

## Innholdsfortegnelse

<b>GENERELLE BESTEMMELSER .....</b>	<b>2</b>
<b>ANDSMØTER OG FORBUNDSSTYRET .....</b>	<b>6</b>
<b>ADMINISTRASJON.....</b>	<b>14</b>
<b>REGIONER.....</b>	<b>16</b>
<b>VALGKOMITÉ, RÅD OG UTVALG.....</b>	<b>19</b>
<b>FAGGRUPPER, INTERESSEGRUPPER OG NYUTDANNEDE FYSIOTERAPEUTER .....</b>	<b>25</b>
<b>TIDSSKRIFTET FYSIOTERAPEUTEN .....</b>	<b>31</b>
<b>ANDRE FORHOLD.....</b>	<b>32</b>
<b>VEDTEKTER FOR REGIONER I NFF.....</b>	<b>37</b>
<b>VEDTEKTER FOR FAGGRUPPER I NFF.....</b>	<b>43</b>
<b>VEDTEKTER FOR INTERESSEGRUPPER I NFF.....</b>	<b>49</b>
<b>VEDTEKTER FOR NYUTDANNEDE FYSIOTERAPEUTER (NUF) .....</b>	<b>55</b>
<b>VEDTEKTER FOR NFFS KONFLIKTFOND .....</b>	<b>58</b>
<b>VEDTEKTER FOR NFFS RETTSHJELPFOND.....</b>	<b>59</b>
<b>VEDTEKTER FOR FOND TIL ETTER- OG VIDERE- UTDANNING AV FYSIOTERAPEUTER .....</b>	<b>60</b>

# Love for Norsk Fysioterapeutforbund

*Sist endret av NFFs landsmøte 28.november 2023.*

## GENERELLE BESTEMMELSER

### **1 NAVN**

Organisasjonens navn er Norsk Fysioterapeutforbund, som forkortes NFF.

### **2 FORMÅL**

Norsk Fysioterapeutforbund er et partipolitisk uavhengig forbund.

NFF skal:

- Styrke fysioterapeuters posisjon og betydning i helsetjenesten nasjonalt og internasjonalt
- Utvikle fysioterapifaget og profesjonsutøvelsen basert på kunnskaps- og samfunnsutviklingen og befolkningens behov
- Fremme kvalitet og høy etisk standard i utdanning og utøvelse av fysioterapi samt i fysioterapirelatert forskning
- Ivareta og styrke inntekts- og rammevilkår for selvstendig næringsdrivende medlemmer
- Ivareta og styrke lønns- og arbeidsforhold for ansatte medlemmer.

### **3 FORBUNDETS ORGANER ER:**

1. Landsmøtet
2. Forbundsstyret
3. Regioner
4. Faggrupper
5. Interessegrupper
6. Næringspolitisk råd
7. Tariffpolitisk råd
8. Fag- og utdanningspolitisk råd
9. Nyutdannede fysioterapeuter (NUF)
10. Lovutvalget
11. Kontrollutvalget
12. Rådet for fysioterapietikk
13. Ankeutvalg for spesialistgodkjenning
14. Bladstyret
15. Valgkomiteen

### **4 SAMHANDLING MELLOM FORBUNDETS ORGANER**

Forbundets organer skal virke sammen for dets felles formål og er sammensatt slik at Forbundet fremstår som en helhetlig organisasjon. Det forutsettes at hvert enkelt organ skal virke for sine formål etter den fordeling av roller, funksjoner og oppgaver som er trukket opp i loven her. Når forbundets organer opptre utad, skal de unngå å synliggjøre eventuelle interne interessekonflikter. Ved tvil skal forbundet sentralt konsulteres. Interessekonflikter mellom ulike organisasjonsledd som ikke løses i de aktuelle leddene, skal bringes inn til Forbundsstyret som evt. fatter vedtak i saken.

Forbundsstyret og øvrige organisasjonsledd skal sørge for at tilstrekkelig informasjon om egne vedtatte mål, strategier og tiltak er internt tilgjengelig gjennom egnede medier. NFFs organisasjonsledd skal gjennom dette holde seg orientert om virksomheten i øvrige organisasjonsledd. Sekretariatet skal bidra til å fremme åpen informasjonsflyt mellom forbundets ulike organisasjonsledd. Gjeldende rutiner for internpolitisk arbeid skal gjøres kjent for organisasjonen.

## **5 SAMMENSETNING AV FORBUNDETS ORGANER**

Ethvert organ skal søkes sammensatt slik at begge kjønn er representert.

Ansatte og selvstendig næringsdrivende skal søkes representert med mindre det ikke er forenlig med organets formål og funksjon.

## **6 SAKSBEHANDLINGSREGLER**

Det enkelte organ fastsetter selv sine saksbehandlingsregler i løpet av funksjonstidens fire første måneder. Det enkelte organs saksbehandlingsregler skal oversendes forbundets sekretariat. Forbundsstyret kan fastsette retningslinjer for innholdet i saksbehandlingsreglene.

## **7 PERSONVALG**

### *7.1 Regler for personvalg*

Ved valg av personer til tillitsverv, skal avstemning som hovedregel skje digitalt, eller på den måten møtet bestemmer (f.eks. ved akklamasjon). Blanke stemmer skal regnes som avgitte stemmer. Det kan ikke stemmes flere ganger på samme kandidat til samme verv.

Benkeforslag er tillatt. Ved digitale valg som går over en avgrenset tidsperiode, kan forslag på andre kandidater fremmes innen en oppgitt frist.

Dersom det er flere kandidater til ett verv, anses kandidaten valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Dersom ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmene, skal det gjennomføres ny avstemning mellom de to kandidatene som fikk flest stemmer i første avstemning.

Skal det velges flere personer til samme verv, eksempelvis flere styremedlemmer, utvalgsmedlemmer rådsmedlemmer eller varamedlemmer, anses de kandidatene valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt.

### *7.2 Valg av varamedlemmer*

Når det ikke velges personlige varamedlemmer, og det skal velges flere varamedlemmer til et styre, råd, utvalg eller lignende, skal de innstilles og velges i rekkefølge. Ved forfall trer vara inn i den rekkefølgen de ble valgt.

### *7.3 Suppleringsvalg*

Forbundets sentrale råd og utvalg skal, med mindre annet følger klart av de enkelte bestemmelser, suppleres som følger:

Dersom leder får varig forfall, skal de øvrige medlemmer seg imellom, velge ny leder. Dersom organet etter forfall ikke lenger er beslutningsdyktig eller noen av de gjenværende medlemmene av organet krever at det skal bli supplert, skal Landsmøtet eller eventuelt ekstraordinært landsmøte, gjennomføre suppleringsvalg.

## **MEDLEMSKAP**

### **8 MEDLEMMER**

#### **8.1 Personvilkår**

Følgende personer kan være medlem i NFF:

1. fysioterapeuter med norsk autorisasjon eller lisens
2. turnuskandidater
3. studenter ved fysioterapeututdanninger
4. æresmedlemmer utnevnt av landsmøtet
5. personer som nevnt i nr. 1, men som på grunn av alder ikke lenger innehar autorisasjon eller lisens.

#### **8.2 Faglig medlemskap/dobbeltmedlemskap**

Dersom det foreligger særlige forhold, kan Forbundsstyret etter individuell søknad innvilge faglig medlemskap. Faglig medlemskap innebærer begrensede rettigheter og plikter som nærmere angitt i punkt 9. Forbundsstyret kan også inngå avtale med annet fagforbund om adgangen til faglig medlemskap i NFF og fullt medlemskap i det andre forbundet. For tilfelle som faller inn under slik avtale om dobbeltmedlemskap, håndheves avtalen av sekretariatet.

### **9 MEDLEMMERS RETTIGHETER OG PLIKTER**

Et medlem

1. har rett til å benytte initialene MNFF
2. har rett til en stemme ved uravstemning og årsmøte i regionen
3. har forslagsrett etter loven her, jf. punkt 13.7, herunder forslagsrett til kandidat til tillitsverv i forbundet
4. er valgbar til tillitsverv i forbundet
5. har rett til bistand i lønnsforhandlinger og arbeidskonflikter
6. har rett til å søke godkjenning som spesialist MNFF
7. mottar forbundets tidsskrift.

Studentmedlemmer, jf. punkt 8.1 nr. 3, har kun rettigheter etter punkt 3 og 7 ovenfor.

Studenter, turnuskandidater og nyutdannede fysioterapeuter, i en periode på fem år etter autorisasjon, som er medlemmer i NFF, blir automatisk medlem i NUF.

Medlemmer ansatt i NFFs sekretariat er kun valgbar til tillitsverv i regioner, faggrupper og interessegrupper, likevel slik at de ikke kan møte som delegat på landsmøtet.

Pensjonistmedlemmer har rettigheter etter punktene 1, 2, 3, 4 og 6 overfor.

Medlemmet forplikter seg til å sette seg inn i og etterleve NFFs lover og vedtekter for de forskjellige organene og å følge gyldige vedtak som er truffet i NFFs styrende organer, herunder pålegg ved lønns- og arbeidskonflikter.

Et medlem, med unntak av medlemmer innvilget faglig medlemskap, kan ikke være medlem i andre

organisasjoner som ivaretar medlemmets inntekts- og arbeidsforhold. Medlem med faglig medlemskap har ikke rett til bistand i lønnsforhandlinger og arbeidskonflikter, er ikke forpliktet til å følge de vedtak/påbud som er knyttet til lønns- og arbeidsforhold og har ikke stemmerett ved uravstemning knyttet til lønns- og arbeidsforhold. Medlem med faglig medlemskap er kun valgbar til fagrelaterte tillitsverv, herunder vervet som leder i en faggruppe, likevel slik at vedkommende ikke kan være delegat for en faggruppe til landsmøtet. Andre rettigheter og plikter kan følge av dobbeltmedlemskapsavtale som vedkommende omfattes av. Rettigheter og plikter som ikke er regulert av nr. 1 - 7 ovenfor, kan fastsettes nærmere av Forbundsstyret.

Medlemmer som er i et arbeidsforhold som ikke er regulert av norsk lov, har kun rettigheter etter punkt 1, 3, 6 og 7 ovenfor.

## **10 INNMEDELING OG UTMELDING**

Søknad om medlemskap sendes til forbundets sekretariat på eget skjema. Rettigheter og plikter som medlem trer i kraft når bekreftelse på godkjent medlemskap er sendt medlemmet. Likevel slik at rett til juridisk bistand først inntreter etter tre måneders medlemskap. Sekretariatet underretter regionen, jf. punkt 16.4.

Dersom søknad om medlemskap ikke blir innvilget, kan avslaget påklages til Forbundsstyret. Melding om endring av medlemsstatus til pensjonist eller annen endring som medfører endring i størrelsen på kontingenten, må skje skriftlig ved melding til sekretariatet og har virkning fra nærmeste månedsskifte.

Utmelding må skje skriftlig ved melding til sekretariatet og har virkning fra tidspunkt for registrering i medlemsregisteret, likevel slik at vedkommende plikter å betale kontingent for inneværende kvartal.

Utmelding umiddelbart før eller under en arbeidskonflikt og som har bakgrunn i denne, vil bli gitt virkning først når arbeidskonflikten er avsluttet.

Skylder et medlem kontingent for seks måneder, regnes medlemskapet som opphørt, men betalingsansvaret bortfaller ikke. Varsel gis skriftlig før den faktiske utmelding skjer. Personer som har tapt sitt medlemskap på grunn av manglende betaling av kontingent, kan etter søknad bli tatt opp igjen når skyldig kontingent og andre utestående fordringer til forbundet er betalt.

## **11 KONTINGENT**

Medlemmene skal betale en årskontingent til forbundet. Landsmøtet vedtar årskontingentens størrelse for kommende landsmøteperiode. Landsmøtet kan vedta fritak eller redusert årskontingent for grupper av medlemmer når andre forhold gjør det rimelig. Forbundsstyret kan etter søknad fritta et medlem helt eller delvis for å betale årskontingent dersom vedkommendes økonomiske forhold gjør dette rimelig.

Landsmøtet fastsetter fordelingen av kontingentinntektene på forbundet og regionene.

Landsmøtet har fullmakt til å utskrive nødvendig ekstrakontingent i forbindelse med konflikter.

## **12 SUSPENSJON OG EKSKLUSJON**

### **12.1 Suspensjon**

#### **12.1.1 Suspensjon under undersøkelse**

Suspensjon innebærer at medlemmet blir utestengt i en periode, inntil det er tatt endelig beslutning i

saken. I denne perioden kan medlemmet ikke påberope seg de ellers gjeldende medlemsrettighetene.

#### 12.1.2 Vedtak om suspensjon

Forbundsstyret kan vedta å suspendere et medlem som har opptrådt slik at vedkommende har motarbeidet forbundets formål, skadet dets anseelse eller overtrådt dets lover, vedtekter eller retningslinjer, ikke etterkommet dets pålegg ved lønns- og arbeidskonflikter eller for øvrig utvist en uverdigg opptreden. Vedtak om suspensjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det. Forbundsstyret kan med samme flertallskrav oppheve suspensjonen dersom begrunnelsen bortfaller, eller man etter nærmere undersøkelser konstaterer at det ikke er grunnlag for suspensjon/eksklusjon. Suspensjonstiden kan uansett ikke være lenger enn ett år.

### 12.2 Eksklusjon

Eksklusjon er en fullstendig og endelig avslutning av medlemsforholdet.

Forbundsstyret kan vedta å ekskludere medlem som har opptrådt slik at vedkommende har motarbeidet forbundets formål, skadet dets anseelse eller overtrådt dets lover, vedtekter eller retningslinjer, ikke etterkommet dets pålegg ved lønns- og arbeidskonflikter eller for øvrig utvist en uverdigg opptreden. Vedtak om eksklusjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det. Rådet for fysioterapietikk skal høres i saker knyttet til yrkesetiske forhold.

### 12.3 Anke

Suspendert eller ekskludert medlem kan anke vedtaket inn for Lovutvalget, jf. punkt 21, som fatter endelig vedtak. Ankefristen er fire uker fra medlemmet mottok melding om Forbundsstyrets vedtak per rekommandert post. Vedtak om å opprettholde suspensjonen eller eksklusjonen krever at minst fire av Lovutvalgets medlemmer stemmer for det.

Anke over vedtaket har ikke oppsettende virkning, likevel slik at frem til anke over vedtak om eksklusjon er endelig avgjort i Lovutvalget, er medlemmet å regne som suspendert.

### 12.4 Saksbehandlingsregler

Før Forbundsstyret fatter vedtak om suspensjon eller eksklusjon, skal medlemmet varsles om at sak foreligger og gis anledning til å uttale seg. I varselet skal medlemmet gjøres oppmerksom på sin rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter og til å uttale seg.

Melding om suspensjon eller eksklusjon skal sendes medlemmet som rekommandert post. Foruten vedtaket skal meldingen inneholde opplysninger om avstemningsresultatet samt informasjon om retten til innsyn i saksdokumentene, ankeadgangen og ankefristen som gjelder.

### 12.5 Gjenopptak av ekskludert medlem

Forbundsstyret kan etter søknad vedta å gjenoppta et ekskludert medlem dersom minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det.

## LANDSMØTER OG FORBUNDSSTYRET

### 13 LANDSMØTET

#### 13.1 Myndighet

Landsmøtet er forbundets øverste myndighet. Betegnelsen «landsmøte» omfatter her både

Hovedlandsmøte iht. punkt 13.4.2, og øvrige årlige Landsmøter, iht. punkt 13.4.3.

