes sammensatt slik at begge kjønn er representert. Ansatte og næringsdrivende skal søkes representert, med mindre det er uforenelig med organets formål og funksjon, jf. punkt 5.

Gjennomføring av valgene

Valgene på hovedlandsmøtet og øvrige landsmøter administreres av Valgkomitéen. Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemning skje skriftlig, jf. punkt 18. Benkeforslag er tillatt.

Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer.

Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemning mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall.

Skal det velges flere personer til samme verv, eksempelvis flere styremedlemmer, utvalgsmedlemmer eller varamedlemmer, anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Ved avgivelse av

stemme, kan det ikke stemmes flere ganger på samme person.

Valg til medlemmer i Næringspolitisk råd skal gjennomføres elektronisk innen 31. desember samme år som hovedlandsmøtet finner sted. Rådsmedlemmene velges blant de innstilte kandidatene fra Valgkomiteén og eventuelle motkandidater.

Samarbeid med regionale valgkomiteer

Valgkomiteen skal bistå regional valgkomité i arbeidet med innstilling til vervet som regionleder, jf. punkt 18. Regionleder velges for tre år og er et lønnet tillitsverv i NFF. Regionledere inngår i Forbundsstyret og har betydning for Sentral valgkomités arbeid i å sikre en god og bred sammensetning av styret.

Sentral valgkomité må avklare og bekjentgjøre for regionale valgkomiteer hvem i sentral valgkomité som er kontaktperson for den enkelte region.

Det opprettes kontakt med regionale valgkomiteer tidlig det året valg til regionleder skal gjennomføres. Sentral valgkomité har ansvar for at det gjennomføres et felles møte med alle ledere i de regionale valgkomiteene. Sentral valgkomité bør ha kartlagt hvorvidt sittende medlemmer i Forbundsstyret ønsker gjenvalg eller ikke i forkant av dette.

Behov for bistand avklares med den enkelte regionale valgkomité.

Sentral valgkomité kan bidra med følgende:

- Bistand i forbindelse med utarbeidelse av intervjuguide
- Bistand i forbindelse av vurdering av kandidater og intervju av kandidater

Kandidater til regionleder skal meldes regionale valgkomiteer innen 15. mai.

Navn på foreslåtte kandidater skal bekjentgjøres minst fire uker før valget skal gjennomføres, jf. Vedtekter for regioner i NFF punkt 7.

Regionleder velges elektronisk av og blant regionens medlemmer. Valget gjennomføres i tidsrommet 15-25. september, det året hovedlandsmøtet avholdes.

Valgkomiteen skal rapportere om sin aktivitet til Forbundsstyret innen 31. 12. Rapporten gjøres tilgjengelig for NFFs medlemmer på nettsidene.

Retningslinjer for regional valgkomité

Regional valgkomité er en uavhengig og selvstendig komité. Dette en viktig komité for å sikre at riktige personer velges til regionens verv. Komiteen må ha dialog med regionstyret og sentral valgkomité underveis i prosessen. Det er viktig at valgkomiteens medlemmer setter seg inn i NFFs lover og NFFs vedtekter for regioner. I retningslinjene her vises det til aktuelle punkter i lovene og vedtekter for regioner punkt 7.

Valgkomiteens oppgaver

Regional valgkomité skal innstille kandidater til følgende verv, se vedtektene punkt 7:

- Regionleder
- 4-6 styremedlemmer, og inntil to varamedlemmer
- Regionenes delegater og varadelegater til NFFs landsmøter, jf. NFFs lover pkt.13.2.1
- Regional valgkomité

Regionleder inngår i Forbundsstyret.

Valgkomiteens arbeid

Arbeidet i valgkomiteen må starte i god tid før innstilling skal foreligge. Valgkomiteen bør være oppdatert på aktuelle saker i regionen og kjenne til NFFs visjon, verdier og mål for perioden.

Valgkomiteen bør utarbeide en fremdriftsplan for arbeidet i komiteen hvor følgende punkter bør inngå:

- Dialog med regionstyret og landsmøtedelegatene for å finne ut hvordan arbeidet har fungert i perioden.
- Kontakt med alle som er på valg for å avklare om de ønsker gjenvalg eller ikke (tilbakemelding bør være skriftlig).
- Informasjon til medlemmer og organisasjonsledd om frister for å fremme kandidater (det bør benyttes eget skjema for å sikre at valgkomiteens får lik informasjon om alle kandidater).
- Innhente informasjon om arbeidet i styret for å kunne gi en god beskrivelse til aktuelle kandidater.
- Opprette kontakt med sentral valgkomité.
- Utarbeide intervjuguide og gjennomføre intervju med kandidater til regionleder- vervet og verv som styremedlemmer i regionen.
- Avklare hvem i valgkomiteen som har ansvar for hva.

Valgkomiteen står fritt til å henvende seg til hvem de ønsker i organisasjonen for innspill. Alle henvendelser til valgkomiteen, muntlige som skriftlige, mottas under full konfidensialitet. Når valgkomiteens arbeid er avsluttet, slettes alle interne dokumenter. Valgkomiteen har ikke innsyn i tidligere valgkomiteers dokumenter eller vurderinger. Valgkomiteen skal vurdere om kandidatene har andre verv eller roller (i NFF) som kan skape motsetninger ved valg til det tiltenkte vervet. (Foreslått endring i lovene punkt 18, behandles på LM19).

Dersom det foreligger flere kandidater til regionledervervet, bør kandidatene få mulighet til å presentere seg for medlemmene. Det må tilstrebes at alle kandidater får lik mulighet til å presentere seg, og valgkomiteen bør utarbeide en mal for skriftlig presentasjon og eventuelt videopresentasjon av kandidatene.

Habilitet

Habilitet er regulert i NFFs lover punkt. 33. Det anses som viktig at valgkomiteens medlemmer er svært bevisst på dette i sitt arbeid.

«Tillitsvalgt i forbundet er inhabil og skal ikke delta i saksbehandlingen eller beslutningen av en sak når:

- *vedkommende er part i saken*
- *er i slekt- eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken*
- *er gift eller samboende med en part*
- *det foreligger andre forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet.*

Med part menes her den eller de personer eller organer en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder. Den tillitsvalgte må selv melde fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Vedkommende skal

likevel ikke anses inhabil dersom det er åpenbart at medlemmets tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt, og verken offentlige eller private interesser tilsier at vedkommende viker sete.»

Hvem som kan fremme kandidater

Alle NFFs medlemmer i regionen har forslagsrett til kandidater.