## **13.2 Møterett**

### 13.2.1 Delegater

Medlemmene utøver sin myndighet gjennom delegatene på landsmøtet. Delegater har tale-, forslags- og stemmerett. Vervet som delegat er et personlig verv og kan ikke overføres til andre etter fullmakt. Delegatene må være til stede i landsmøtesalen eller digitalt, for å kunne avgi stemme.

#### ***Delegater fra regionene***

Antall delegater beregnes ut fra regionenes medlemstall per 01.01. Regioner med 1-1000 medlemmer har rett til å stille med fire delegater. Antall delegater øker deretter med 1 delegat per 250 medlemmer.

Delegatene og varadelegater velges elektronisk av regionens årsmøte.

#### ***Delegater fra faggruppene***

Faggruppeleder har rett til å møte som delegat. Ved faggruppeleders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom faggruppeleder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

#### ***Delegater fra interessegrupper***

Ledere av interessegrupper har rett til å møte som delegat. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat.

#### ***Studentdelegater***

NFFs studentmedlemmer har rett til å stille med to delegater på Hovedlandsmøtet angitt i punkt 13.4.2 og en delegat på øvrige landsmøter angitt i punkt 13.4.3 Delegatene velges av FYSIO Norge. Delegatene må komme fra ulike fysioterapeututdanninger i Norge og være medlemmer av NFF. Dersom de valgte delegatene får forfall, utpeker FYSIOs Landsutvalg stedfortreder(e).

#### ***Delegat fra Næringspolitisk råd***

Nestleder i Næringspolitisk råd har rett til å møte som delegat. Ved nestleders forfall, utpeker rådet hvem som skal møte som delegat. Dersom nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

#### ***Delegat fra Nyutdannede Fysioterapeuter (NUF)***

Leder av NUF har rett til å møte som delegat. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat.

### 13.2.2 Observatører

#### **Observatørens rettigheter**

Observatører har rett til å møte på landsmøtet med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

#### **Rett til å møte som observatører**

Rett til å møte som observatører har:

- Redaktøren av Fysioterapeuten. Ved forfall kan redaktøren av Fysioterapeuten utpeke en stedfortreder

- leder av Kontrollutvalget
- leder av Rådet for fysioterapietikk
- leder Ankeutvalget for spesialistgodkjenning
- leder av Lovutvalget
- leder av Valgkomiteen
- FYSIOs to observatører i Forbundsstyret, jf. punkt 14.7
- én representant fra Seniorforum NFF
- én av de tillitsvalgte i NFFs sekretariat i saker som angår de ansatte
- styrets leder i Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter
- regionledere som ikke sitter i Forbundsstyret.

### 13.2.3 Andre

Landsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men landsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn delegatene og personer som angitt i punkt 13.2.1 og 13.2.2.

Studielederne ved fysioterapeututdanningene i Norge har rett til å være til stede på landsmøtet.

## 13.3 Møteplikt

Forbundsstyrets medlemmer og generalsekretæren skal være til stede på landsmøtet. Ved generalsekretærens gyldige forfall skal det utpekes en stedfortreder. Forbundsstyrets medlemmer har tale- og forslagsrett på landsmøtet. Generalsekretæren har talerett på landsmøtet og forslagsrett i saker vedrørende forbundets økonomi.

Revisor skal møte på landsmøtet når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig og har talerett i behandlingen av disse sakene.

## 13.4 Ordinære landsmøter

### 13.4.1 Tidspunkt

Ordinært landsmøte skal avholdes i november hvert år.

### 13.4.2 Saker som skal behandles på Hovedlandsmøtet

Hovedlandsmøtet avholdes hvert tredje år og skal behandle og avgjøre følgende saker:

1. valg av møteleder(e), referenter og to delegater til å underskrive protokollen
2. Forbundsstyrets regnskap og årsberetning for foregående år samt Kontrollutvalgets årsberetning forelegges landsmøtet
3. vedta verdigrunnlag og hovedmål
4. vedta endringer i NFFs lover
5. vedta rammebudsjett for forbundet, herunder Fysioterapeuten, for hvert av de tre påfølgende regnskapsår, herunder fastsette kontingent
6. valg av medlemmer og varamedlemmer til Forbundsstyret, Lovutvalget, Kontrollutvalget, Rådet for fysioterapietikk, Ankeutvalget for spesialistgodkjenning, NFFs representanter til styret i Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter, Valgkomiteen, og revisor
7. utnevne æresmedlemmer når det foreligger innstilling på slike fra Forbundsstyret
8. godkjenne årsregnskapene og årsberetningene for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter for de tre foregående regnskapsårene
9. vedta endringer i vedtektene for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter
10. andre forhold som etter NFFs lover hører inn under landsmøtet.

### 13.4.3 Saker som skal behandles på øvrige landsmøter:

1. valg av møteleder(e), referenter og to delegater til å underskrive protokollen



2. Forbundsstyrets regnskap og årsberetning for foregående år samt Kontrollutvalgets årsberetning forelegges landsmøtet
3. vedta justert rammebudsjett for forbundet for kommende regnskapsår
4. ved et forbundsstyremedlems varige forfall; velge nytt medlem etter innstilling fra Valgkomitéen
5. foreta suppleringsvalg i henhold til punkt 7
6. vedta endringer i Vedtekter for regioner, faggrupper, interessegrupper og NUF
7. andre forhold som etter NFFs lover hører inn under landsmøtet
8. lovsaker/andre saker som ellers hører inn under Hovedlandsmøtet angitt i punkt 13.4.2, men hvor beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for forbundet. Landsmøtet må i forbindelse med godkjenning av dagsorden vedta med 3/4 flertall av de avgitte stemmer at saken skal behandles. Landsmøtedelegatene, jf. punkt 13.2.1, skal snarest underrettes om avgjørelsen.

### **13.5 Ekstraordinære landsmøter**

Dersom Forbundsstyret eller minst 1/3 av delegatene til landsmøtet krever det, skal det innkalles til ekstraordinært landsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

### **13.6 Innkalling til landsmøtet**

Landsmøtet innkalles av Forbundsstyret ved skriftlig henvendelse til landsmøtets delegater og observatører.

Innkalling til Hovedlandsmøtet angitt i punkt 13.4.2 skal være sendt senest ni uker før møtet skal avholdes.

Innkalling til øvrige landsmøter angitt i punkt 13.4.3 skal være sendt senest tre uker før møtet skal avholdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for landsmøtet og angi de saker som skal behandles. Forbundsstyret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med Forbundsstyrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

### **13.7 Rett til å få en sak behandlet på landsmøtet**

#### **13.7.1 Forespørsel fra enkeltmedlem**

Et medlem kan ikke fremme saker direkte for landsmøtet, men må fremme sin sak gjennom et av de lovfestede råd eller utvalg eller sin region, faggruppe eller interessegruppe. Det er opp til det enkelte organ hvorvidt det ønsker å fremme saken for landsmøtet. Hvis et medlem skriftlig har bedt et av de lovfestede råd eller utvalg eller sin region, faggruppe eller interessegruppe om å fremme en sak for landsmøtet og vedkommende organ finner ikke å kunne fremme saken for landsmøtet, skal medlemmet motta skriftlig begrunnelse for dette.

### 13.7.2 Forbundsstyret, lovfestede råd og utvalg, regionene, faggruppene, interessegruppene og Nyutdannede Fysioterapeuter

Forbundsstyret, lovfestede råd og utvalg, regionene, faggruppene, interessegruppene og NUF, har rett til å fremme saker på landsmøtet.

Saker til Hovedlandsmøtet angitt i punkt 13.4.2 må fremmes skriftlig og må være sendt Forbundsstyret innen 1. juni det år landsmøtet avholdes.

Frist for innsending av saker til øvrige landsmøter angitt i punkt 13.4.3 må kunngjøres av Forbundsstyret med tre ukers varsel. Saker til landsmøtet må meldes skriftlig til Forbundsstyret.

### 13.8 Åpning av møtet, opprettelse av fortegnelse og valg av møteledere

Landsmøtet åpnes av forbundsleder eller av den Forbundsstyret har utpekt. Den som åpner møtet, skal før første avstemning opprette en fortegnelse over de delegater som har møtt. Fortegnelsen skal anvendes inntil den måtte bli endret av landsmøtet. Fortegnelsen skal også angi hvem som møter som observatører. Landsmøtet skal deretter velge møteledere.

### 13.9 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt landsmøtets delegater og observatører etter reglene om innkalling til landsmøtet, kan ikke behandles på møtet uten at det vedtas med 3/4 flertall av avgitte stemmer i forbindelse med godkjenning av dagsorden. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at landsmøtet avgjør saker som etter NFFs lover eller alminnelig foreningsrett skal behandles på møtet, jf. punkt 13.4.2 og 13.4.3.

### 13.10 Forbundsstyrets og generalsekretærens opplysningsplikt

En delegat eller observatør kan kreve at Forbundsstyret og generalsekretæren på landsmøtet gir tilgjengelige opplysninger om forhold som kan innvirke på bedømmelsen av

- saker som er forelagt delegatene til avgjørelse
- forbundets økonomiske stilling og andre saker som landsmøtet skal behandle med mindre de opplysninger som kreves, ikke kan gis uten uforholdsmessig skade for forbundet.

Dersom det må innhentes opplysninger slik at svar ikke kan gis på landsmøtet, skal det utarbeides skriftlig svar innen to uker etter møtet. Svaret skal sendes til alle delegater og observatører.

### 13.11 Protokoll

Landsmøtets referenter fører protokoll for landsmøtet. I protokollen skal landsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelsen over de møtende etter punkt 13.8 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to delegater valgt av landsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av forbundet og oppbevares på betryggende måte.

### 13.12 Når kan landsmøtet treffe beslutning

Landsmøtet kan treffe beslutning når 2/3 av delegatene er til stede i landsmøtesalen eller digitalt.

### 13.13 Flertallskrav

#### 13.13.1 Ordinære saker/vedtak

En beslutning av landsmøtet krever flertall av de avgitte stemmer om ikke annet er bestemt annet sted i lovene. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer. Avstemning gjennomføres som hovedregel digitalt, eller på den måten landsmøtet bestemmer. Ved stemmelikhet foretas ny avstemning. Ved fortsatt stemmelikhet faller saken.

### 13.13.2 Lovsaker/lovvedtak

Forslag om endring eller tillegg av nye lover krever 2/3-flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer.

Dersom lovendringsforslaget ikke oppnår tilstrekkelig antall stemmer på landsmøtet, kan det sendes til uravstemning, hvis minst halvparten av de fremmøtte landsmøtedelegatene krever det. Vedtak om endring av lovene ved uravstemning krever 2/3-flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer. For øvrig gjelder bestemmelsene om uravstemning i punkt 33.2.

## 13.14 Lovendring

Endring og tillegg av nye lover kan foretas av landsmøtet med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Oppnås ikke dette stemmetallet, sendes spørsmålet ut til uravstemning dersom minst halvparten av fremmøtte delegater krever det. Vedtak om endring av lovene ved uravstemning krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer etter denne bestemmelsen. For øvrig gjelder bestemmelsene om uravstemning i punkt 33.2.

# 14 FORBUNDSSTYRET

## 14.1 Formål

Forbundsstyret skal lede forbundets virksomhet mellom landsmøtene i overensstemmelse med gjeldende lover og vedtak fattet av landsmøtet. Forbundsstyret skal ivareta forbundets interesser og sørge for hensiktsmessig organisering av forbundets arbeid. Forbundsstyret skal lede utviklingen av NFF i tråd med endringer i samfunnet og medlemmenes interesser.

## 14.2 Forbundsstyrets oppgaver

Forbundsstyret handler med ansvar overfor landsmøtet og har følgende oppgaver:

1. lede forbundets virksomhet og behandle saker som ikke etter NFFs lover punkt 13.4. skal vedtas av landsmøtet
2. behandle saker som ordinært hører inn under landsmøtets myndighet, men hvor beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for forbundet. Landsmøtedelegatene, jf. punkt 13.2.1, skal snarest underrettes om avgjørelsen
3. fastsette planer og budsjetter for forbundets virksomhet og holde seg orientert om forbundets økonomiske stilling og påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
4. forvalte forbundets fond hvor det ikke foreligger særskilte bestemmelser om fondsforvaltning
5. oversende revidert årsregnskap med noter, årsberetning og revisjonsberetning til Kontrollutvalget for godkjenning og fastsettelse innen 30. juni
6. forberede og fremme forslag i saker som skal behandles av landsmøtet og bekjentgjøre for medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet jf. NFFs lover punkt 13.4
7. sørge for at saker som behandles av Forbundsstyret og Landsmøtet er tilstrekkelig opplyst før vedtak fattes

8. ansette forbundets generalsekretær og redaktør av Fysioterapeuten, fastsette lønns- og arbeidsvilkår for stillingene, herunder stillingsbeskrivelser, samt fastsette rammene for lønns- og arbeidsvilkår for ansatte i NFFs sekretariat
9. inngå kollektive avtaler om arbeids- og inntektsvilkår mv. med myndigheter og arbeidsgivere og vedta plassoppsigelse, iverksettelse av arbeidsnedleggelse og blokkade
10. oppnevne medlemmer til Tariffpolitisk råd og Fag- og utdanningspolitisk råd
11. Godkjenne eller avslå søknad om spesialistgodkjenning MNFF etter innstilling fra sekretariatet
12. kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.

### **14.3 Forbundsstyrets sammensetning**

Forbundsstyret skal bestå av åtte medlemmer.

- Forbundsleder
- En regionleder
- En faggrupeleder
- Leder av Fag- og utdanningspolitisk råd
- Leder av Næringspolitisk råd
- Leder av Tariffpolitisk råd
- To ordinære styremedlemmer som velges fritt blant NFFs medlemmer.

### **14.4 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer**

Forbundsstyrets medlemmer og varamedlemmer innstilles av Valgkomiteen og velges av landsmøtet.

Ved et forbundsstyremedlems forfall møter vararepresentanten.

Det velges personlig vara for regionlederrepresentanten og for faggrupelederrepresentanten. For leder av Næringspolitisk råd, leder av Tariffpolitisk råd, og leder av Fag- og utdanningspolitisk råd fungerer nestleder som vara og velges av landsmøtet. For de to ordinære forbundsstyremedlemmene velger landsmøtet én vararepresentant.

### **14.5 Forbundsstyremedlemmers funksjonstid**

Forbundsstyremedlemmenes funksjonstid er tre år og regnes fra det første årsskiftet etter hovedlandsmøtet. For styremedlemmer valgt ved suppleringsvalg regnes funksjonstiden fra valget og til og med 31.12. det år neste hovedlandsmøte avholdes. Forbundsleder kan ta gjenvalg i inntil to valgperioder.

### **14.6 Suppleringsvalg**

Ved et forbundsstyremedlems varige forfall skal landsmøtet velge nytt forbundsstyremedlem etter innstilling fra Valgkomiteen. Forbundsstyrets øvrige medlemmer kan beslutte hvorvidt dette kan avvente til neste ordinære landsmøte eller hvorvidt det må innkalles til ekstraordinært landsmøte.

### **14.7 Observatører**

Observatører har rett til å møte i forbundsstyremøter med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Et medlem av Kontrollutvalget kan møte under Forbundsstyrets behandling av økonomisaker dersom Kontrollutvalget eller Forbundsstyret finner det nødvendig.

FYSIO har rett til å stille med to observatører. Observatørene velges av FYSIOs landsmøte. Observatørene må være medlemmer av NFF. Det må fremgå av innkallingen til FYSIOs landsmøte at det skal foretas valg av observatører til NFFs Forbundsstyre.

I saker som angår de ansatte, har én av de tillitsvalgte i NFFs sekretariat rett til å møte som observatør.

#### **14.8 Forbundsleder**

Forbundsleder og regionlederne skal arbeide for at forbundets fagpolitiske, helsepolitiske og interessepolitiske målsetninger overfor myndighetene sentralt og lokalt, blir ivaretatt. Forbundsleder har ansvar for å ivareta samarbeid, involvering og kommunikasjon med regionlederne.

Forbundsleder har møte-, tale- og forslagsrett i alle sentrale råd, utvalg og komitéer samt på årsmøter for regionene, faggruppene, interessegruppene og NUF. Unntatt fra dette er Kontrollutvalgets møter, som kan lukkes for andre enn utvalgets medlemmer.

I forbundsleders fravær velges en stedfortreder av og blant forbundsstyrets medlemmer.

#### **14.9 Forbundsstyrets saksbehandling**

Forbundsstyret skal behandle saker i møte med mindre forbundsleder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Årsregnskap og årsberetning skal behandles i møte. Tilsetting av generalsekretær og fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til generalsekretæren samt stillingsbeskrivelse skal behandles i møte.

Forbundsleder skal sørge for at styremedlemmene kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og generalsekretæren kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av forbundsleder. Ved forbundsleders forfall eller inhabilitet ledes styrebehandlingen av den av styremedlemmene som Forbundsstyret oppnevner.

Generalsekretæren har rett og plikt til å delta i Forbundsstyrets behandling av saker og til å uttale seg med mindre annet er bestemt av Forbundsstyret i den enkelte sak.

#### **14.10 Krav om styrebehandling**

Forbundsleder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under Forbundsstyret. Styremedlemmene og generalsekretæren kan kreve at Forbundsstyret behandler bestemte saker.

#### **14.11 Forberedelse av saker**

Generalsekretæren skal i samråd med forbundsleder forberede saker som skal behandles av Forbundsstyret. En sak skal forberedes og fremlegges slik at Forbundsstyret har et tilfredsstillende behandlingsgrunnlag.

#### **14.12 Varsel om styrebehandling**

Forbundsstyret innkalles når forbundsleder finner det nødvendig eller når minst tre av Forbundsstyrets medlemmer krever det.

### **14.13 Når kan Forbundsstyret treffe beslutninger**

Forbundsstyret er beslutningsdyktig når minst fem medlemmer, inkludert møteleder, er til stede og deltar i behandlingen.

Selv om det skal velges åtte medlemmer til Forbundsstyret, mister ikke Forbundsstyret beslutningsdyktighet dersom styremedlemmer fratrer sine verv med mindre Forbundsstyret ikke lenger er beslutningsdyktig etter første ledd.

Når møteleder er inhabil, er Forbundsstyret likevel beslutningsdyktig så lenge minst fem medlemmer deltar i behandlingen.

### **14.14 Flertallskrav**

En beslutning av Forbundsstyret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

### **14.15 Protokollen**

Det skal føres protokoll fra Forbundsstyrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og Forbundsstyrets beslutninger. Er Forbundsstyrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem og generalsekretæren som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

Protokollen undertegnes av forbundsleder og ett forbundsstyremedlem.

I forbundsleders fravær kan Forbundsstyret velge et annet styremedlem til å undertegne slik at det alltid blir to i fellesskap. Godkjent protokoll gjøres kjent i organisasjonen. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

### **14.16 Forbundets forhold utad**

Forbundets firma tegnes av forbundsleder, ett forbundsstyremedlem og generalsekretær, to i fellesskap.

## **ADMINISTRASJON**

### **15 *GENERALSEKRETÆREN OG SEKRETARIATET***

#### **15.1 Generalsekretær**

Generalsekretæren er ansvarlig for forbundets daglige administrasjon og forretningsførsel samt driften av sekretariatet og skal følge de retningslinjer og pålegg Forbundsstyret har gitt. Generalsekretæren skal innenfor vedtatte økonomiske rammer bemanne og organisere sekretariatet hensiktsmessig og effektivt i forhold til de oppgaver som skal løses.

Den daglige administrasjon og forretningsførsel samt driften av sekretariatet omfatter ikke saker som etter forbundets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Generalsekretæren kan avgjøre en sak etter fullmakt fra Forbundsstyret i det enkelte tilfellet eller når Forbundsstyrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for forbundet. Forbundsstyret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

Generalsekretæren skal sørge for at forbundets regnskap er i samsvar med norsk lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Generalsekretæren skal jevnlig, i møte eller skriftlig, gi Forbundsstyret underretning om sekretariatets virksomhet og forbundets økonomiske stilling. Forbundsstyret kan til enhver tid kreve at generalsekretæren gir Forbundsstyret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

## 15.2 Sekretariatet

### 15.2.1 Formål

Sekretariatet skal være en nøytral, profesjonell ressurs for NFFs medlemmer og organisasjonsledd. Sekretariatet skal arbeide i henhold til vedtak fattet av landsmøtet og Forbundsstyret. Sekretariatet skal legge til rette for det politiske arbeidet og samhandling internt i NFF og bistå organisasjonsledd slik at de best mulig kan oppfylle sine formål. Sekretariatet skal på en effektiv måte yte tjenester av høy kvalitet til medlemmene.

### 15.2.2 Oppgaver

Sekretariatet ledes av generalsekretær. Generalsekretær er ansvarlig for effektiv og profesjonell drift av organisasjonen og sekretariatet.

Sekretariatet har følgende oppgaver:

- utvikle, planlegge, administrere og forvalte NFFs etter- og videreutdanningstilbud, herunderkurs, kongress, spesialistordning, veiledningsordning og fondspolitik. Ressurser til dette arbeidet er finansiert med midler fra Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter
- ivareta og styrke inntekts- og rammevilkår for selvstendig næringsdrivende medlemmer, og lønns- og arbeidsforhold for ansatte medlemmer
- utvikle, administrere og gjennomføre kurs og opplæringsvirksomhet knyttet til arbeidsvilkår, drift av næringsvirksomhet og tillitsvalgt og kontaktpersoner
- utrede saker der Forbundsstyret skal fatte beslutninger
- ansvar for at kommunikasjonsarbeidet i NFF bidrar til at organisasjonen når sine til enhver tidgjeldende mål
- legge til rette for at vedtatt politikk når ut til medlemmene
- juridisk bistand til medlemmer
- service, rådgivning, veiledning, behandling og oppfølging av enkelthenvendelser fra medlemmer innen blant annet områdene selvstendig næringsdrift, tariff, spesialistordning samt henvendelser om medlemskap
- medlemsrekruttering, synliggjøre og legge til rette for gode medlemsfordeler og koordinere vervetiltak
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.

## REGIONER

### 16 REGIONER

Med organisasjonsleddet region menes regionstyret, regionleder, regional valgkomité og delegatene. Regionleder skal, sammen med Forbundsleder, arbeide for at forbundets fagpolitiske, helsepolitiske og interessepolitiske målsetninger overfor myndighetene sentralt og lokalt, blir ivaretatt. Regionleder har ansvar for å lede regionstyret og regionens virksomhet. Regionene er ikke selvstendige juridiske enheter.

#### 16.1 Formål

Regionene skal

- være bindeledd mellom medlemmer og tillitsvalgte i regionen, og NFF sentralt
- arbeide i henhold til vedtak fattet av landsmøtet og Forbundsstyret
- bidra til lokal forankring og tilhørighet til NFF
- skape engasjement blant medlemmene i regionen
- bidra til å støtte tillitsvalgte og kontaktpersoner
- ivareta medlemmenes interesser regionalt gjennom politisk påvirkningsarbeid og synliggjøring av fysioterapi.

#### 16.2 Oppgaver

Regionen har følgende oppgaver:

- drift av regionstyret
- tilrettelegge for regionale delegatmøter
- bringe inn aktuelle saker fra regionen til politisk behandling
- ta initiativ til å gjennomføre møter med medlemmer, ledere og beslutningstakere i regionen
- besvare medlemshenvendelser
- sikre rekruttering av, og sørge for samarbeid med og oppfølging av, tillitsvalgte og kontaktpersoner
- opprette og arrangere regionale nettverkssamlinger for tillitsvalgte og kontaktpersoner
- gjennomføre medlemsmøter med landsmøtesaker som tema
- bistå og samarbeide med tillitsvalgte, kontaktpersoner og medlemmer i lokale politiske beslutningsprosesser
- rekruttere medlemmer generelt med et særskilt ansvar for verving av studentmedlemmer ved fysioterapiutdanningene
- samarbeide med faggruppene, andre organisasjonsledd i NFF, og ulike kompetansemiljøer, om arrangementer i regionen
- ha kontakt og samarbeide med andre Unio-forbund på fylkes- og regionnivå
- ha kontakt og samarbeid med aktuelle brukerorganisasjoner på fylkes- og regionnivå
- avholde årsmøte innen 15. mars
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.

#### 16.3 Regioninndeling

Fylkene deles inn i 5 regioner etter følgende inndeling med mindre landsmøtet med 2/3 flertall beslutter annet:

Region Nord: Består av fylkene Troms og Finnmark, og Nordland

Region Midt: Består av fylkene Møre og Romsdal, og Trøndelag

Region Vest: Består av fylkene Vestland og Rogaland



Region Sør-Øst: Består av Agder, Innlandet, Vestfold og Telemark, og Buskerud, som nå er en del av Viken.

Region Oslo-området: består av Akershus og Østfold, som nå er en del av Viken, og Oslo.

#### **16.4 Navn og vedtekter**

Regionenes navn skal være Norsk Fysioterapeutforbund Region Nord, Region Midt, Region Vest, Region Sør-Øst og Region Oslo-området.

Landsmøtet vedtar vedtekter for regionene. Ved endring av vedtekter for regioner vedtatt av landsmøtet, endres regionens vedtekter tilsvarende. Forbundsstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne avvik fra vedtektene. Avvik fra vedtektene skal på forhånd være behandlet på det aktuelle organisasjonsleddets årsmøte og skal gjennomgå av Lovutvalget og godkjennes av Forbundsstyret.

Endring av vedtektene må vedtas på regionens årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer.

#### **16.5 Oppløsning**

Landsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å oppløse en region. Forslag til landsmøtet om å oppløse regionen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på regionens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Ved oppløsning av regionen overtar forbundet regionens rettigheter og plikter. Ny fordeling av regioner må vedtas på neste landsmøte. Ved oppstart av ny region i samme geografiske område, skal rettighetene og pliktene overføres til regionen.

#### **16.6 Medlemmer i regionen**

Alle medlemmer i NFF er automatisk medlem i den regionen hvor arbeidsstedet ligger. Studentmedlemmer, jf. punkt 8.1 nr. 3, er automatisk medlemmer i den regionen hvor studiestedet ligger. Øvrige medlemmer som ikke er i arbeid, er automatisk medlem i den regionen hvor bostedet ligger. Styrene i berørte regioner kan i fellesskap gi dispensasjon fra denne regel etter søknad fra medlemmet. Forbundsstyret avgjør tvister med endelig virkning.

#### **16.7 Økonomiske forhold**

Regionens virksomhet finansieres gjennom overføring fra forbundet sentralt. Rammen fastsettes gjennom rammebudsjettet og justerte rammebudsjett for forbundet slik dette fastsettes av landsmøtet. Regionen kan også ha andre inntekter.

Regionen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av regionens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Regionens regnskap skal føres av sekretariatet. Årsregnskapet skal godkjennes av regionens årsmøte og oversendes generalsekretær innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget.

Årsberetningen fra regionen godkjennes av årsmøtet og oversendes generalsekretær innen 17. mars hvert år.

Regionstyret og styrets medlemmer hver for seg skal varsle generalsekretær dersom de ser at regionen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

## 16.8 Administrasjon

Når regionens styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller for øvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over regionens virksomhet, kan Forbundsstyret vedta at regionen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst åtte av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for dette.

## VALGKOMITÉ, RÅD OG UTVALG

### 17 VALGKOMITÉ

Den sentrale valgkomiteen består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Valgkomitéens leder eller annet medlem av Valgkomiteen har rett til å være til stede på landsmøter og ledermøter.

#### 17.1 Formål

Valgkomiteen skal legge frem innstilling på kandidater til alle tillitsverv som skal velges av landsmøtet.

#### 17.2 Oppgaver

Valgkomiteen har følgende oppgaver:

- avgi innstilling til landsmøtet på kandidater til de tillitsverv som skal besettes av Hovedlandsmøtet angitt i punkt 13.4.2
- avgi innstilling til verv i Næringspolitisk råd jf. punkt 18
- avgi innstilling på valg av revisor
- bistå i opplæring av valgkomiteer for alle aktuelle organisasjonsledd
- bistå de regionale valgkomiteene i arbeidet med innstilling på regionleder
- bistå de regionale valgkomiteene med å rekruttere og sette sammen styrer og delegater fra ulike arbeidsplasser, kjønn, aldersfordeling, og ulike geografiske områder i regionene
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.

Begrunnede forslag på kandidater til ulike verv skal sendes skriftlig til Valgkomitéen. Som kandidat til verv betraktes bare den som har sagt seg villig.

Navn på foreslåtte kandidater og Valgkomitéens innstilling skal offentliggjøres minst seks uker før Hovedlandsmøtet finner sted. Innstillingen skal være skriftlig og grunngitt. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Valgkomitéen administrerer valgene på landsmøtet. Reglene gjelder tilsvarende når Valgkomitéen skal innstille kandidater til tillitsverv som skal besettes av landsmøter angitt i punkt 13.4.3, med den forskjell at innstillingen skal offentliggjøres minst tre uker før landsmøtet skal finne sted.

Valgkomiteen skal rapportere om sin aktivitet, organisasjonsleddets medlemmer og økonomi til Forbundsstyret innen 17.03.. Beskrivelsen av organisasjonsleddets aktivitet gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

## **18 NÆRINGSPOLITISK RÅD**

Næringspolitisk råd består av til sammen syv medlemmer. Alle medlemmer må være selvstendig næringsdrivende. Leder inngår i Forbundsstyret. Ved forfall til Forbundsstyret fungerer nestleder som vara. Leder og nestleder velges særskilt av landsmøtet.

Fem rådsmedlemmer velges elektronisk innen 31. desember samme år som hovedlandsmøtet. Rådsmedlemmene velges blant de innstilte kandidatene fra valgkomiteen og eventuelle motkandidater. Kandidater kan fremmes innen 1. september blant NFFs medlemmer som er selvstendig næringsdrivende og av NFFs organisasjonsledd angitt i punkt 3. Navn på kandidater og valgkomitéens innstilling skal offentliggjøres senest 3 uker før valget. Rådet skal tilstrebe å ha representanter både fra medlemmer med og uten driftstilskudd og gjenspeile alderssammensetningen i NFFs medlemsmasse. Eventuelt suppleringsvalg følger av punkt 7. Næringspolitisk råd er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Under forutsetning av generalsekretærens godkjenning, kan rådet oppnevne ad hoc-utvalg i spesielle saker. Avslag fra generalsekretæren kan ankes til Forbundsstyret av et flertall i rådet.

Næringspolitisk råds leder, eller annet medlem av rådet, har rett til å være til stede på landsmøter og ledermøter.

### **18.1 Formål**

Næringspolitisk råd skal være et rådgivende organ for Forbundsstyret i saker som omhandler selvstendig næringsdrivendes fysioterapivirksomhet. Rådet skal være en ressurs for organisasjonen innen sitt område. Rådet skal arbeide i henhold til vedtak fattet av landsmøtet og Forbundsstyret.