Kandidater som fremmes må ha sagt seg villig til å stille, og det bør leveres en skriftlig begrunnelse hvor kandidatens erfaringer og begrunnelse for kandidaturet er beskrevet.

Hvem er valgbare

Medlemmer i regionen er valgbare til verv i regionene. Det er imidlertid enkelte unntak:

- Medlemmer som innehar faglig medlemskap er kun valgbare til fagrelaterte tilsitsverv, herunder vervet som leder i en faggruppe, likevel slik at vedkommende ikke kan være delegat for en faggruppe til landsmøtet, jf. NFFs lover punkt. 9.
- Studenter og medlemmer som er i et arbeidsforhold som ikke er regulert av norsk lov er ikke valgbare til verv i organisasjonen, jf. NFFs lover punkt. 9.
- Medlemmer ansatt i sekretariatet er kun valgbare til tillitsverv i regioner, fag- og interessegrupper, likevel slik at de ikke kan møte som delegater på landsmøtet, jf. NFFs lover punkt 9.

Samarbeid med sentral valgkomité

Sentral valgkomité skal bistå regional valgkomité i arbeidet med innstilling på regionleder, jf. NFFs lover punkt 18). Regionleder velges av og blant regionens medlemmer. Regionledere inngår i Forbundsstyret og valg av regionleder har således betydning for sentral valgkomités arbeid når det gjelder å sikre en god og bred sammensetning av Forbundsstyret. Dialogen med sentral valgkomité anses derfor som viktig for å sikre et godt sammensatt forbundsstyre.

Sentral valgkomité skal bekjentgjøre for regionale valgkomiteer hvem i sentral valgkomité som er kontaktperson for den enkelte region.

Sentral valgkomité oppretter kontakt med regionale valgkomiteer tidlig det året valg til regionleder skal gjennomføres. Sentral valgkomité skal i forkant ha kartlagt om sittende medlemmer i Forbundsstyret ønsker gjenvalg.

Behov for bistand fra sentral valgkomité avklares med den enkelte regionale valgkomité.

Sentral valgkomité kan bidra med følgende:

- Bistand i forbindelse med utarbeidelse av intervjuguide
- Bistand i forbindelse med vurdering av kandidater og intervju av kandidater

Komiteens innstilling

Valgkomiteens innstilling til alle verv i regionen skal være skriftlig. Ved dissens skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling, jf. vedtektene punkt 7.

Innstillingen til regional valgkomité og landsmøtedelegater skal følge som vedlegg til innkallingen til årsmøtet. Navn på foreslåtte kandidater skal offentliggjøres minst fire uker før valget skal gjennomføres, jf. vedtektene punkt 7.

Dersom det ikke foreligger forslag til kandidater, skal valgkomiteen fremme egne forslag til alle styreverv inkludert leder, jf. vedtektene punkt 7.

Det bør tilstrebnes at både selvstendig næringsdrivende og ansatte, begge kjønn og ulike geografiske områder er representert i regionstyret. Ethvert organ i NFF skal søkes sammensatt slik at begge kjønn er representert, jf. loven punkt 5.

Det må avklares om kandidater som ikke er innstilt ønsker å stille som motkandidat.

Gjennomføring av valgene

Valg av regionleder og styremedlemmer gjennomføres elektronisk i tidsrommet 15. til 25. september det år landsmøtet gjennomfører valg til sentrale verv i henhold til NFFs lover punkt 13.4.2.

Valgkomiteén skal bekjentgjøre muligheten til å fremme kandidater til vervet som regionleder og til regionstyret for regionens medlemmer. Kandidater meldes valgkomiteen innen 15. mai.

Valgkomiteen skal bekjentgjøre hvilke kandidater som er fremmet minst fire uker før valget gjennomføres. Dette innebærer at både innstilte kandidater og foreslåtte kandidater som ikke er innstilt skal offentliggjøres. Valgkomiteen må avklare offentliggjøring med kandidatene. Sekretariatet i NFF bistår med den tekniske gjennomføringen av valget.

Valg av delegater og varadelegater til NFFs landsmøter og valg til regional valgkomité gjennomføres på det første årsmøtet etter NFFs hovedlandsmøte. Valgkomiteens innstilling skal vedlegges innkalling til årsmøtet.

NFFs yrkesetiske retningslinjer

Sist endret på Landsmøtet 2019.

Merknad: Begrepet «pasient» brukes gjennomgående i retningslinjene. Dette er en redaksjonell forenkling. «Pasient» dekker også begrepene klient, bruker og kunde, som alle er aktuelle for å benevne personer som er mottakere av fysioterapitjenester.

Se også kortversjonen av retningslinjene, Yrkesetisk plakat, oppdatert per desember 2010.

1. Fundament

1.1 Etisk tenkning innebærer en gjennomgående refleksjon over egne holdninger, verdier og handlemåter og inngår i all fysioterapeutisk yrkesutøvelse.

1.2 Fysioterapeuten skal i sin virksomhet ha respekt for grunnleggende menneskerettigheter og humanistiske verdier. Disse verdiene omfatter prinsipper om medbestemmelse, likeverd, informert samtykke og personlig integritet.

1.3 Fysioterapeuten plikter å være kjent med og overholde den lovgivning og de forskrifter, avtaler og helsepolitiske føringer som til enhver tid regulerer fysioterapeutens yrkesutøvelse.

2. Faglig forsvarlighet

2.1 Fysioterapeuten skal utføre sitt arbeid i samsvar med de krav til faglig forsvarlighet og omsorgsfull hjelp som kan forventes ut fra fysioterapeutens kvalifikasjoner, arbeidets karakter og situasjonen for øvrig.

2.2 Fysioterapeuten skal innrette seg etter sine faglige kvalifikasjoner og skal innhente bistand eller henvise pasienter videre der dette er nødvendig og mulig. Dersom pasientens behov tilsier det, skal yrkesutøvelsen skje ved samarbeid og samhandling med annet kvalifisert personell.

2.3 Fysioterapeuten skal holde seg oppdatert innen sine fagområder.

2.4 Fysioterapeuten skal tilstrebe å holde en høy kvalitet i sin yrkesutøvelse.

2.5 Fysioterapeutens virksomhet skal bygge på forskning, erfaringsbasert kompetanse og brukerkunnskap.

3. Forholdet til pasienten

3.1 Behandlingen skal bygge på prinsippet om informert samtykke og pasientens rett til medbestemmelse og evalueres sammen med pasienten. Behandlingen skal avsluttes hvis den ikke har effekt.