### **18.2 Oppgaver**

Næringspolitisk råd skal:

- bistå NFFs organisasjonsledd og sekretariatet i spørsmål om og tiltak for målgruppen
- delta i utformingen av NFFs tjenestetilbud for selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter med og uten driftshjemmel rådgj i saker som har tilknytning til selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter med og uten driftshjemmel samhandle med NFFs organisasjonsledd for å få innspill til NFFs politikk innen rådets ansvarsområde
- støtte Forbundsstyret til å se fagutvikling i sammenheng med næringsdrift og bidra til god dialog internt i NFF om denne tematikken
- fremme NFFs næringspolitikk
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.

Næringspolitisk råd skal gi anbefalinger til Forbundsstyret om:

- selvstendig næringsdrivende fysioterapeuters plass i primærhelsetjenesten
- inntektspolitiske retningslinjer
- avtaler og overenskomster
- driftstilskudd og takstforhandlinger
- medlemstjenester for selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter med og uten driftshjemmel.

- ledelse av selvstendig næringsdrivendes fysioterapivirksomhet
- saker som omhandler og berører selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter med og uten driftshjemmel.

Næringspolitisk råd skal rapportere om sin aktivitet, organisasjonsleddets medlemmer og økonomi til Forbundsstyret innen 17.03.. Beskrivelsen av organisasjonsleddets aktivitet gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

## **19      *TARIFFPOLITISK RÅD***

Tariffpolitisk råd består av fem medlemmer inkludert leder og nestleder. Leder inngår i Forbundsstyret. Ved forfall til Forbundsstyret trer nestleder inn i Forbundsstyret. Leder og nestleder velges særskilt. Forbundsstyret oppnevner medlemmer til rådet innen 31. desember samme år som hovedlandsmøtet. Alle medlemmer må være i et ansettelsesforhold. Rådet skal søkes sammensatt slik at alle forhandlingsområder/tariffområder er representert, og at medlemmene gjenspeiler alderssammensetningen i NFFs medlemsmasse.

Tariffpolitisk råds leder eller annet medlem av rådet har rett til å være til stede på landsmøter og ledermøter.

### **19.1 Formål**

Tariffpolitisk råd skal være et rådgivende organ til Forbundsstyret i saker om NFFs tariffområder og NFFs tariffpolitikk, og i saker som berører medlemmer ansatt i ikke-tariffbundne virksomheter. Rådet skal arbeide i henhold til vedtak fattet av landsmøtet og Forbundsstyret.

### **19.2 Oppgaver**

Tariffpolitisk råd skal:

- kartlegge lønns- og arbeidsvilkår for fysioterapeuter og følge opp resultatene
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.

Tariffpolitisk råd skal gi anbefalinger til Forbundsstyret om:

- NFFs tariffpolitikk
- saker om lønns- og arbeidsvilkår for privat ansatte som ikke er omfattet av generelt avtaleverk og tariffavtaler innen fysioterapivirksomhet der fysioterapeuter er i et ansettelsesforhold
- hovedavtaler og tariffavtaler bør sendes til uravstemning, vedtas eller forkastes
- NFFs politikk for å beholde og rekruttere ledere som medlemmer i NFF.

Tariffpolitisk råd skal rapportere om sin aktivitet, organisasjonsleddets medlemmer og økonomi til Forbundsstyret innen 17.03.. Beskrivelsen av organisasjonsleddets aktivitet gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

## **20      *FAG- OG UTDANNINGSPOLITISK RÅD***

Fag- og utdanningspolitisk råd består av fem medlemmer inkludert leder og nestleder. Leder inngår i Forbundsstyret. Ved forfall til Forbundsstyret trer nestleder inn i Forbundsstyret. Leder og nestleder velges særskilt. Forbundsstyret oppnevner medlemmer til rådet innen 31. 12. samme år som

Hovedlandsmøtet. Medlemmene bør representere ulike helsetjenestenivåer, virksomhetsområder, fysioterapifaglig tilhørighet, og gjenspeile alderssammensetningen i NFFs medlemsmasse.

Fag- og utdanningspolitisk råds leder eller annet medlem av rådet har rett til å være til stede på landsmøter og ledermøter.

### **20.1 Formål**

Fag- og utdanningspolitisk råd skal være et rådgivende organ for Forbundsstyret. Rådet skal ivareta et overordnet perspektiv i saker som omhandler fag- og utdanningspolitikk, forskningspolitikk og NFFs etter- og videreutdanning. Rådet skal arbeide i henhold til vedtak fattet av landsmøtet og Forbundsstyret.

### **20.2 Oppgaver**

Fag- og utdanningspolitisk råd skal:

- bidra i oppfølgingen av NFFs politikk for Fond til etter- og videreutdanning for fysioterapeuter
- gi råd om samarbeid med utdanningsinstitusjonene
- innhente råd og ha dialog med faggruppene ved behandling av saker som berører en eller flere faggrupper
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.

Fag- og utdanningspolitisk råd skal gi anbefalinger til Forbundsstyret om:

- fysioterapifaglige spørsmål
- utdanningsspørsmål
- forskningspolitikk
- NFFs fysioterapifaglige etter- og videreutdanning
- rammer for, og innhold i, NFFs spesialistordning
- fagutvikling innen fysioterapifaget
- fagpolitikk nasjonalt og internasjonalt.

Fag- og utdanningspolitisk råd skal rapportere om sin aktivitet, organisasjonsleddets medlemmer og økonomi til Forbundsstyret innen 17.03. Beskrivelsen av organisasjonsleddets aktivitet gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

## **21 LOVUTVALGET**

Lovutvalget består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Lovutvalget er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer deltar i behandlingen. Lovutvalget mister ikke beslutningsdyktighet dersom medlemmer fratrer sine verv, med mindre Lovutvalget ikke lenger er beslutningsdyktig etter første punktum. Ved behandling av anker på suspensjons- og eksklusjonsvedtak er Lovutvalget beslutningsdyktig når fem medlemmer/varamedlem er til stede.

Lovutvalgets leder eller annet medlem av utvalget har rett til å være til stede på landsmøter og ledermøter.

### **21.1 Formål**

Lovutvalget er NFFs faste utvalg for arbeid med forbundets lover, vedtekter og regelverk.

### **21.2 Oppgaver**

Lovutvalget har følgende oppgaver:

- innstille overfor Forbundsstyret om forslag til endringer av NFFs lover og vedtekter
- kontinuerlig vurdere behovet for endringer og harmonisering av forbundets lover og vedtekter
- avgi uttalelser om fortolkningsspørsmål av NFFs lover og vedtekter
- behandle anker på suspensjons- og eksklusjonsvedtak, jf. Punkt 12.3.

Lovutvalget skal rapportere om aktivitet, organisasjonsleddets medlemmer og økonomi til Forbundsstyret innen 17.03.. Beskrivelsen av organisasjonsleddets aktivitet gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

## **22 KONTROLLUTVALGET**

Kontrollutvalget består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ledere og styremedlemmer i Forbundsstyret, regionene, faggruppene, interessegruppene, NUF, ansatte i NFF og personer med faglig medlemskap, er ikke valgbare. Tidligere medlemmer av Forbundsstyret har en karenstid på én landsmøteperiode før de er valgbare til utvalget. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Kontrollutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av dets medlemmer er til stede. Behandling av Forbundets årsberetning og regnskap forutsetter at utvalget er fulltallig.

Kontrollutvalget har aktivitetsplikt gjennom hele landsmøteperioden. Kontrollutvalget møtes når utvalget finner det påkrevd. Møte skal også avholdes dersom et utvalgsmedlem, forbundsleder eller Forbundsstyret krever det. Kontrollutvalget har anledning til å lukke sine møter.

Det skal føres protokoll fra Kontrollutvalgets møter. Kopi av protokollen skal oversendes Forbundsstyret og forbundets revisor.

Kontrollutvalget har rett til innsyn i alle protokoller, regnskaper og annet skriftlig materiale i forbundets eie, herunder underliggende organer, som er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Forbundsstyret, forbundets sekretariat og revisor skal sørge for at utvalget jevnlig får nødvendige opplysninger for å kunne utføre sine oppgaver. Et medlem av Kontrollutvalget kan møte under Forbundsstyrets behandling av økonomisaker, dersom Kontrollutvalget eller Forbundsstyret finner det nødvendig. Kontrollutvalget skal ikke uttale seg til enkeltstående medlemmer eller utenforstående personer om Kontrollutvalgets arbeid, eller gi opplysninger Kontrollutvalget har fått kjennskap til gjennom utførelsen av sine oppgaver.

Kontrollutvalgets leder eller annet medlem av utvalget har rett til å være til stede på landsmøter og ledermøter.

### **22.1 Formål**

Kontrollutvalget skal kontrollere at NFFs økonomiske disposisjoner skjer i samsvar med forbundets lover og gyldige vedtak fattet av forbundets styrende organer.

## 22.2 Oppgaver

Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

Kontrollutvalget skal avgi skriftlig beretning til landsmøtet om:

- forbundets årsregnskap og Forbundsstyrets årsberetning gir en korrekt og fullstendig fremstilling av forbundets økonomiske virksomhet
- hvorvidt den økonomiske virksomheten har vært i samsvar med vedtatte lover, retningslinjer, budsjetttrammer og prioriteringer.

Kontrollutvalget skal uten ugrunnet opphold ta opp betydelige forsømmelser eller misligheter som Kontrollutvalget får kjennskap til med Forbundsstyret.

Kontrollutvalget skal rapportere om sin aktivitet, organisasjonsleddets medlemmer og økonomi til Forbundsstyret innen 17.03. Beskrivelsen av organisasjonsleddets aktivitet gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

## 23 RÅDET FOR FYSIOTERAPIETIKK

Rådet for fysioterapietikk består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Rådet for fysioterapietikk er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer/varamedlem er til stede. I beslutninger av klagesaker på medlemmer, er Rådet for fysioterapietikk beslutningsdyktig når fem medlemmer er til stede.

Rådet for fysioterapietikks leder eller annet medlem av rådet har rett til å være til stede på landsmøter og ledermøter.

### 23.1 Formål

Rådet for fysioterapietikk skal ha en rådgivende funksjon overfor Forbundsstyret i saker som omhandler NFFs yrkesetiske retningslinjer. Rådet skal behandle saker som gjelder yrkesetiske og kollegiale forhold.

### 23.2 Oppgaver

Rådet for fysioterapietikk har følgende oppgaver:

- arbeide for at NFFs yrkesetiske retningslinjer er kjent i organisasjonen
- arbeide for å synliggjøre etiske problemstillinger for organisasjonen og medlemmene
- kan uttale seg om prinsipielle fysioterapietiske problemstillinger
- kan belyse og uttale seg om organisasjonsetiske forhold i NFF
- ved behov uttale seg om helseetiske problemstillinger relatert til fysioterapietiske problemstillinger i media
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.

Rådet for fysioterapietikk skal rapportere om sin aktivitet, organisasjonsleddets medlemmer og økonomi til Forbundsstyret innen 17.03.. Beskrivelsen av organisasjonsleddets aktivitet gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.



## **24 ANKEUTVALG FOR SPESIALISTGODKJENNING**

Ankeutvalget består av til sammen tre medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer. Ankeutvalget er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede.

Ankeutvalgets leder eller annet medlem av utvalget har rett til å være til stede på landsmøter og ledermøter.

### **24.1 Formål**

Ankeutvalget for spesialistgodkjenning er NFFs organ for å behandle anker fra medlemmer som har fått avslag på spesialistgodkjenning eller fornyet spesialistgodkjenning.

### **24.2 Oppgaver**

Ankeutvalget for spesialistgodkjenning har følgende oppgaver:

- behandler klager på Forbundsstyrets avslag om spesialistgodkjenning, jf. punkt 14.6. nr. 8,
- behandler klager på sekretariatets avslag på fornyet godkjenning.

Ankeutvalgets beslutninger kan ikke påklages.

Ankeutvalget skal rapportere om sin aktivitet, organisasjonsleddets medlemmer og økonomi til Forbundsstyret innen 17.03.. Beskrivelsen av organisasjonsleddets aktivitet gjøres tilgjengelig for NFF-medlemmer på nettsidene.

## **FAGGRUPPER, INTERESSEGRUPPER OG NYUTDANNEDE FYSIOTERAPEUTER**

## **25 FAGGRUPPER**

Faggruppene er forbundets fysioterapifaglige ledd og er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Faggruppene er ikke selvstendige juridiske enheter.

### **25.1 Formål**

Faggruppen skal være NFFs viktigste organisasjonsledd for fagets utvikling innen det enkelte fagområdet. Faggruppen skal være et faglig nettverk for fysioterapeuter innen definerte fagområder, og bidra til at medlemmenes faglige og fagpolitiske interesser fremmes og styrkes. Faggruppen skal arbeide i henhold til vedtak fattet av landsmøtet og Forbundsstyret.

### **25.2 Oppgaver**

Faggruppen skal:

- være et faglig nettverk for fysioterapeuter innen definerte fagområder
- bidra til at medlemmenes faglige og fagpolitiske interesser fremmes og styrkes
- behandle og bistå NFF i aktuelle faglige og fagpolitiske saker som berører faggruppens fagområde blant annet gjennom innspill til NFFs svar på høringer og representasjon i saker for NFF
- være rådgivende organ ved utvikling av nasjonale retningslinjer/prosedyrer/veiledere som involverer fagfeltet
- utvikle og faglig forvalte etterutdanning som tilbys innen fagområdet i NFF
- definere kompetansemålene i spesialistordningen innen sitt fagfelt

- bidra til samarbeid på tvers av faggrupper og mellom NFFs organisasjonsledd, profesjoner nasjonalt og internasjonalt, i den utstrekning det er naturlige interessefellesskap
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.
- avholde årsmøte innen 15. mars.

### **25.3 Etablering**

For å kunne etablere en faggruppe må den være landsomfattende, og ha sin virksomhet knyttet til et bredt fagfelt eller virksomhetsområde. Faggruppene skal ha minimum 200 medlemmer.

Faggruppen skal, før oppstart, vise gjennom budsjett og handlingsplaner at de har ressurser til å levere i henhold til faggruppens formål og oppgaver. Etablering av faggruppe krever vedtak av landsmøtet. Forbundsstyret har ansvar for at faggruppen konstituerer seg i løpet av landsmøteperioden. Minst ett medlem av Forbundsstyret skal være til stede under konstitueringen.

### **25.4 Navn og vedtekter**

Faggruppens navn skal være NFFs faggruppe for [*fagområdets betegnelse*].

Hver faggruppe skal ha egne vedtekter, som følger NFFs vedtekter for faggrupper.

Ved endring av vedtekter for faggrupper vedtatt av landsmøtet, endres den enkelte faggruppens vedtekter tilsvarende.

Forbundsstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne avvik fra vedtektene. Avvik fra vedtektene skal på forhånd være behandlet på det aktuelle organisasjonsleddets årsmøte og skal gjennomgå av Lovutvalget og godkjennes av Forbundsstyret.

Endring av vedtektene må vedtas på faggruppens årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer.

### **25.5 Oppløsning**

Landsmøtet i NFF kan vedta med 2/3 flertall å oppløse en faggruppe. Forslag til landsmøtet om å oppløse faggruppen kan fremmes av faggruppen selv og må da vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmene på faggruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Forslag til oppløsning kan også fremmes av Forbundsstyret om faggruppene ikke oppfyller formålet i henhold til punkt 25.1.