3.2 Opplysninger fysioterapeuten tilegner seg i sin virksomhet som fysioterapeut skal behandles med diskresjon, også når de ikke omfattes av rettslig taushetsplikt.

3.3 Fysioterapeuten har faglig og personlig ansvar for egne handlinger og vurderinger i yrkesutøvelsen.

3.4 Fysioterapeuten er ansvarlig for at kommunikasjonen mellom pasient og fysioterapeut ivaretas på en forsvarlig måte.

3.5 Fysioterapeuten respekterer pasientens egenverd, kultur, livssyn og seksuelle orientering.

3.6 Fysioterapeuten er varsom med å gi råd og ikke ta parti i pasientens eventuelle konflikter.

3.7 Fysioterapeuten må ikke innlede et seksuelt forhold eller gjøre seksuelle tilnærmelser til pasienten. En pasients samtykke fritar ikke fysioterapeuten for ansvar.

3.8 Hensynet til den enkelte pasient er overordnet hensynet til kolleger og andre samarbeidspartnere.

3.9 En fysioterapeut må ikke utnytte en pasient økonomisk, eller på annen måte.

4. Forholdet til kolleger, samarbeidspartnere og samfunn

4.1 Fysioterapeuten fremmer godt samarbeid med kolleger og andre samarbeidspartnere.

4.2 Dersom en fysioterapeut får kjennskap til faglig eller etisk svikt hos en kollega eller samarbeidspartner, bør han/hun først ta det opp direkte med vedkommende. Dersom dette ikke fører frem kan saken ut fra en individuell vurdering tas opp på følgende måter:

- Meldes til vedkommendes overordnede
- Meldes til Fylkeslegen
- Meldes til NFF, Rådet for fysioterapietikk

4.3 Fysioterapeuten skal vise økonomisk ansvar når behandling og tiltak belaster folketrygden og andre som dekker helseutgifter.

5. Fagutvikling og forskning

5.1 Fysioterapeuten skal i forbindelse med fagutvikling og forskning følge de regler og anerkjente prinsipper som gjelder for slik virksomhet.

5.2 Fysioterapeuten skal se til at pasienter som involveres i fagutvikling og forskning ivaretas på en forsvarlig måte i tråd med lover, regler og retningslinjer.

5.3 Fysioterapeuten skal vise respekt for kollegers og samarbeidspartneres arbeid.

5.4 Fagutvikling basert på praksiserfaring stiller særlige krav til faglig åpenhet og dialog slik at den faglige kvaliteten sikres og videreutvikles.

5.5 Faglige debatter skal preges av gjensidig respekt, åpenhet og saklighet.

6. Informasjon

6.1 Ved offentlig opptreden skal fysioterapeuten gjøre det klart om han/hun opptrer på vegne av seg selv, yrkesgruppen eller annen virksomhet.

6.2 Retningslinjene for fagutøvelse som er relevante i fysioterapeutens virksomhet, skal være tilgjengelige på arbeidssstedet.

6.3 Kortversjonen av NFFs yrkesetiske retningslinjer skal offentliggjøres i form av lett synlig oppslag på alle arbeidsssteder hvor fysioterapi utøves.

6.4 Fysioterapeuten skal informere pasienten om vederlagets størrelse ved behandlingens begynnelse.

6.5 Fysioterapeuten bruker titler og betegnelser som vedkommendes utdanning, autorisasjon og funksjon berettiger til, og som gir korrekt informasjon om kvalifikasjoner og ansvar.

7. Fysioterapeutens forhold til markedsføring

7.1 Fysioterapeuten markedsfører sin virksomhet korrekt, informativ, forsvarlig, nøktern og saklig.

7.2 En fysioterapeuts reklame må ikke inneholde noe som er ulovlig, villedende eller illojalt overfor kolleger.

7.3 Fysioterapiinstitutter/fysioterapeut må i sin annonsering skille mellom fysioterapitilbud og andre tilbud. Anonym annonsering må ikke forekomme. Omtale i faglig-medisinsk sammenheng i artikler, foredrag o.l. uten vinningsøyemed er ikke å betrakte som reklame.

7.4 Ved endring av navn på fysioterapiinstitutt eller valg av navn på nytt institutt må det i forhold til eksisterende institutt ikke tas i bruk likelydende eller misvisende navn.

7.5 En fysioterapeut må ikke inngå forbindelser med kommersiell virksomhet, medvirke i salg eller markedsføring av produkter som kan svekke fysioterapifagets anseelse.

Retningslinjer for juridisk bistand

Vedtatt av Forbundsstyret februar 2017.

§ 1 Sakstyper

§ 1-1 NFF yter juridisk bistand og gir veiledning til sine medlemmer i saker som vedrører lønns- og arbeidsvilkår. Bistanden ytes overfor så vel ansatte fysioterapeuter som selvstendig næringsdrivende.

§ 1-2 NFF skal ivareta medlemmenes interesser i egenskap av å være arbeidstakere eller selvstendig næringsdrivende.

§ 1-3 Individuell juridisk bistand ytes ikke før etter tre måneders medlemskap (karenstid). Forhandlingsjef i felleskap kan etter en konkret vurdering fravike bestemmelsen om karenstid. Det ytes ikke bistand i saker som har oppstått før medlemskapet i NFF.

§ 1-4 Det er et vilkår for juridisk bistand at kontingent er innbetalt og at medlemmet ikke er skyldig kontingent. Dersom kontingent uteblir, avsluttes påbegynt bistand og ny karenstid begynner å løpe.

§ 1-5 Det ytes ikke bistand til medlemmer som har meldt seg ut av foreningen. I tilfeller der medlemmet har gitt foreningen beskjed om utmelding, men på grunn av vedtektsregler om kvartalsskifte ikke faktisk er utmeldt, består medlemskapet til oppsigelsens utløp.

§ 1-6 Det ytes som utgangspunkt ikke bistand i saker som involverer to eller flere medlemmer som motparter (interessetvister). Særlig tvister av forretningsmessig karakter vil ligge utenfor den bistand NFF yter. Bestemmelsen er ikke til hinder for at det ytes generell juridisk rådgivning. NFF tilbyr mekling i interessetvister for det tilfelle partene ikke oppnår en løsning.

§ 2 Anmodning om juridisk bistand skal rettes til sekretariatet

§ 2-1 Medlemmer som ønsker juridisk bistand fra NFF skal henvende seg til sekretariatets forhandlingsseksjon i henhold til gjeldende kontaktinformasjon.