Ved oppløsning av faggruppen skal det gjennomføres et avsluttende møte hvor årsrapport og årsregnskap behandles. Forbundet overtar faggruppens rettigheter og plikter, inkludert eventuell egenkapital og andre midler. Ved oppstart av ny faggruppe i samme fagfelt/virksomhetsområde innen tre år, skal rettigheter og plikter, inkludert eventuell egenkapital, overføres til den nye faggruppen.

### **25.6 Medlemmer i faggruppen**

Medlemmer i faggruppene skal være medlem i NFF. Medlemskap i en faggruppe er frivillig. Medlemmer i NFF kan være medlem i flere faggrupper samtidig.

## **25.7 Økonomiske forhold**

Faggruppens virksomhet finansieres gjennom den tilleggskontingenten gruppen krever inn fra sine medlemmer. Faggruppen kan også ha andre inntekter.

Faggruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Faggruppens regnskap kan føres av forbundet sentralt. Faggruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget. Årsberetningen fra faggruppen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

Faggruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at faggruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

## **25.8 Administrasjon**

Forbundsstyret kan vedta at en faggruppe settes under administrasjon når:

- faggruppens styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og faggruppens egne vedtekter,
- det foreligger manglende økonomisk styring,
- det foreligger fare for tap, eller
- det ellers foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over faggruppens virksomhet.

Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det.

## **26 INTERESSEGRUPPER**

Medlemmer i ulike arbeidsforhold kan danne interessegrupper innen sitt område. Interessegruppene er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Interessegruppene er ikke selvstendige juridiske enheter.

### **26.1 Formål**

Interessegruppene er Norsk Fysioterapeutforbunds ledd for medlemmer i ulike arbeidsforhold med felles interesser, og skal bidra til at medlemmenes interesser fremmes og styrkes. Interessegruppene skal arbeide i henhold til vedtak fattet av landsmøtet og Forbundsstyret.

### **26.2 Oppgaver**

Interessegruppen skal:

- være en møteplass for medlemmer i arbeidsforhold med felles interesse
- behandle aktuelle saker som berører arbeidsforholdet
- bidra til samarbeid mellom NFFs organisasjonsledd i den utstrekning det er naturlige interessefellesskap
- gi innspill til NFFs svar på høringer innen sitt arbeidsområde
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi

- avholde årsmøte innen 15. mars.

### **26.3 Etablering**

Etablering av en interessegruppe krever vedtak av landsmøtet. Forbundsstyret har ansvar for at interessegruppen konstituerer seg i løpet av landsmøteperioden. Minst ett medlem av Forbundsstyret skal være til stede under konstitueringen. Interessegruppene skal ha minimum 200 medlemmer.

I tilfeller hvor kravet om 200 medlemmer ikke er tilfredsstillt, kan landsmøtet likevel innvilge status som interessegruppe dersom det foreligger særlige forhold som tilsier at det bør gis slik status.

### **26.4 Navn og vedtekter**

Interessegruppens navn vedtas av interessegruppens årsmøte.

Hver interessegruppe skal ha egne vedtekter. Vedtektene skal følge NFFs vedtekter for interessegrupper. Ved endring av vedtekter for interessegrupper vedtatt av landsmøtet, endres interessegruppens vedtekter tilsvarende.

Forbundsstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne avvik fra vedtektene. Avvik fra vedtektene skal på forhånd være behandlet på det aktuelle organisasjonsleddets årsmøte og skal gjennomgås av Lovutvalget og godkjennes av Forbundsstyret.

Endring av vedtektene må vedtas på interessegruppens årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer.

### **26.5 Oppløsning**

Landsmøtet i NFF kan vedta med 2/3 flertall å oppløse en interessegruppe. Forslag til landsmøtet om å oppløse interessegruppen kan fremmes av interessegruppen selv og må da vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmene på interessegruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Forslag til oppløsning kan også fremmes av Forbundsstyret om interessegruppen ikke oppfyller formålet i henhold til punkt 26.1.

Ved oppløsning av interessegruppen skal det gjennomføres et avsluttende møte hvor årsrapport og årsregnskap behandles. Forbundet overtar interessegruppen rettigheter og plikter, inkludert eventuell egenkapital og andre midler. Ved oppstart av ny interessegruppe i samme fagfelt/virksomhetsområde innen tre år, skal rettigheter og plikter, inkludert eventuell egenkapital, overføres til den nye interessegruppen.

### **26.6 Medlemmer i interessegrupper**

Medlemmer i interessegrupper skal være medlem i NFF. Medlemskap i en interessegruppe er frivillig.

### **26.7 Økonomiske forhold**

Interessegruppens virksomhet finansieres gjennom tilleggskontingenten gruppen krever inn fra sine medlemmer. Interessegruppen kan også ha andre inntekter.

Interessegruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av interessegruppens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 17. mars

hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Interessegruppens regnskap kan føres av forbundet sentralt. Gruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal godkjennes av interessegruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget. Årsberetningen fra interessegruppen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

Interessegruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at gruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

## **26.8 Administrasjon**

Forbundsstyret kan vedta at en interessegruppe settes under administrasjon når:

- interessegruppen styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og interessegruppens egne vedtekter
- det foreligger manglende økonomisk styring,
- det foreligger fare for tap, eller
- det ellers foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over interessegruppens virksomhet.

Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det.

## **27. NYUTDANNEDE FYSIOTERAPEUTER (NUF)**

NUF er forbundets organisasjonsledd for studenter, turnuskandidater og nyutdannede fysioterapeuter. NUF er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer. NUF er ikke en selvstendig juridisk enhet.

### **27.1 Formål**

NUF skal ivareta interessene til alle studenter, turnuskandidater og nyutdannede fysioterapeuter som er medlem i NFF.

### **27.2 Oppgaver**

NUF skal:

- fremme medlemmenes og forbundets interesser
- sette medlemmenes situasjon og problemstillinger på dagsorden
- være en pådriver for at det gjennomføres aktiviteter for målgruppen
- bidra til at arbeidet for og med medlemmene i NUF er koordinert på tvers av regioner
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.
- Fremme fagpolitisk engasjement

### **27.3 Etablering**

Etablering av NUF krever vedtak av landsmøtet. Forbundsstyret har ansvar for at NUF konstituerer seg i løpet av landsmøteperioden. Minst ett medlem av Forbundsstyret skal være til stede under konstitueringen.

### **27.4 Navn og vedtekter**

Nyutdannede Fysioterapeuters navn vedtas av landsmøtet. NUF skal følge NFFs vedtekter for Nyutdannede Fysioterapeuter.

### **27.5 Oppløsning**

Landsmøtet i NFF kan vedta med 2/3 flertall å oppløse NUF. Forslag til oppløsning av NUF kan fremmes av NUF selv, og må da vedtas med ¾ flertall av medlemmene i NUF. Blanke stemmer teller ikke. Forslag om oppløsning kan også fremmes av Forbundsstyret om NUF ikke oppfyller formålet i henhold til punkt 27.1.

Ved oppløsning av NUF overtar forbundet gruppens rettigheter og plikter, inkludert eventuell egenkapital og andre midler. Ved ny oppstart av NUF med tilsvarende formål innen tre år skal rettighetene og pliktene overføres til det nye NUF.

### **27.6 Medlemmer i NUF**

Medlemmer i NUF skal være medlem i NFF. Studenter, turnuskandidater og nyutdannede fysioterapeuter i en periode på fem år etter autorisasjon, blir automatisk medlem i NUF.

### **27.7 Økonomiske forhold**

NUFs virksomhet finansieres gjennom overføring fra forbundet sentralt. Rammen fastsettes gjennom rammebudsjettet og justert rammebudsjett for forbundet slik det fastsettes av landsmøtet. NUF kan også ha andre inntekter, dog ikke sponsorer.

Styret i NUF skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal oversendes forbundets sekretariat innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

NUFs regnskap føres av forbundet sentralt. NUF skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget. Årsberetningen fra NUF oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

NUFs styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at NUF vil overskride eller har overskredet budsjettet.

### **27.8 Administrasjon**

Forbundsstyret kan vedta at NUF settes under administrasjon når:

- NUFs styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og egne vedtekter
- det foreligger manglende økonomisk styring
- det foreligger fare for tap, eller
- det ellers foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over NUFs virksomhet.

Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det.

## **TIDSSKRIFTET FYSIOTERAPEUTEN**

### **28 TIDSSKRIFTET FYSIOTERAPEUTEN**

#### **28.1 Eier**

NFF eier og utgir tidsskriftet Fysioterapeuten.

#### **28.2 Formål**

Fysioterapeuten skal gjennom en saklig og fri informasjons- og opinionsformidling bidra til at fysioterapifaget utvikler seg i samsvar med samfunnets og befolkningens behov. Tidsskriftet skal belyse fysioterapifaglige organisasjons-, utdannings- og helse- og sosialpolitiske forhold.

#### **28.3 Bladstyret**

##### **28.3.1 Myndighet**

Overordnede økonomiske rammer for tidsskriftet Fysioterapeuten vedtas av NFFs landsmøte gjennom rammebudsjettet og av NFFs landsmøte gjennom justering av rammebudsjettet. Innenfor disse rammer innstiller Bladstyret til Forbundsstyret når det gjelder økonomiske og administrative saker for tidsskriftet.

##### **28.3.2 Valg av styremedlemmer**

Bladstyret består av Forbundsstyrets medlemmer, samt én representant for de ansatte i redaksjonen. Den ansatte representanten i Bladstyret velges av og blant de ansatte i redaksjonen. For å sikre kontinuitet i styret, tilstrebes valgperioden tilsvarende som for øvrige medlemmer av Bladstyret. Bladstyret kan selv beslutte å supplere med en representant med kompetanse i tidsskriftsproduksjon. Forbundsleder er styreleder og Bladstyret utpeker nestleder av og blant Bladstyrets medlemmer.

##### **28.3.3 Bladstyrets oppgaver**

Bladstyret skal lede Fysioterapeutens virksomhet i samsvar med økonomiske rammer vedtatt av NFFs landsmøte samt de grenser som gjelder for forholdet mellom redaktør og utgiver, herunder:

1. holde seg orientert om Fysioterapeutens økonomiske stilling og påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
2. forberede og gjennom Forbundsstyret fremme saker som skal behandles av landsmøtet
3. forberede, og gjennom Forbundsstyret fremme forslag til Fysioterapeutens rammebudsjett for landsmøtet samt revidert årsregnskap og forslag til justert budsjett for landsmøtet
4. innenfor gitte økonomiske rammer fastsette internt budsjett for Fysioterapeuten, inkludert stillingsramme i redaksjonen, utgivelsesplan, antall sider, priser på abonnement, annonser osv. samt foreta eventuelle nødvendige budsjettjusteringer i løpet av året
5. fastsette redaktørens økonomiske fullmakter
6. påse at vedtak i Bladstyret blir iverksatt
7. behandle andre saker av større økonomisk betydning
8. vurdere tidsskriftets formålsparagraf og eventuelt fremme forslag om endringer.

#### 28.3.4 Bladstyrets saksbehandling

Tidsskriftets redaktør har tale- og forslagsrett på Bladstyrets møter og er sekretær for Bladstyret. Generalsekretæren har rett og plikt til å delta i Bladstyrets behandling av saker og til å uttale seg med mindre annet er bestemt av Bladstyret i den enkelte sak.

Bladstyret skal behandle saker i møte med mindre Bladstyrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Bladstyrets medlemmer, redaktør og generalsekretær kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av Bladstyrets leder, og ved dennes forfall ledes styrebehandlingen av nestleder.

#### 28.3.5 Krav om styrebehandling

Bladstyret innkalles når styrets leder eller minst tre av Bladstyrets medlemmer, redaktøren eller generalsekretær krever det.

#### 28.3.6 Forberedelse av saker

Redaktøren skal i samråd med Bladstyrets leder og generalsekretær forberede saker som skal behandles av Bladstyret. En sak skal forberedes og fremlegges slik at Bladstyret har et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag.

#### 28.3.7 Når kan Bladstyret treffe beslutninger

Bladstyret er beslutningsdyktig når minst fem medlemmer, herunder styrets leder eller nestleder, er til stede. Vedtak i Bladstyret fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

#### 28.3.8 Protokoll

Det skal føres protokoll fra Bladstyrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og Bladstyrets beslutninger. Er Bladstyrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem, redaktør og/eller generalsekretær som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen undertegnes av Bladstyrets leder og nestleder. I leders eller nestleders fravær kan Bladstyret velge et annet styremedlem til å undertegne. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

### **28.4 Redaktør**

Tidsskriftet redigeres av en redaktør i samsvar med Redaktørplakaten og pressens Vær-Varsom-plakat. Redaktøren ansetter redaksjonelle medarbeidere i samråd med generalsekretæren.

## **ANDRE FORHOLD**

### **29 LEDERMØTET**

Ledermøtet er en møteplass for medlemmer i sentrale verv i NFF. Forbundsstyret skal arrangere ett eller to ledermøter i året. Deltakere på ledermøtet er:

- Forbundsstyrets medlemmer
- regionlederne
- faggruppelederne
- interessegruppelederne



- lederne av lovfestede utvalg og komitéer
- leder av Nyutdannede fysioterapeuter (NUF)
- leder av FYSIO (forutsatt studentmedlemsskap i NFF)
- leder av styret for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter.

### **30 FAGGRUPPELEDERFORUM**

Faggruppelederforum består av lederne i NFFs faggrupper. Faggruppelederforum konstituerer seg selv med leder og nestleder.

Sentral valgkomité innstiller blant faggruppelederne en representant og en vararepresentant til Forbundsstyret, som velges av landsmøtet jf. punkt 13.4.2 nr. 6.

Faggruppelederen som sitter i Forbundsstyret, kan ikke møte som delegat for sin faggruppe på landsmøtene. Den aktuelle faggruppen representeres i stedet av sin nestleder på landsmøtene.

Representant og vararepresentant til Forbundsstyret fratrer ikke vervet dersom de fratrer vervet som faggruppeleder. Dersom en slik situasjon oppstår, må Forbundsstyre-representanten og vararepresentanten være medlem i aktuell faggruppe i hele valgperioden. Representanten og vararepresentanten til Forbundsstyret har møterett i Faggruppelederforum ut valgperioden.

#### **30.1 Formål**

Faggruppelederforum skal være en møteplass for NFFs faggrupper for å koordinere aktiviteter mellom faggrupper, og sikre god kommunikasjon og informasjonsdeling. Gjennom forumet skal faggruppene kunne sette faglige spørsmål på agendaen i NFF og bidra til å styrke samarbeidet innad i NFF.

#### **30.2 Oppgaver**

Faggruppelederforum skal:

- koordinere aktiviteter mellom faggrupper
- sørge for informasjonsdeling
- bidra til samarbeid innad i NFF
- diskutere saker av felles interesse.

## **31 SENIORFORUM NFF**

### **31.1 Formål**

Seniorforum NFF skal være en møteplass for medlemmer over 62 år som ikke er yrkesaktive. Det skal arbeides for medlemmenes økonomiske, sosiale og faglige interesser.

### **31.2 Oppgaver**

Seniorforum NFF skal:

- legge til rette for sosiale møteplasser
- i relevante saker være en ressurs for NFF
- arbeide for å etablere seniorfora i NFFs regioner
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.

## **32 NETTVERKSGRUPPER**

### **32.1 Formål**

Nettverksgrupper i NFF er en møteplass for medlemmer som arbeider innenfor et fagfelt og som ikke har sin tilknytning til en faggruppe. Nettverksgrupper skal bidra til tilhørighet til fagfeltet og NFF.

## **33 AVSTEMNING**

Hvis ikke annet er særskilt bestemt, skal retningslinjene nedenfor følges ved avstemning:

### **33.1 Flertallskrav**

Alle avgjørelser treffes ved alminnelig flertall blant de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Saken avgjøres ved åpen avstemning med mindre 1/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer forlanger en av de spesielle avstemningsformer, dvs. skriftlig avstemning eller navneopprop. I tilfelle stemmelikhet har møteleder i vedkommende forum dobbeltstemme. Hvis møteleder ikke deltar i avstemningen, foretas ny avstemning. Ved fortsatt stemmelikhet faller saken.

### **33.2 Uravstemning**

#### **33.2.1 Myndighet**

Forbundsstyret og landsmøtet kan i saker hvor det er av stor betydning å innhente medlemmenes synspunkter direkte, beslutte at en sak skal sendes ut på uravstemning.

Uravstemning er rådgivende. Forbundsstyret fatter på denne bakgrunn vedtak i saken. I saker hvor landsmøtet har fattet beslutning om uravstemning, må landsmøtet selv fastsette hvilket flertall som kreves for at uravstemningen skal anses som bindende.

Næringspolitisk råd innstiller overfor Forbundsstyret om saker under punkt 18 skal sendes til uravstemning blant de medlemmer saken gjelder.

Tariffpolitisk råd anbefaler ovenfor Forbundsstyret om saker under punkt 19 skal sendes til uravstemning blant de medlemmer saken gjelder.

#### **33.2.2 Saksbehandlingsregler**

Uravstemning skal være skriftlig og hemmelig. Uravstemningen skal organiseres slik at alle medlemmer, eventuelt alle i relevante grupper av medlemmer, kan avgi stemme. Avstemningen administreres av sekretariatet. Organet som sender avgjørelsen til uravstemning, fastsetter svarfristen.

Uravstemning gjennomføres elektronisk når slik gjennomføring er i samsvar med de krav som gjelder for uravstemning for øvrig.

## **34 HABILITET**

Tillitsvalgt i forbundet er inhabil og skal ikke delta i saksbehandlingen eller beslutningen av en sak når:

- vedkommende er part i saken

- er i slekt- eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
- er gift eller samboende med en part
- det foreligger andre forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet.

Med part menes her den eller de personer eller organer en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder. Den tillitsvalgte må selv melde fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Vedkommende skal likevel ikke anses inhabil dersom det er åpenbart at medlemmets tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt, og verken offentlige eller private interesser tilsier at vedkommende viker sete. Vedtak om suspensjon, eksklusjon eller avgjørelse av anke over slikt vedtak kan ikke gyldig fattes av angjeldende organ dersom vedtaket vedrører medlem i vedkommende organ. I så fall trer Lovutvalget inn i stedet for Forbundsstyret og Landsmøtet inn i stedet for Lovutvalget.

### **35     MISTILLIT**

Forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og fremmes for det organ som har valgt vedkommende til tillitsvervet. Det stilles samme krav for å fremme forslag om mistillit som for å fremme krav om ekstraordinært landsmøte og ekstraordinære årsmøter. For at mistillitsforslag skal kunne vedtas, kreves 2/3 flertall av avgitte stemmer.

Dersom forslag om mistillit oppstår i forbindelse med avvikling av landsmøtet eller årsmøter i avdelinger, faggrupper, interessegrupper og fagforum, behandles dette som sak utenfor dagsorden og forutsetter 3/4 flertall av avgitte stemmer for at saken skal kunne tas opp til behandling.

Dersom Forbundsstyret ikke er beslutningsdyktig på grunn av mistillit, må ekstraordinært landsmøte konstituere forbundsstyremedlemmer midlertidig inntil suppleringsvalg eller nyvalg er gjennomført. Bestemmelsene om administrasjon og/eller suppleringsvalg kommer til anvendelse for de øvrige organisasjonsledd.

### **36     REGNSKAP OG REVISJON**

Forbundets regnskapsår skal følge kalenderåret.

NFF skal ha statsautorisert revisor. Valgkomitéen skal innstille kandidat til vervet. Landsmøtet skal velge revisor. Revisor tjenestegjør inntil en annen revisor er valgt. Opphører revisors oppdrag før utløpet av funksjonstiden eller fyller ikke lenger revisor vilkårene for å kunne velges til revisor for forbundet, skal landsmøtet sørge for valg av ny revisor.

Revisor skal for hvert regnskapsår avgi revisjonsberetning til Kontrollutvalget.

### **37     TVIST OM FORSTÅElsen AV FORBUNDETS LOVER OG VEDTEKTER**

Ved tvist om forståelsen av forbundets lover og vedtekter skal generalsekretær avgjøre saken. Generalsekretærens avgjørelse kan ankes til Forbundsstyret. Dersom Forbundsstyret er part i saken, kan den ankes til landsmøtet.

Anken har ikke oppsettende virkning. Anken må fremsettes innen fire uker etter at melding om vedtak er mottatt av vedkommende part. Part i saken kan være enkeltmedlemmer eller forbundets organer. Tvist om forståelsen av forbundets lover ved suspensjons- og eksklusjonsvedtak er unntatt fra denne paragraf.

### **38      *OPPLØSNING AV FORBUNDET***

Landsmøtet kan beslutte å oppløse forbundet med 3/4 flertall. Forslag om oppløsning må være fremmet og underskrevet av minst 1/3 av delegatene. Delegatene som har fremmet forslaget om oppløsning, må representere minst halvparten av regionene. Forslaget må være fremsatt senest innen 1. juni samme år som ordinært landsmøtet finner sted. Disponering av forbundets midler ved oppløsning skal skje i samsvar med alminnelige foreningsrettslige prinsipper. Landsmøtet fatter nærmere vedtak om dette.

## Vedtekter for regioner i NFF

Regionene er Norsk Fysioterapeutforbunds lokale ledd. Regionene er nærmere regulert i NFFs lover punkt 16, men rettigheter og plikter for regionene er også beskrevet andre steder i lovene.

Det følger av NFFs lover punkt 16.3 at landsmøtet vedtar vedtekter for regionene.

Gjeldende vedtekter lyder som følger:

### VEDTEKTER FOR NFFs REGIONER

#### 1 Formål

Med organisasjonsleddet region menes regionstyret, regionleder, regional valgkomité og delegatene. Regionleder har ansvar for å lede regionstyret og regionens virksomhet. Regionene er ikke selvstendige juridiske enheter.

Regionene skal

- være bindeledd mellom medlemmer og tillitsvalgte i regionen, og NFF sentralt
- arbeide i henhold til vedtak fattet av landsmøtet og Forbundsstyret
- bidra til lokal forankring og tilhørighet til NFF
- skape engasjement blant medlemmene i regionen
- bidra til å støtte tillitsvalgte og kontaktpersoner
- ivareta medlemmenes interesser regionalt gjennom politisk påvirkningsarbeid og synliggjøring av fysioterapi.

#### 2 Oppgaver

Regionen har følgende oppgaver:

- drift av regionstyret
- tilrettelegge for regionale delegatmøter
- bringe inn aktuelle saker fra regionen til politisk behandling
- ta initiativ til å gjennomføre møter med medlemmer, ledere og beslutningstakere i regionen
- besvare medlemshenvendelser
- sikre rekruttering av, og sørge for samarbeid med og oppfølging av, tillitsvalgte og kontaktpersoner
- opprette og arrangere regionale nettverkssamlinger for tillitsvalgte og kontaktpersoner
- gjennomføre medlemsmøter med landsmøtesaker som tema
- bistå og samarbeide med tillitsvalgte, kontaktpersoner og medlemmer i lokale politiske beslutningsprosesser
- rekruttere medlemmer generelt med et særskilt ansvar for verving av studentmedlemmer ved fysioterapiutdanningene
- samarbeide med faggruppene, andre organisasjonsledd i NFF, og ulike kompetansemiljøer, om arrangementer i regionen
- ha kontakt og samarbeide med andre Unio-forbund på fylkes- og regionnivå
- ha kontakt og samarbeid med aktuelle brukerorganisasjoner på fylkes- og regionnivå
- avholde årsmøte innen 15. mars hvert år
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.

### **3 Organisatorisk plassering**

Regionene er forbundets lokale ledd og er underlagt forbundets lover og vedtekter samt vedtak fattet av sentrale organer. Regionene skal utøve NFFs politikk og prioriteringer regionalt.

Regionene kan opprette lokale grupper etter vedtak på årsmøtet. Lokale grupper er underlagt styret i regionen. Regionene og lokale grupper er ikke selvstendige juridiske enheter.

### **4 Årsmøtet**

#### **4.1 Myndighet**

Årsmøtet er regionenes øverste myndighet.

#### **4.2 Møterett**

Regionenes medlemmer har rett til å møte på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet fysisk eller digitalt for å kunne avgi stemme.

Forbundsleder og den Forbundsstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn regionenes medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

#### **4.3 Møteplikt**

Regionstyret skal være til stede på årsmøtet.

#### **4.4 Ordinære årsmøter**

##### **4.4.1 Tidspunkt for avholdelse**

Ordinært årsmøte skal avholdes innen 15. mars.

##### **4.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres**

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder og referent og to personer til å underskrive protokollen
2. godkjenning av innkalling og sakliste
3. godkjenning av årsberetning for regionen for det foregående regnskapsår
4. godkjenning av det fremlagte regnskap for regionen for oversendelse til NFF sentralt for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget
5. vedta budsjett for regionen for inneværende regnskapsår
6. elektronisk valg av:
  - a. delegater og varadelegater til landsmøtet
  - b. suppleringsvalg
  - c. valgkomité
7. andre saker som etter vedtektene hører under årsmøtet.

#### **4.5 Ekstraordinære årsmøter**

Dersom styret eller minst  $\frac{1}{4}$  av regionens medlemmer krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

#### **4.6 Innkalling til årsmøtet**

Årsmøtet innkalles skriftlig av styret til regionens medlemmer.

Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet. Innkallingen skal angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med styrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

#### **4.7 Rett til å få en sak behandlet på årsmøtet**

Regionenes medlemmer har rett til å få behandlet en sak på årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet må kunngjøres av styret med tre ukers varsel. Saker til årsmøtet må meldes skriftlig til styret.

#### **4.8 Saker utenfor dagsorden**

Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med 3/4 flertall av avgitte stemmer i forbindelse med behandling av dagsorden. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 4.4.2.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle saker som ikke er meddelt det ekstraordinære årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet.

#### **4.9 Protokoll**

Referenten fører protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelse over de stemmeberettigede etter punkt 4.2 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to personer valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av regionen og oppbevares på betryggende måte. Styret skal umiddelbart etter avholdt årsmøte oversende kopi av protokollen fra årsmøtet til forbundets sekretariat.

#### **4.10 Flertallskrav**

Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemning skje skriftlig. Elektronisk valg anses som skriftlig avstemning. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til et verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemning mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv (styremedlemmer, delegater, valgkomité og varamedlemmer), anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person. Årsmøtet kan enstemmig vedta en annen avstemningsprosedyre.

### **5 Styret**

#### **5.1 Myndighet**

Styret er underlagt årsmøtet. Styret skal forvalte regionens interesser.

#### **5.2 Valg av leder og styremedlemmer**

Regionstyret skal bestå av fem til syv medlemmer, inkludert leder. Det skal velges inntil to varamedlemmer. Vurderinger av antall styremedlemmer gjøres av regionens årsmøte. Det bør tilstrebes at både selvstendig næringsdrivende og ansatte, begge kjønn og ulike geografiske områder er representert. Regionene kan selv etablere egne kriterier for representasjon.

Leder og styre velges av og blant regionens medlemmer. Ett styremedlem skal velges av og blant medlemmer i Nyutdannede fysioterapeuter (NUF) etter innstilling fra regional valgkomite og forslag fra regionens NUF-medlemmer. Leder og styrets funksjonstid er tre år og regnes fra første årsskifte etter at hovedlandsmøtet har gjennomført valg til sentrale verv. Styrets leder velges særskilt. Styret velger nestleder. Leder kan ta gjenvalg for inntil to valgperioder.

Ved regionleders fravær trer nestleder inn som leder av regionstyret. Ved forventet langvarig fravær, må regionstyret avgjøre om det er behov for å gjennomføre valg av stedfortreder. Ved varig forfall skal ny regionleder velges av og blant regionens medlemmer. Dersom øvrige styremedlemmer får varig forfall, trer det varamedlem som fikk flest stemmer inn som fast medlem av styret. Suppleringsvalg skal foretas dersom varig forfall medfører at styret ikke blir beslutningsdyktig.

Ulik kompetanse i styret sikres ved at styrerepresentanter med erfaring som selvstendig næringsdrivende og ansatt velges særskilt.

### **5.3 Styrets saksbehandling**

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestleder. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styrets medlemmer med fastsatt frist for styrets kommentar. Etter kommentarfristen undertegnes protokollen av leder og ett styremedlem. Protokollen skal være tilgjengelig for regionens medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

### **5.4 Styrets oppgaver**

Regionstyret skal ivareta faglig og helsepolitisk medlemsaktivitet og politisk påvirkningsarbeid innenfor regionens geografiske område. Styret utøver NFFs politikk og prioriteringer regionalt.

Regionstyret skal ivareta medlemmenes interesser gjennom politisk påvirkningsarbeid, tilretteleggelse for faglige og helsepolitiske møteplasser lokalt og etablering av dialog med og mellom tillitsvalgte og kontaktpersoner. Styret skal profilere fysioterapeutenes kompetanse og betydning overfor beslutningstakere, befolkningen og andre relevante samarbeidspartnere. Styret skal fange opp og videreformidle lokale problemstillinger internt i NFF og videreformidle sentrale politiske problemstillinger til NFFs medlemmer og tillitsvalgte/kontaktpersoner regionalt. Styret skal initiere faglig aktivitet, gjerne i samarbeid med faggruppene.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for regionens virksomhet. Styret skal holde seg orientert om regionens økonomiske stilling og plikter å påse at dens virksomhet,



regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll. Styret skal påse at forbundets lover, vedtekter og vedtak fattet av sentrale organer følges.

Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet.

## **5.5 Regionleder**

En av regionlederne velges inn i Forbundsstyret av landsmøtet. Regionleder velges for 3 år av gangen og valgperioden sammenfaller med valgperioden til Forbundsstyret. Regionleder tiltrer fortrinnsvis i 100 % stilling. Regionleders lønn fastsettes gjennom rammebudsjett vedtatt av landsmøtet. Regionleder skal ha sitt arbeidssted i regionen. Regionleder skal, sammen med Forbundsleder, arbeide for at forbundets fagpolitiske, helsepolitiske og interessepolitiske målsetninger overfor myndighetene sentralt og lokalt, blir ivaretatt.

## **6 Det økonomiske forholdet mellom regionen og forbundet sentralt**

Regionen skal, i samarbeid med generalsekretær, utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av regionens årsmøte og oversendes generalsekretær innen 17. mars hvert år. Generalsekretær skal melde tilbake hvorvidt det oversendte budsjettet anses som forsvarlig. Regionens regnskap føres av sekretariatet.

Årsregnskapet skal godkjennes av regionens årsmøte og oversendes generalsekretær innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget. Årsberetningen fra regionen skal godkjennes av regionens årsmøte og oversendes generalsekretær innen 17. mars hvert år.