§ 2-2 Medlemmet plikter å dele relevante saksopplysninger og bidra på best mulig måte slik at saken kan underkastes en samlet vurdering.

§ 2-3 NFF overtar som hovedregel ikke saker som er påbegynt av eksterne rådgivere. Dersom et medlem av NFF på egen hånd pådrar seg utgifter til advokater eller andre rådgivere, vil foreningen ikke dekke de aktuelle utgiftene i saken.

§ 2-4 NFF yter ikke bistand til et medlem som samtidig er representert av annen rådgiver/advokat. Hvis NFF skal overta ansvaret for en sak, må medlemmet skriftlig bekrefte at saken er overlatt til NFF.

§ 3 Omfanget av bistanden

§ 3-1 NFF yter som hovedregel bistand fra sekretariatet kontaktes og frem til løsning i saken.

§ 3-2 Juridisk bistand ytes i utgangspunktet av NFFs interne jurister. Forhandlingsjef har fullmakt til å sette ut særskilte oppdrag til eksterne rådgivere.

§ 3-3 Medlemmer av NFF har ingen rett til selv å velge jurist/advokat. Der NFF har funnet at søksmål skal reises, vil disse som hovedregel bli ført av advokat ansatt i NFF eller annen advokat som NFF har valgt etter en konkret vurdering.

§ 3-4 Dersom det ikke oppnås en løsning i saken, kan NFF i samråd med medlemmet bringe saken inn for ett av ombudene, annet tvisteløsningsorgan eller rettsapparatet. NFF vurderer om det er juridisk grunnlag for å gå videre med saken jf. § 5-1.

§ 4 Beslutningsmyndighet når en sak håndteres av NFF

§ 4-1 Valg av strategi avgjøres i samarbeid mellom medlemmet, NFF og foreningens eksterne rådgiver. Den eksterne rådgiver holder NFF løpende informert om sakens utvikling. Forslag om forlik varsles NFF umiddelbart. Den eksterne rådgiver plikter å oversende til NFF alle vedtak og/eller avgjørelser i saken.

§ 4-2 Dersom medlemmet ikke følger de råd og anbefalinger som er gitt fra rådgiver/NFF, forbeholder NFF seg retten til å stanse bistanden og frasi seg saken, samt eventuell økonomisk støtte fra Rettshjelpsfondet. Det samme gjelder dersom medlemmet gir feilaktige eller ufullstendige opplysninger om saken.

§ 4-3 Medlemmet kan når som helst frasi seg NFFs bistand med påfølgende opphør av økonomisk støtte. Slik melding skal gis skriftlig. Medlem som frasier seg retten til NFFs bistand, taper retten til bistand.

Følgelig kan medlemmet ikke på et senere tidspunkt anmode foreningen om bistand i samme sak.

§ 5 Beslutningsmyndighet om en sak skal bringes inn for rettsapparatet

§ 5-1 Rådgiver avgjør, i samråd med forhandlingsjef, om en sak skal bringes inn for rettsapparatet.

§ 5-2 Medlemmet skal orienteres dersom det besluttes å ikke anlegge sak.

§ 6 Forutsetninger for at NFF skal kunne bringe en sak inn for de alminnelige domstolene

§ 6-1 Utgangspunktet for at NFF skal bringe en sak inn for domstolene er at dette er i samsvar med medlemmets ønsker og at NFF vurderer saken som prosedabel.

Videre må i tillegg minst ett at følgende kriterier være til stede:

- NFF anser at saken er av «vesentlig» betydning for medlemmet.
- NFF vurderer at saken er av prinsipiell betydning for fysioterapeuter som fag- eller profesjonsgruppe.
- NFF vurderer saken som organisasjonspolitisk viktig å forfølge.

§ 7 Økonomi i forbindelse med juridisk bistand og at en sak fremmes for rettsapparatet

§ 7-1 NFF dekker egne omkostninger ved juridisk bistand utenfor rettsapparatet.

§ 7-2 NFF dekker utgiftene når en sak fremmes for rettsapparatet/ombud av organisasjonen, hvilket vil si egne saksomkostninger, aktuelle gebyrer, reisekostnader og samtlige kostnader i forbindelse med betenkninger, føring av vitner, sakkyndige osv.

§ 7-3 NFF dekker som hovedregel ikke motpartens saksomkostninger og medlemmet bærer selv risikoen for motpartens saksomkostninger.

Idømte saksomkostninger kan helt eller delvis dekkes av NFFs rettshjelpsfond etter særskilt søknad.

§ 7-4 Dersom NFF anser saken for å være av spesiell betydning for fysioterapeuter som fag- eller profesjonsgruppe, eller som organisasjonspolitisk viktig å forfølge, kan NFF bringe saken inn for rettsapparatet og beslutte å bære risikoen for motpartens saksomkostninger helt eller delvis i rimelig tid før saken bringes inn/ankes for domstolene.

§ 7-5 Tilkjente saksomkostninger tilfaller NFF.

Ekstern rådgiver plikter å legge påstand om dekning av saksomkostninger i saker for domstolene og refundere eventuelle tilkjente saksomkostninger i de tilfeller medlemmet har fått økonomisk bistand fra NFFs Rettshjelpsfond eller saken satt ut fra sekretariatet.

§ 8 Fraskrive seg rett til å saksøke

§ 8-1 NFF yter juridisk bistand etter foreningens beste juridiske skjønn, samtidig som medlemmet fraskriver seg rett til å saksøke/kreve erstatning fra foreningen.

§ 9 Taushetsplikt

NFFs advokater/jurister er underlagt taushetsplikt. Når medlemmet søker bistand, samtykker medlemmet samtidig i at advokatene/juristene og eventuelt interne medhjelpere kan utveksle taushetsbelagt informasjon i den grad det anses som nødvendig.

Retningslinjer for bruk av sosiale medier

1. Avgrensninger

1.1 Retningslinjene omfatter alle typer sosiale medier der en profil drives i regi av og i navnet til et organisasjonsledd i Norsk Fysioterapeutforbund (NFF).

1.2 Med «organisasjonsledd» i disse retningslinjene menes NFFs organer, som beskrevet i pkt. 3 i NFFs lover, Seniorforum NFF, nettverksgrupper som er opprettet av NFF, samt regionale valgkomiteer.

1.3 I disse retningslinjene skal «sosiale medier» (heretter SoMe) forstås som alle typer digitale medier med brukergenerert innhold.

1.4 Organisasjonsledd med et mandat som stiller særlige krav til personvern og konfidensialitet – som Forbundsstyret, Etisk utvalg, sentrale og regionale valgkomiteer – skal ikke ha egne SoMe-profiler.