Regionstyret og styrets medlemmer hver for seg skal varsle generalsekretær dersom de ser at regionen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

## **7 Delegater til landsmøtet**

Valg av delegater til landsmøtet skal foretas på første årsmøte etter Hovedlandsmøtet. Antall delegater justeres årlig utfra medlemstall per 1. januar hvert år. Delegatene og tre til fem varadelegater velges i rekkefølge, for tre år av gangen. Ved valget skal selvstendig næringsdrivende og ansatte, begge kjønn og ulike geografiske områder søkes representert. Varadelegatene trer inn i den rekkefølge de er valgt. Ved reduksjon i antall delegater fra regionen trer delegatene ut i den rekkefølgen de er valgt, slik at den som ble valgt sist trer først ned.

Stemmeberettigede medlemmer i regionen er valgbare, jf. NFFs lover punkt 9. Medlemmer med faglig medlemskap samt ansatte i forbundets sekretariat kan ikke være delegater.

## **8 Valgkomité**

Den regionale valgkomiteen velges av regionens årsmøte for tre år av gangen og skal bestå av minst tre medlemmer fra ulike deler av regionen. Det skal også velges minst ett varamedlem.

Valget av regionleder og styremedlemmer gjennomføres elektronisk i tidsrommet 15. til 25. september det år landsmøtet gjennomfører valg til sentrale verv i henhold til NFFs lover punkt 13.4.2. Ett av styremedlemmene skal velges av og blant NUF-medlemmene i regionen. Valgkomiteen skal bekjentgjøre muligheten for å fremme kandidater til regionleder og regionstyre for regionens medlemmer. Kandidater meldes Valgkomiteen innen 15. mai.

Valgkomiteen skal fremme forslag om en kandidat fra Nyutdannede fysioterapeuter (NUF) som har tilhørighet i regionen.

Valgkomiteen skal fremme forslag på kandidater og varakandidater til vervene som delegater til landsmøtet og medlemmer til ny valgkomité til årsmøtet.

Valgkomiteens innstilling skal være skriftlig. Ved dissens skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Innstillingen skal følge som vedlegg til innkallingen til årsmøtet. Navn på foreslåtte kandidater skal offentliggjøres minst fire uker før valget skal gjennomføres.

Dersom det ikke foreligger forslag til kandidater, skal Valgkomiteen fremme egne forslag til alle styreverv inkludert leder.

Valgkomiteen administrerer valgene i regionen. Valgene gjennomføres elektronisk.

Landsmøtet har vedtatt retningslinjer for sentral og regional valgkomité.

## **9 Administrasjon**

Forbundsstyret kan vedta at regionen settes under administrasjon når:

- regionens styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og egne vedtekter
- det foreligger manglende økonomisk styring
- det foreligger fare for tap, eller
- det ellers foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over regionens virksomhet.

Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det.

## Vedtekter for faggrupper i NFF

Faggruppene er Norsk Fysioterapeutforbunds fysioterapifaglige ledd. Faggruppene er nærmere regulert i NFFs lover punkt 25, men rettigheter og plikter for faggruppene er også beskrevet andre steder i lovene. Det følger av NFFs lover punkt 25.3 at faggruppene skal ha egne vedtekter basert på NFFs vedtekter for faggrupper.

Endringer i vedtekter for faggrupper kan vedtas av landsmøtet, jf. NFFs lover punkt 13.4.3 nr. 6. Den enkelte faggruppes vedtekter må vedtas og endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i faggruppen. Forbundsstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne avvik fra vedtektene. Avvik fra vedtektene skal på forhånd være behandlet på faggruppens årsmøte og gjennomgå av Lovutvalget og godkjennes av Forbundsstyret.

Gjeldende vedtekter lyder som følger:

### VEDTEKTER FOR NFFs FAGGRUPPE FOR [navn]

#### 1 Formål

Faggruppen skal være NFFs viktigste organisasjonsledd for fagets utvikling innen [angi fagområde]. Faggruppen skal være et faglig nettverk for fysioterapeuter innen definerte fagområder, og bidra til at medlemmenes faglige og fagpolitiske interesser fremmes og styrkes. Faggruppen skal arbeide i henhold til vedtak fattet av landsmøtet og Forbundsstyret.

#### 2 Oppgaver

Faggruppen skal:

- være et faglig nettverk for fysioterapeuter innen definerte fagområder
- bidra til at medlemmenes faglige og fagpolitiske interesser fremmes og styrkes
- behandle og bistå NFF i aktuelle faglige og fagpolitiske saker som berører faggruppens fagområde, blant annet gjennom innspill til NFFs svar på høringer og representasjon i saker for NFF
- være rådgivende organ ved utvikling av nasjonale retningslinjer/prosedyrer/veiledere som involverer fagfeltet
- utvikle og faglig forvalte etterutdanning som tilbys innen fagområdet i NFF
- definere kompetansemålene i spesialistordningen innen sitt fagfelt
- bidra til samarbeid på tvers av faggrupper og mellom NFFs organisasjonsledd, profesjoner nasjonalt og internasjonalt, i den utstrekning det er naturlige interessefellesskap
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi
- avholde årsmøte innen 15. mars hvert år.

#### 3 Organisatorisk plassering

Faggruppen er et av forbundets fysioterapifaglige ledd og er underlagt forbundets lover og retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Faggruppen er ikke en selvstendig juridisk enhet.

#### 4 Medlemskap

##### 4.1 Vilkår for medlemskap

For å kunne bli medlem i faggruppen, må man være medlem i NFF. Medlemmer i NFF kan være medlem i flere faggrupper samtidig. Innmelding og utmelding skal skje skriftlig til NFF sentralt. Reglene i NFFs lover punkt 10 om innmelding og utmelding får virkning for faggruppene.

## **4.2 Kontingent**

Faggruppens årsmøte fastsetter kontingenten for inneværende regnskapsår.

Skylder et medlem kontingent for ett år, regnes medlemskapet automatisk for opphørt. Betalingsansvaret for skyldig kontingent påløpt før opphør av medlemskap bortfaller ikke.

## **5 Årsmøtet**

### **5.1 Myndighet**

Årsmøtet er faggruppens øverste myndighet.

### **5.2 Møterett**

Faggruppens medlemmer har rett til å møte fysisk eller digitalt på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet for å kunne avgi stemme.

Forbundsleder og den Forbundsstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn faggruppens medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

### **5.3 Møteplikt**

Faggruppestyret skal være til stede på årsmøtet.

### **5.4 Ordinære årsmøter**

#### **5.4.1 Tidspunkt**

Ordinært årsmøte skal avholdes innen 15. mars hvert år.

#### **5.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres**

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder og referent og to personer til å underskrive protokollen
2. godkjenning av innkalling og sakliste
3. godkjenning av årsberetning for faggruppen for det foregående regnskapsår
4. godkjenning av det fremlagte regnskap for faggruppen for oversendelse til NFF sentralt for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget
5. fastsettelse av kontingent for inneværende år
6. vedta budsjett for faggruppen for inneværende regnskapsår
7. valg av:
  - a. leder
  - b. styremedlemmer
  - c. valgkomité
8. andre saker som etter vedtektene her hører under årsmøtet.

### **5.5 Ekstraordinære årsmøter**

Dersom styret eller minst halvparten av faggruppens medlemmer krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

### **5.6 Innkalling til årsmøtet**

Årsmøtet innkalles av styret ved skriftlig henvendelse til faggruppens medlemmer.

Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med styrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

### **5.7 Rett til å få en sak behandlet på årsmøtet**

Faggruppens medlemmer har rett til å få behandlet en sak på årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet må kunngjøres av styret med tre ukers varsel. Saker til årsmøtet må meldes skriftlig til styret.

### **5.8 Saker utenfor dagsorden**

Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med  $\frac{3}{4}$  flertall og minst 2/3 av medlemmene er til stede. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 5.4.2 nr. 1-6.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle saker som ikke er meddelt det ekstraordinære årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøte.

### **5.9 Protokoll**

Referenten fører protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelse over de stemmeberettigede etter punkt 5.2 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to personer valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av faggruppen og oppbevares på betryggende måte.

Styret skal umiddelbart etter avholdt årsmøte oversende kopi av protokollen fra årsmøtet til forbundets sekretariat.

### **5.10 Flertallskrav**

Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemning skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemning mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv (styremedlemmer, valgkomité og varamedlemmer), anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person. Årsmøtet kan enstemmig vedta en annen avstemningsprosedyre.

## **6 Styret**

### **6.1 Myndighet**

Styret er underlagt årsmøtet. Styret skal forvalte faggruppens interesser.

### **6.2 Valg av styremedlemmer**

Styret skal bestå av fem til syv styremedlemmer, inkludert leder, sekretær, kasserer og kursansvarlig. Det kan velges inntil to varamedlemmer. Styremedlemmene velges av årsmøtet blant faggruppens medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis to (tre) og tre (fire) medlemmer velges hvert år. Det bør tilstrebes at ulike arbeidsforhold og begge kjønn er representert blant styrets medlemmer. Styrets leder velges særskilt. Styret velger selv sin nestleder.

Dersom leder får varig forfall, trer nestleder inn som styrets leder. Dersom øvrige styremedlemmer får varig forfall, trer det varamedlem som fikk flest stemmer inn som fast medlem av styret. Suppleringsvalg foretas dersom varig forfall medfører at styret ikke blir beslutningsdyktig. Leder av faggruppen sitter i Faggruppelederforum.

### **6.3 Styrets saksbehandling**

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styrets medlemmer med fastsatt frist for styrets kommentarer. Etter kommentarfristen undertegnes protokollen av leder og et styremedlem. Protokollen skal være tilgjengelig for faggruppens medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

### **6.4 Styrets oppgaver**

Faggruppens styre skal bidra til å oppfylle formål og oppgaver angitt i lovene punkt 25.1 og 25.2. I tillegg skal styret bidra til:

- utvikling av faglig identitet og tilhørighet
- fagutvikling
- anvendelse og formidling av forsknings- og erfaringsbasert kunnskap
- samarbeid og utvikling av kompetansenettverk på tvers av faggruppetilhørighet
- å utvikle strategier, systematisk arbeid og kompetanse innen forbundets fag- og helsepolitiske prioriteringer.

Styret kan oppnevne kurs- og fagutviklingsutvalg og kan ellers oppnevne utvalg etter behov.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for faggruppens virksomhet. Styret skal holde seg orientert om faggruppens økonomiske stilling og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll. Styret skal holde forbundet sentralt og egne medlemmer underrettet om viktige saker innen faggruppens fagområde og påse at forbundets lover, vedtekter, retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer, følges.

Styret kan utpeke en representant for faggruppen som skal samarbeide med sekretariatet om spesialistsøknader knyttet til faggruppens fagfelt.

Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet.

Faggrupeleder møter som delegat på landsmøtet. Ved faggrupeleders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom faggrupeleder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

## **7 Det økonomiske forholdet mellom faggruppen og forbundet sentralt**

Faggruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Faggruppens regnskap kan føres av NFF sentralt. Faggruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget. Årsberetningen fra faggruppen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

Faggruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at faggruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

## **8 Valgkomité**

Valgkomiteen skal bestå av tre medlemmer. Medlemmene velges av årsmøtet blant faggruppens medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis ett og to medlemmer velges hvert år.

Valgkomiteen skal fremme forslag til årsmøtet på kandidater til vervene som faggruppens leder, styremedlemmer og medlemmer av Valgkomiteen. Valgkomiteens innstilling skal være skriftlig. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Innstillingen skal følge som vedlegg til innkallingen til årsmøtet.

Valgkomiteen administrerer valgene på årsmøtet.

## **9 Kurs- og fagutviklingsutvalg**

Faggruppens styre kan for to år av gangen oppnevne et kurs- og fagutviklingsutvalg bestående av inntil fire medlemmer.

Kurs- og fagutviklingsutvalget skal medvirke til at relevant kompetanse opprettholdes og utvikles blant annet ved å:

- bistå faggruppestyret med fagkunnskap når det gjelder innholdet i fysioterapispesifikk etter- og videreutdanning
- arbeide med rekruttering av kursledere i samarbeid med faggruppestyret
- bistå ved behandling av spesialistsøknader i samarbeid med NFFs sekretariat

- koordinere og arrangere kortere kurs om tidsaktuelle fagtemaer som supplement til det øvrige kurstilbudet i NFF
- holde faggruppens styre løpende orientert om sin virksomhet.

## **10 Vedtektsendringer**

Forslag til endring i faggruppens vedtekter må sendes skriftlig til faggruppens styre.

Endring av faggruppens vedtekter må vedtas av faggruppens årsmøte med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene skal meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Forbundsstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Forbundsstyret.

Ved endring av NFFs vedtekter for faggrupper endres faggruppens vedtekter tilsvarende.

## **11 Administrasjon**

Forbundsstyret kan når styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og faggruppens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller for øvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over faggruppens virksomhet, vedta at faggruppen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret.

## **12 Oppløsning**

Landsmøtet i NFF kan vedta med 2/3 flertall å oppløse en faggruppe. Forslag til landsmøtet om å oppløse faggruppen kan fremmes av faggruppen selv, og må da vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmene på faggruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Forslag til oppløsning kan også fremmes av Forbundsstyret om faggruppene ikke oppfyller formålet i henhold til lovene punkt 25.1.



## Vedtekter for interessegrupper i NFF

Medlemmer i ulike arbeidsforhold kan danne interessegruppe innen sitt område. Interessegruppene er Norsk Fysioterapeutforbunds ledd for medlemmer i ulike arbeidsforhold med felles interesser. Interessegruppene er nærmere regulert i NFFs lover punkt 26, men rettigheter og plikter for interessegruppene er også beskrevet andre steder i lovene. Det følger av NFFs lover punkt 26.4 at interessegruppene skal ha egne vedtekter basert på NFFs vedtekter for interessegrupper.

Endringer i vedtekter for interessegrupper kan vedtas landsmøtet, jf. NFFs lover punkt 13.4.3 nr. 6. Den enkelte interessegruppes vedtekter må vedtas og endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i interessegruppen. Forbundsstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne avvik fra vedtektene. Avvik fra vedtektene skal på forhånd være behandlet på faggruppens årsmøte og gjennomgås av Lovutvalget og godkjennes av Forbundsstyret.

Gjeldende vedtekter lyder som følgende:

### VEDTEKTER FOR NFFs INTERESSEGRUPPE FOR [navn]

#### 1 Formål

Interessegruppene er Norsk Fysioterapeutforbunds organisasjonsledd for medlemmer i ulike arbeidsforhold med felles interesser, og skal bidra til at medlemmenes interesser fremmes og styrkes. Interessegruppene skal arbeide i henhold til vedtak fattet av landsmøtet og Forbundsstyret.

#### 2 Oppgaver

Interessegruppen skal:

- være en møteplass for medlemmer i arbeidsforhold med felles interesse
- behandle aktuelle saker som berører arbeidsforholdet
- bidra til samarbeid mellom NFFs organisasjonsledd i den utstrekning det er naturlige interessefellesskap
- gi innspill til NFFs svar på høringer innen sitt arbeidsområde
- avholde årsmøte innen 15. mars hvert år
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi.

#### 3 Organisatorisk plassering

Interessegruppen er et av forbundets ledd og er underlagt forbundets lover og retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Interessegruppen er ikke en selvstendig juridisk enhet.

#### 4 Medlemskap

##### 4.1 Vilkår for medlemskap

For å kunne bli medlem i interessegruppen må man være medlem i NFF. Medlemmer i NFF kan være medlem av flere interessegrupper samtidig. Innmelding og utmelding skal skje skriftlig til NFF sentralt. Reglene i NFFs lover, punkt 10, om innmelding og utmelding får virkning for interessegruppene.