2. Ansvar

2.1 Styreleder/leder i et organisasjonsledd har redaktøransvar for alt innhold på organisasjonsleddets SoMe-profil(er). Ansvarer omfatter også formidling til NFF sentralt av vesentlig kritikk mot NFF som fremkommer, og andre forhold som det er viktig at NFF får kjennskap til.

2.2 Styreleder/leder i et organisasjonsledd – eller den/de i styret som utpekes av denne – skal være administrator(er) for SoMe-profilen(e).

2.3 I de tilfeller der administrator(er) havner i tvil om hvorvidt innhold på organisasjonsleddets SoMe-profil(er) kan være i strid med norsk lov eller NFFs yrkesetiske retningslinjer, skal vedkommende orientere styreleder/leder, som kan be om at juridisk ekspertise i NFFs sekretariat vurderer dette.

3. Formål

3.1 Et organisasjonsledds SoMe-profil(er) skal bidra til å fremme og synliggjøre NFFs visjon, verdier og hovedmål, og til å profilere NFF som én organisasjon.

3.2 Et organisasjonsledds SoMe-profil(er) skal vareta fag-, politikk- og organisasjonsrelevante forhold av særlig betydning for organisasjonsleddet. Avhengig av organisasjonsleddets formål og interesser kan slike forhold omfatte, men er ikke avgrenset til:

- synliggjøring av organisasjonsleddets virksomhet og resultater,
- kunnskapsformidling omkring fagfelt, fagutøvelse og forskning innen fysioterapi,
- fysioterapeuters utdanning og arbeidsliv,
- erfaringsutveksling og læring,
- diskusjon og meningsutveksling,
- informasjonsservice overfor medlemmer, og
- verving av nye medlemmer.

4. Grafisk profil

SoMe-profil(er) i NFF skal benytte en av de godkjente variantene av NFFs logo. Organisasjonsledd som har utarbeidet en egen logo, kan benytte denne sammen med NFFs logo, når dette er praktisk mulig uten å svekke NFFs logo-uttrykk vesentlig.

5. Tilgang og sensitivt innhold

5.1 SoMe-profil(er) i NFF kan være åpne, eller ha ulike typer tilgangsbegrensninger. Organisasjonsledd bør sørge for at NFF-intern politikktutvikling og meningsutveksling omkring spesielt følsomme faglige eller politiske temaer i størst mulig utstrekning foregår i lukkede Facebook-grupper, eller på andre digitale arenaer med tilsvarende regulert tilgang.

5.2 Forbundsleder skal kunne ha tilgang til enhver SoMe-profil i NFF, uten hensyn til eventuell tilgangsbegrensning eller motivasjonen for slik begrensning.

5.3 Uavhengig av en SoMe-profils grad av tilgangsbegrensning skal administrator(er) i organisasjonsledd vie spesiell oppmerksomhet til at helsepersonells taushetsplikt og andre personvern hensyn overholdes i alt innhold. Se også 2.3.

6. SoMe-profiler og kommersielt innhold

6.1 SoMe-profiler i NFF kan benyttes til å formidle ledige jobber, produktannonser, rabattavtaler og annet innhold med et hovedsakelig kommersielt formål som er publisert i Fysioterapeuten, på NFFs sentrale nettsider, eller i andre kanaler på forbundsnivå.

6.2 SoMe-profiler i NFF skal ikke benyttes til å formidle innhold med et hovedsakelig kommersielt formål annet enn som nevnt i 6.1, heller ikke vareta andre kommersielle interesser, herunder kjøp og salg mellom medlemmer. Annonsører og andre kommersielle aktører skal henvises til tidsskriftet Fysioterapeuten.

6.3 Organisasjonsledd som inngår sponsoravtale med en næringsaktør, kan bruke sin(e) SoMe-profil(er) til å formidle informasjon om dette, likevel begrenset til informasjon om at en slik avtale er inngått, og informasjon om eventuelle endringer i denne på et senere tidspunkt.

Retningslinjer for alkoholserving

Rev. 1/Dato 16.01.2017

NFFs alkoholpolitikk

Det moderne arbeidslivet ser ut til å produsere flere gråsoner hvor alkohol spiller en sentral rolle. Tendensen når det gjelder alkoholkonsum i arbeidslivet er at det i mindre grad drikkes direkte i arbeidssituasjoner, men at det i større grad drikkes alkohol i sammenhenger av mer sosial karakter relatert til arbeidsfellesskapet. Flere studier peker på at kulturen på arbeidsplassen er en sentral faktor, med forventninger og tilgjengelighet. Faktorer som er av betydning er tilgjengelighet, stress, sosial kontroll m.m. I tillegg kommer individuell sårbarhet. Arbeidslivet er samtidig i stor endring – med mindre barrierer mellom jobb og fritid samt økt intensitet.

Alkoholbruk kan være et trivselsskapende og miljøfremmende virkemiddel, og de fleste vil nok sette pris på å få servert både god mat og god drikke på ulike arrangementer. Alkohol blir også i stor grad benyttet som en naturlig del av representasjon og sosiale sammenkomster. Erkjennelsen av at alkoholbruk kan medføre alkoholproblemer for enkelte, har ført til at flere bedrifter har vedtatt regler for alkoholserving innenfor egen organisasjon som et ledd i sitt rusmiddelforebyggende arbeid.

NFF er en viktig helsepolitisk aktør. Organisasjonens holdning til alkoholserving vil kunne påvirke andre virksomheter i retning av en mer gjennomtenkt omgang med alkohol i arbeidssammenheng. På denne måten kan forbundet bidra til å redusere problematisk bruk av alkohol i arbeidssammenheng.

Som ansvarlig helsepolitisk aktør og arbeidsgiver ønsker derfor NFF å ha et bevisst forhold til alkoholserving og har derfor vedtatt disse bestemmelsene:

Hensikt og omfang

Bestemmelsene regulerer servering og bruk av alkohol som skjer i regi av Norsk Fysioterapeutforbund (NFF).

Ansvar og myndighet

Bestemmelsene er fastsatt av generalsekretær, og alle ansatte og øvrige tilknyttet et verv i NFF plikter å sette seg inn i og følge bestemmelsene.

Regler for alkoholserving i egen organisasjon

- Norsk Fysioterapeutforbund (NFF) skal fremstå som en ansvarlig organisasjon der servering av alkohol skal være knyttet til særlige anledninger. Dette vil kunne være middager knyttet til ulike kurs og konferanser eller mottakelser og interne arrangement som julebord, sommerfest og personalseminar.
- Ved slike anledninger skal det alltid være tilbud om servering av alkoholfrie drikker.
- Når det serveres alkohol skal det ikke overstige 4 alkoholenheter, men hovedregelen er 2 alkoholenheter. 1 AE = 1 glass vin/14 cl, 1 glass øl, 1 drink brennevin/4 cl. Antall alkoholenheter skal være avklart i forkant.
- NFFs regler for alkoholserving skal følges av alle ledd i organisasjonen. Er man i

tvil om reglene, eller ønsker å avvike dem, skal dette avklares med forbundets generalsekretær.

- Det påhviler generalsekretær, forbundsleder, seksjonsleder og leder av de ulike utvalg og fag-/interessegrupper å påse at servering av alkohol ikke legger utilbørlig press på deltakere til å nyte alkohol.
- Enhver som representerer NFF ved en anledning eller sammenheng plikter å opptre moderat og forsvarlig i sin omgang med alkohol.

Dokumentasjonskrav

Bestemmelsene oppdateres/endres ved behov, og endringene godkjennes av generalsekretær etter konsultasjon med tillitsvalgte og verneombud.

Avvikshåndtering

Avvik fra bestemmelsene skal meldes generalsekretær.

Kontaktperson for NFF Valg, ansvar og oppgaver

Kontaktpersonen er NFFs bindeledd mellom NFFs selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter i kommunen og NFF.

1. Valg

1.1 Det velges kontaktperson blant NFFs selvstendig næringsdrivende medlemmer med og uten avtale med kommunen. Kontaktpersonen skal ha avtale om driftstilskudd med kommunen.

1.2 Ethvert medlem av NFF med driftstilskudd er valgbar og har rett og plikt til å motta valg som kontaktperson.

1.3 Kontaktperson utpekes for to år av gangen. Valget foretas i løpet av september måned. Kontaktperson kan gjenvelges.

1.4 Resultatet av valget sendes kommunen og NFF. NFF tar ansvar for at hovedtillitsvalgt i kommunen og regionen blir orientert om valget.

1.5 Dersom kontaktpersonen ikke skjønner sine oppgaver som kontaktperson, kan 2/3 av NFFs næringsdrivende medlemmer vedta å suspendere vedkommende og kreve nyvalg.

2. Ansvar og oppgaver

2.1 Kontaktpersonen er NFFs bindeledd mellom NFFs selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter (med og uten driftsavtale) i kommunen og NFF.

2.2 Kontaktpersonen skal medvirke til å skape klare kommunikasjonslinjer og sørge for at det innkalles til regelmessige møter med kommuneadministrasjonen slik at selvstendig næringsdrift blir en integrert del av kommunehelsetjenesten.

2.3 Kontaktpersonen skal stimulere til aktivitet og samarbeid mellom NFFs medlemmer som driver som selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter med og uten driftstilskudd, NFFs kommunalt ansatte fysioterapeuter og øvrig helsepersonell i kommunen. For å imøtekomme dette avholdes det møte mellom kontaktpersonen og hovedtillitsvalgte minst to ganger i året. Kontaktpersonen har møter med de selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter med og uten tilskudd minst to ganger i året.

2.4 Kontaktpersonen må arbeide for at NFFs sentrale bestemmelser blir fulgt opp lokalt og må holde seg à jour med lover, forskrifter og andre relevante bestemmelser som gjelder for selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter.

2.5 Kontaktpersonen må holde seg orientert om kommunale planer og organisasjonsendringer i kommunen som berører selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter med sikte på å gjøre medlemmenes innflytelse gjeldende på et tidligst mulig tidspunkt i planleggingsprosessen.

2.6 I kommuner som er bundet av ASA 4313, har kontaktpersonen rett til å kreve oppretting av samarbeidsutvalg (pkt. 5.1), delta på intervjuer av nye kandidater til utlyste driftsavtalehjemler (pkt. 6.2), og å uttale seg før innløsning besluttes (pkt. 12.1). I tillegg har kontaktperson rett på godtgjørelse for møter i samarbeidsutvalg (pkt. 5.1). Mer informasjon om kontaktpersonordningen finner du på våre nettsider www.fysio.no

Tillitsvalgt i NFF

Hvorfor være tillitsvalgt?

Gjennom mange år har det i store deler av norsk arbeidsliv utviklet seg ulike ordninger for ansattes innflytelse på egen arbeidssituasjon.

Tillitsvalgtordningen er hjemlet i de ulike hovedavtalene i offentlig og privat sektor. Hovedavtalene er grunnlaget for arbeidstakernes rett til medinnflytelse. For Virke, HUK-området, er ordningen hjemlet i Hovedavtale/Parallellavtale 2014–2017 mellom organisasjonene i Unio og Virke.

Som tillitsvalgt har du rett til medbestemmelse på vegne av medlemmene. Det betyr at det på mange områder ikke skal fattes beslutninger uten at du som tillitsvalgt er informert og har fått uttale deg. Dessuten har du like stor rett som arbeidsgiver til å fremme forslag. Hvis du ønsker å endre forhold til det bedre, er det mulig å gjøre noe med det.

Tillitsvalgt er å lære

Som tillitsvalgt i Norsk Fysioterapeutforbund (NFF) får du god opplæring. Du får tilbud om grunnopplæring samme år som du er blitt tillitsvalgt. De siste årene har opplæringen vært et felles kurs arrangert av NFF og Ergoterapeutene.

Det arrangeres også kurs i juss over to dager som bygger på grunnopplæringen. På kursene vil du lære om aktuelle lover og avtaleverket for det tariffområdet du tilhører. Du vil også lære om lokale lønnsforhandlinger. I tillegg får du regelmessig tilbud om tema-kurs som gir deg kontinuerlig læring. NFF arrangerer også opplæring i forberedelser til lokale lønnsforhandlinger både for nye og erfarne tillitsvalgte i de årene det er avtalt slike forhandlinger.

Utgiftene til tillitsvalgtopplæring dekkes av NFF, og du har rett til fri med lønn fra arbeidsgiver.

Kursene finner du på kurssidene på NFFs nettsider. Du melder deg på elektronisk.

Informasjon

Som tillitsvalgt i NFF vil du få tilgang til mye informasjon. På NFFs nettsider om tariff og ansatte fysioterapeuter ligger alle avtaler og lover du trenger, i tillegg til mye annen informasjon. Det sendes regelmessig ut tariffinformasjon til alle tillitsvalgte, og nye avtaler som er fremforhandlet, vil bli sendt ut fortløpende.

Finne løsninger

Å være tillitsvalgt kan være et krevende verv. Som tillitsvalgt vil du kunne møte motgang. I drøftinger eller forhandlinger er det sjelden at den ene parten får hundre prosent gjennomslag. Du vil også kunne oppleve at medlemmene dine ikke er enige i resultatet eller i de forslag du fremmer. Men da er det viktig å huske at det er du som tillitsvalgt som ser helheten.

Utfordringer

Som tillitsvalgt vil du møte vanskelige situasjoner. En kollega kan for eksempel ha problemer, og kommer til deg å få hjelp. Det kan bli innskrenkninger på arbeidsplassen din, og noen blir overtallige. Du kan også få en personalkonflikt der begge parter er medlemmer. Slike saker har ingen fasitsvar, og er alltid utfordrende. Alle som går inn i slike

situasjoner med et ønske om å løse dem, og som gjør sitt beste, vokser på det.

Du lærer konkret om rettigheter og saksgang ved å gå inn i slike saker, og du lærer mye av å løse problemene. Som tillitsvalgt i NFF slipper du å stå alene med slike saker. Du kan ta kontakt med NFFs sekretariat dersom du trenger hjelp.

Representant for NFF

Som tillitsvalgt er du medlemmenes talsperson og bindeledd mellom dem og arbeidsgiver.

Tillitsvalgtes rolle er både å være forhandler, mekler og å være vaktbikkje. Du har myndighet til å gjennomføre forhandlinger og inngå forpliktende avtaler for medlemmene dine. Du skal prøve å rydde opp i uoverensstemmelser, enten disse er mellom medlemmene eller mellom medlemmer og arbeidsgiver. Du skal også passe på at lover og avtaler blir fulgt. Du vil lære mer om disse oppgavene på tillitsvalgtkursene.

Samarbeid med andre organisasjoner

Det er viktig og nødvendig å samarbeide med andre organisasjoner, først og fremst andre organisasjoner i Unio, men også organisasjoner i andre hovedorganisasjoner kan være aktuelle samarbeidspartnere.

Hvem er jeg tillitsvalgt for?

Som tillitsvalgt for NFF representerer du alle medlemmene til NFF i virksomheten, uavhengig av arbeidssted, stillingsbrøk eller tittel. Eneste kravet er medlemskap i NFF. Organisasjonskartet og geografisk spredning av fysioterapeutene kan gjøre det utfordrende å skaffe oversikt over medlemmene. HA § 14 pålegger arbeidsgiver å gi hovedtillitsvalgt/ tillitsvalgt melding om nyansettelser innenfor sitt område. NFF anbefaler at dere inngår avtale med personalavdelingen om hvordan slik informasjon skal utveksles.

Dekning av utgifter

Dersom du som tillitsvalgt under utøvelsen av vervet lokalt pådrar deg nødvendige utgifter som ikke dekkes av arbeidsgiver, kan dette etter forhåndsavtale med NFFs generalsekretær refunderes.

Sjekkliste for nye tillitsvalgte

For å komme raskt i gang med arbeidet som tillitsvalgt er det en del tiltak som må gjennomføres etter valget/utpekningen. Disse tiltakene er en nødvendig forutsetning for en vellykket funksjon som tillitsvalgt:

Informasjon om valget

Til arbeidsgiver: Du må melde skriftlig til arbeidsgiver at du er valgt. Unnlattelse av dette vil kunne føre til at den forrige tillitsvalgte fortsetter i sitt verv.

Til medlemmene: I store virksomheter kan det være lurt også å gi alle medlemmene beskjed om at du er den nye tillitsvalgte.

Til NFF: Gi beskjed til seniorkonsulent Else Jørgensen, ej@fysio.no.

Overføring av avtaler, dokument og erfaring fra avtroppende tillitsvalgt

Det er viktig at du får overført avtaler, protokoller, resultat fra forhandlinger osv. fra den avtroppende tillitsvalgte. Du må også sørge for å bli orientert om saker som er under behandling, og eventuelle frister som løper. Det er viktig at den nye tillitsvalgte og avtroppende i felleskap gjennomgår løpende saker, samt hvordan samarbeidet med arbeidsgiver og andre organisasjoner er organisert.

Møte med arbeidsgiver

Den nye tillitsvalgte bør også ganske snart presentere seg selv overfor arbeidsgiver og de andre aktuelle tillitsvalgte. Personlig kontakter er livsnerven i tillitsvalgtarbeidet.

Velkommen som tillitsvalgt i NFF og lykke til med vervet!

Valg av tillitsvalgt

Virke:

Bestemmelser rundt tillitsvalgtordningen i Virke står omtalt i parallellavtalens kapittel VI.

I § 6-1 står det: *ved hver virksomhet skal det velges en tillitsvalgt for de organiserte arbeidstakerne hvis virksomheten eller arbeidstakerne forlanger det.*

Hvis NFF har mer enn 25 organiserte medlemmer, kan det velges to tillitsvalgte.

I § 6-2 står det: *tillitsvalgte skal velges blant anerkjente dyktige ansatte ved virksomheten med erfaring og innsikt dens arbeidsforhold. De skal så vidt mulig velges blant ansatte som har arbeidet i virksomheten de to siste år.*

NFF anbefaler at tillitsvalgte velges for to år av gangen for å sikre kontinuitet i vervet, og at valget skjer i november/desember. Ledere som har arbeidsgiveroppgaver, skal ikke velges.

Spekter:

Definisjonen av tillitsvalgt i HA i Spekter (del III § 45) er: *ansatte valgt etter reglene i § 46 som arbeidsgiver har fått varsel om i henhold til § 48. De tillitsvalgte godkjennes som representanter og talsmenn for de organiserte ansatte og forplikter egen organisasjons medlemmer i den utstrekning lov og tariffavtaler ikke er til hinder for det.*

Videre skal partene i den enkelte virksomhet avtale: en hensiktsmessig organisering av samarbeidet med de tillitsvalgte, herunder antallet tillitsvalgte og fordelingen av disse, basert på lokale forhold og behov (§ 45).

Dette betyr at der det er flere tillitsvalgte, noe som er tilfellet i større virksomheter, er det en av de tillitsvalgte som er foretakstillsvalgt/hovedtillsvalgt og dermed har kontakt med arbeidsgiver på sentralt nivå. De tillitsvalgte har kontakt med arbeidsgiver på sitt nivå.

I tillegg til bestemmelsene i Hovedavtalen anbefaler NFF at det fortrinnsvis velges tillitsvalgte blant de ansatte som har arbeidet i virksomheten de siste to årene. NFF

anbefaler også at tillitsvalgte velges for to år av gangen for å sikre kontinuitet i vervet, og at valget skjer i november/desember. Merk følgende bestemmelse i § 46 Valgregler: *ansatte som representerer arbeidsgiver i forhandlinger med organisasjonene eller har funksjoner som sekretær for virksomhetens øverste ledelse o.l., kan ikke velges som tillitsvalgt.*

Videre anbefaler NFF at ledere ikke velges.

KS:

Definisjonen av **tillitsvalgt** i Hovedavtalen i KS (del B § 2) er: *arbeidstaker tilsatt i kommunen og som er valgt/utpekt av medlemmene i sin arbeidstakerorganisasjon til å ivareta de oppgaver som fremgår av denne avtalen.*

Definisjonen av **hovedtillitsvalgt** er: *tillitsvalgt som er valgt/utpekt av medlemmene i sin arbeidstakerorganisasjon for å koordinere og bistå de tillitsvalgte i deres arbeid overfor kommunen.*

Dette betyr at der hvor det er flere tillitsvalgte, noe som er tilfellet i store kommuner, er det en av de tillitsvalgte som er hovedtillitsvalgt, og dermed har kontakt med arbeidsgiver på sentralt nivå. De tillitsvalgte har kontakt med arbeidsgiver på sitt nivå.

I tillegg til bestemmelsene i Hovedavtalen anbefaler NFF at det fortrinnsvis velges tillitsvalgte blant de ansatte som har arbeidet i kommunen de siste to årene. NFF anbefaler også at tillitsvalgte velges for to år av gangen for å sikre kontinuitet i vervet, og at valget skjer i november/desember.

Ledere som har delegerte oppgaver fra rådmannen i kommunen, skal ikke velges.

Stat:

I statlig tariffområde står reglene om valg av tillitsvalgte i hovedavtalens del 2 (§ 30). Reglene innebærer at det skal velges egne tillitsvalgte for NFF, dvs. tillitsvalgte for fysioterapeutene, innenfor virksomheten/driftsenheten (definert i § 40). De tillitsvalgtes rettigheter og plikter er primært regulert av bestemmelsene i del 2, men oppgavene omtales også i del 1 og i den enkelte virksomhetens tilpasningsavtale.

Tilpasningsavtalen handler om hvordan medbestemmelsen skal utøves i den enkelte virksomhet. Hovedavtalen er en generell avtale om medbestemmelse, mens tilpasningsavtalen er spesielt tilpasset den enkelte virksomhet. Tilpasningsavtalen må holde seg innenfor rammen av hovedavtalens del 1.

Alle statlige virksomheter skal forhandle frem en egen tilpasningsavtale, jf. hovedavtalens § 4. Man kan med andre ord ikke velge bort å ha tilpasningsavtale, dette er et pålegg fra de sentrale parter, det vil si hovedsammenslutningene og staten. Avtalen forhandles mellom de lokale parter i den enkelte virksomhet, det vil si arbeidsgiver og de tillitsvalgte.

Arbeidstakerparter/-representanter

I henhold til hovedavtalens del 1 (§ 4) skal det inngås «tilpasningsavtaler om medbe-

stemmelse mellom partene». De som har rettigheter i henhold hovedavtalens del 1 og tilpasningsavtalen i den enkelte virksomhet kalles «arbeidstakerparter/-representanter». Hovedavtalens § 9 a og b sier hvem disse er:

«De organisasjoner som organiserer minst 10 % av de tilsatte i vedkommende virksomhet/driftsenhet/ arbeidsområde som er berørt av saken.

Primærorganisasjonene under samme hovedsammenslutning har adgang til å slå sammen medlemstallet for å oppnå minst 10 %.»

Unio som hovedsammenslutning har krav på å peke ut en representant med rettigheter etter tilpasningsavtalen, selv om primærorganisasjonene ikke fyller kravet til 10 %. Vi må samarbeide med andre Unio-forbund for å oppnå representasjon i saker som gjelder medbestemmelse i henhold til hovedavtalens del 1 og tilpasningsavtalen i virksomheten.

Vær oppmerksom på at 10 %-regelen ikke gjelder saker som er hjemlet i hovedtariffavtalen, for eksempel lokale forhandlinger. Her har NFF eget partsforhold uavhengig av antall medlemmer.

Definisjonen av hovedtillitsvalgt er tillitsvalgt som er valgt/utpekt av medlemmene i sin arbeidstakerorganisasjon for å koordinere og bistå de tillitsvalgte i deres arbeid overfor virksomheten der det er flere ledd/nivåer.

Dette betyr at der det er flere tillitsvalgte, er det en av de tillitsvalgte som er hovedtillitsvalgt og dermed har kontakt med arbeidsgiver på sentralt nivå. De tillitsvalgte har kontakt med arbeidsgiver på sitt nivå.

Oslo:

Hovedavtalen § 12 har bestemmelser om hvem som kan velges som tillitsvalgt:

Hovedtillitsvalgt/tillitsvalgt skal velges blant arbeidstakere som er i aktivt arbeid og har minst halv stilling, og som har erfaring og innsikt i virksomhetens arbeidsforhold.

Hovedtillitsvalgte/tillitsvalgte bør være over 20 år og bør velges blant de ansatte som har arbeidet i virksomheten i de siste 2 år.

Dersom en hovedtillitsvalgt/tillitsvalgt går ut av tjeneste, f.eks. ved permisjon over 3 måneder (unntatt permisjon tilknyttet verv som hovedtillitsvalgt eller den lovfestede svangerskapspermisjon) eller pensjon, opphører tillitsvervet.

Valget gjelder for minst 1 år av gangen. Administrasjonen skal innen 8 dager etter at valget er foretatt ha skriftlig melding om navnene på de som er valgt.

NFF støtter at det fortrinnsvis velges tillitsvalgte blant de ansatte som har arbeidet i virksomheten de siste to årene, men NFF anbefaler også at tillitsvalgte velges for to år av gangen for å sikre kontinuitet i vervet, og at valget skjer i november/desember.

NOTATER



Norsk Fysioterapeutforbund

Kirkegata 15

Postboks 147 Sentrum, 0102 Oslo

Tlf. +47 22 93 30 50

Hjemmeside: www.fysio.no Epost: nff@fysio.no