##### 4.2 Kontingent

Interessegruppens årsmøte fastsetter kontingenten for inneværende regnskapsår.

Skylder et medlem kontingent for ett år, regnes medlemskapet automatisk for opphørt. Betalingsansvaret for skyldig kontingent påløpt før opphør av medlemskap, bortfaller ikke.

## **5      Årsmøtet**

### **5.1    Myndighet**

Årsmøtet er interessegruppens øverste myndighet.

### **5.2    Møterett**

[Navn]s medlemmer har rett til å møte fysisk eller digitalt på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet for å kunne avgi stemme.

Forbundsleder og den Forbundsstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn interessegruppens medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

### **5.3    Møteplikt**

Interessegruppens styre skal være til stede på årsmøtet.

### **5.4    Ordinære årsmøter**

#### **5.4.1   Tidspunkt**

Ordinært årsmøte skal avholdes innen 15. mars hvert år.

#### **5.4.2   Saker som skal behandles og avgjøres**

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1.      valg av møteleder og referent og to personer til å underskrive protokollen
2.      godkjenning av innkalling og sakliste
3.      godkjenning av årsberetning for interessegruppen for det foregående regnskapsår
4.      godkjenning av det fremlagte regnskap for interessegruppen for oversendelse til NFF sentralt for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget
5.      fastsettelse av kontingent for inneværende år
6.      vedta budsjett for interessegruppen for inneværende regnskapsår
7.      valg av:
  - a. leder
  - b. styremedlemmer
  - c. valgkomité
8.      andre saker som etter vedtektene her hører under årsmøtet.

### **5.5    Ekstraordinære årsmøter**

Dersom styret eller minst halvparten av interessegruppens medlemmer krever det, skal det innkalles

til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

## **5.6 Innkalling til årsmøtet**

Årsmøtet innkalles av styret ved skriftlig henvendelse til interessegruppens medlemmer.

Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med styrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

## **5.7 Rett til å få en sak behandlet på årsmøtet**

[Navn]s medlemmer har rett til å få behandlet en sak på årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet må kunngjøres av styret med tre ukers varsel. Saker til årsmøtet må meldes skriftlig til styret.

## **5.8 Saker utenfor dagsorden**

Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med 3/4 flertall og minst 2/3 av medlemmene er til stede. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 5.4.2 nr. 1-6.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle saker som ikke er meddelt det ekstraordinære årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøte.

## **5.9 Protokoll**

Referenten fører protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelsen over de stemmeberettigede etter punkt 5.2 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to personer valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av interessegruppen og oppbevares på betryggende måte.

Styret skal så snart som mulig etter avholdt årsmøte oversende kopi av protokollen fra møtet til forbundets sekretariat.

## **5.10 Flertallskrav**

Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemning skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemning mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv (styremedlemmer, valgkomité og varamedlemmer), anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person. Årsmøtet kan enstemmig vedta en annen avstemningsprosedyre.

## **6 Styret**

### **6.1 Myndighet**

Styret er underlagt årsmøtet. Styret skal forvalte interessegruppens interesser.

### **6.2 Valg av styremedlemmer**

Styret skal bestå av fem til syv styremedlemmer inkludert leder. Det kan velges inntil to varamedlemmer. Styremedlemmene velges av årsmøtet blant [*Interessegruppens navn*]'s medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis to (tre) og tre (fire) medlemmer velges hvert år. Det bør tilstrebes at ulike arbeidsforhold og begge kjønn er representert blant styrets medlemmer. Styrets leder velges særskilt. Styret velger selv sin nestleder.

Dersom leder får varig forfall, trer nestleder inn som styrets leder. Dersom øvrige styremedlemmer får varig forfall, trer det varamedlem som fikk flest stemmer inn som fast medlem av styret. Suppleringsvalg foretas dersom varig forfall medfører at styret ikke blir beslutningsdyktig.

### **6.3 Styrets saksbehandling**

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styrets medlemmer med fastsatt frist for styrets kommentarer. Etter kommentarfristen undertegnes protokollen av leder og et styremedlem. Protokollen skal være tilgjengelig for interessegruppens medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

### **6.4 Styrets oppgaver**

Interessegruppen skal gjennom sitt styre i samarbeid med aktuelle råd og utvalg arbeide for medlemmenes felles interesser innenfor det feltet interessegruppen representerer.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for interessegruppens virksomhet. Styret skal holde seg orientert om interessegruppens økonomiske stilling og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll. Styret skal holde forbundet sentralt og egne medlemmer underrettet om viktige saker innen interessegruppens område og påse at forbundets lover, retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer, følges.

Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet.

Leder av interessegruppen møter som delegat på landsmøtet. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom leder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

## **7 Det økonomiske forholdet mellom interessegruppen og forbundet sentralt**

Interessegruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av interessegruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år. NFF sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Interessegruppens regnskap kan føres av NFF sentralt. Interessegruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger.

Årsregnskapet skal godkjennes av interessegruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget.

Årsberetningen fra interessegruppen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

Interessegruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at interessegruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

## **8 Valgkomité**

Valgkomiteen skal bestå av tre medlemmer. Medlemmene velges av årsmøtet blant interessegruppens medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis ett og to medlemmer velges hvert år.

Valgkomiteen skal fremme forslag til årsmøtet på kandidater til vervene som interessegruppens leder (leder av interessegruppens styre), styremedlemmer og medlemmer av Valgkomiteen. Valgkomiteens innstilling skal være skriftlig. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Innstillingen skal følge som vedlegg til innkallingen til årsmøtet.

Valgkomiteen administrerer valgene på årsmøtet.

## **9 Vedtektsendringer**

Forslag til endring i interessegruppens vedtekter må sendes skriftlig til interessegruppes styre.

Endring av interessegruppens vedtekter må vedtas av interessegruppens årsmøte med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene skal meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Forbundsstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Forbundsstyret.

Ved endring av NFFs vedtekter for interessegrupper endres interessegruppens vedtekter tilsvarende.

## **10 Administrasjon**

Forbundsstyret kan, når styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og interessegruppens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap, eller for øvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over interessegruppens virksomhet vedta at interessegruppen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret.

## **11 Oppløsning**

Landsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å oppløse interessegruppen. Forslag til landsmøtet om å oppløse interessegruppen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på interessegruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Ved oppløsning av interessegruppen overtar forbundet interessegruppens rettigheter og plikter, inkludert eventuell egenkapital og andre midler. Ved oppstart av ny interessegruppe med tilsvarende formål, innen tre år, skal rettighetene og pliktene inkludert eventuell egenkapital, overføres til den nye interessegruppen.

# Vedtekter for Nyutdannede fysioterapeuter (NUF)

## 1 Formål

NUF skal ivareta interessene til alle studenter, turnuskandidater og nyutdannede fysioterapeuter som er medlem i NFF.

## 2 Oppgaver

NUF skal:

- fremme medlemmenes og forbundets interesser
- sette medlemmenes situasjon og problemstillinger på dagsorden
- være en pådriver for at det gjennomføres aktiviteter for målgruppen
- bidra til at arbeidet for og med medlemmene i NUF er koordinert på tvers av regioner
- kommunisere med medlemmer og andre interessenter i henhold til NFFs kommunikasjonsstrategi
- fremme fagpolitisk engasjement.

## 3 Organisatorisk plassering

**NUF er forbundets organisasjonsledd for studenter, turnuskandidater og nyutdannede fysioterapeuter.** NUF er underlagt forbundets lover og retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer NUF er ikke en selvstendig juridisk enhet.

## 4 Medlemskap

### 4.1 Vilkår for medlemskap

Studenter, turnuskandidater og nyutdannede fysioterapeuter i en periode på fem år etter autorisasjon, som er medlem i NFF, blir automatisk medlem i NUF.

## 5 Styret

### 5.1 Myndighet

Styret skal forvalte NUFs interesser.

### 5.2 Valg av styremedlemmer

Styret skal bestå av fem medlemmer.

Styremedlemmene inngår i regionstyrene i NFF, i tillegg til NUFs styre. Styremedlemmene innstilles av de respektive regionale valgkomiteer, og velges elektronisk av NUF-medlemmene i den enkelte region. Styret konstituerer seg på første møte, med leder, nestleder og kasserer.

Dersom styremedlemmer får varig forfall foretas suppleringsvalg av og blant NUF-medlemmene i den aktuelle regionen.

### 5.3 Styrets saksbehandling

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styrets medlemmer med fastsatt frist for styrets kommentarer. Etter kommentarfristen undertegnes protokollen av leder og ett styremedlem. Protokollen skal være tilgjengelig for NUFs medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

#### **5.4 Styrets oppgaver**

NUF skal ivareta medlemmenes interesser. Styret skal fremme medlemmenes og forbundets interesser, sette medlemmenes situasjon og problemstillinger på dagsorden og være en pådriver for at det gjennomføres aktiviteter for målgruppen.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide plan og budsjett for NUFs virksomhet. Styret skal holde seg orientert om NUFs økonomiske stilling, og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll.

Styret skal holde forbundet sentralt og egne medlemmer underrettet om viktige saker innen NUFs område og påse at forbundets lover, vedtekter, retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer, følges. Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet.

Leder av NUF møter som delegat på landsmøtet. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom leder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

### **6 Det økonomiske forholdet mellom Nyutdannede fysioterapeuter og forbundet sentralt**

NUF skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år. NFF sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

NUFs regnskap føres av NFF sentralt. NUF skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av Kontrollutvalget. Årsberetningen fra NUF oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

NUFs styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at NUF vil overskride eller har overskredet budsjettet.

### **7 Administrasjon**

Forbundsstyret kan vedta at NUF settes under administrasjon når:

- NUFs styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og egne vedtekter
- det foreligger manglende økonomisk styring



- det foreligger fare for tap, eller
- det ellers foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over NUFs virksomhet.

Opphør av administrasjon krever vedtak i Forbundsstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Forbundsstyrets medlemmer stemmer for det.

## **8 Oppløsning**

Landsmøtet i NFF kan vedta med 2/3 flertall å oppløse NUF. Forslag til landsmøtet om å oppløse NUF må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer blant NUF sine medlemmer. Blanke stemmer teller ikke. Forslag til oppløsning kan også fremmes av Forbundsstyret om NUF ikke oppfyller formålet i henhold til punkt 27.1. Ved oppløsning av NUF overtar forbundet NUFs rettigheter og plikter. Ved oppstart av ny NUF med tilsvarende formål innen tre år, skal rettighetene og pliktene, inkludert eventuell egenkapital, overføres til det nye NUF.

# VEDTEKTER FOR NFFs KONFLIKTFOND

Vedtatt av Landsstyremøtet 1985 med endringer i 1989, 1995 og 2010.

## 1. Etablering

NFFs Konfliktfond og vedtekter for dette ble vedtatt av Landsstyremøtene i 1985 med endringer i 1989, 1995 og 2010.

## 2. Formål

Konfliktfondets formål er å gi økonomisk støtte til medlemmer som er i lovlig arbeidskamp eller konflikt med en forhandlingsberettiget motpart.

## 3. Plassering, forvaltning og anvendelse

Forbundsstyret er Konfliktfondets styre og treffer vedtak om plassering og forvaltning av fondet.

Anvendelse av fondets midler skjer etter reglene i pkt. 5 flg. nedenfor. Oversikt som viser bruk av økonomiske midler fra fondet og revidert regnskap, skal legges frem for Forbundsstyret hvert år. Forbundsstyret innstiller overfor landsmøtet i henhold til reglene i NFFs lover pkt. 13.4.2 og 13.4.3.

## 4. Økonomisk grunnlag for Konfliktfondet

Konfliktfondet bygges opp i henhold til følgende punkter:

- a. Landsmøtet vedtar budsjettavsetning til Konfliktfondet i forbindelse med behandling av rammebudsjett. Forbundsstyret kan ved ekstraordinære forhold fravike oppbyggingsplanen.
- b. Landsmøtet vedtar disponering av NFFs overskudd i forbindelse med godkjenning av regnskap for det foregående regnskapsår. Forbundsstyret innstiller til eventuell tilleggsavsetning ved den årlige regnskapsavslutningen.
- c. Ved konflikt har landsmøte fullmakt til å utskrive nødvendig ekstrakontingent. (Endret i henhold til NFFs lover pkt 11.)
- d. Landsmøtet kan til enhver tid beslutte når det ikke lenger skal avsettes midler til Konfliktfondet. Landsmøtet kan ikke treffe vedtak vedrørende Konfliktfondet som strider mot eventuelle avtalerettslige forpliktelser NFF er bundet av.

## 5. Rett til støtte fra Konfliktfondet

Støtte gis de medlemmer som har rettigheter etter NFFs lover pkt 9.5, det vil si de medlemmer som har rett til bistand i lønnsforhandlinger og arbeidskonflikter.

## 6. Endringer i Konfliktfondets vedtekter

Endringer i Konfliktfondets vedtekter vedtas av landsmøtet etter de samme retningslinjer som gjelder for NFFs lover.

## **VEDTEKTER FOR NFFs RETTSHJELPFOND**

Rettskjelpfondet ble vedtatt av NFFs Landsmøte 2001. Sist endret på Landsmøtet 2019.

### **1. Etablering**

Norsk Fysioterapeutforbunds Rettskjelpfond etableres med virkning fra 1. januar 2005.

### **2. Formål**

Alle medlemmer som er kommet i en situasjon som er beskrevet i vedtektene, kan søke om økonomisk støtte til juridisk bistand fra Norsk Fysioterapeutforbunds Rettskjelpfond.

### **3. Plassering, forvaltning og anvendelse**

Forbundsstyret er Rettskjelpfondets styre og treffer vedtak om plassering og forvaltning av fondet. Anvendelse av fondets midler skjer etter reglene i pkt 5 flg. nedenfor. Oversikt som viser bruk av økonomiske midler fra fondet og revidert regnskap skal legges frem for Forbundsstyret hvert år. Forbundsstyret innstiller overfor landsmøtet i henhold til reglene i NFFs lover pkt. 13.4.2 og 13.4.3.

### **4. Økonomisk grunnlag for Rettskjelpfondet**

Fondets økonomiske grunnlag er medlemmenes øremerkede innbetalinger i landsmøteperioden 2002-2004. For årene 2005-2007 har medlemmene innbetalt kroner 150 per år. Den videre oppbyggingen av fondet sikres ved at:

- Landsmøtet vedtar budsjettavsetning til Rettskjelpfondet i forbindelse med behandling av rammebudsjett.
- Landsmøtet vedtar disponering av NFFs overskudd i forbindelse med godkjenning av regnskap for det foregående regnskapsår.

### **5. Rett til støtte fra Rettskjelpfondet**

- Medlemmer av Norsk Fysioterapeutforbund som har rettigheter etter NFFs lover pkt. 9.5, omfattes av ordningen.
- Selskap kan gis bistand såfremt dette er naturlig ut fra organisering av fysioterapi- virksomhet for NFFs medlemmer.
- Det ytes ikke bistand til medlem dersom det forhold det søkes bistand for, oppstod mindre enn tre måneder etter innmelding i forbundet.
- Medlemmet må ikke skylde fagforeningskontingent til NFF. Dersom kontingent uteblir, avsluttes påbegynt bistand.
- Dersom et medlem på egen hånd pådrar seg utgifter til private advokater og rådgivere, vil NFF ikke dekke de aktuelle utgiftene i saken. Bare i prinsipielle saker eller i oppsigelsessaker og i personalsaker, hvor en er bundet av korte frister og hvor det ikke har lyktes medlemmet eller den tillitsvalgte i tide å kontakte forbundet, kan NFF etter søknad og på bakgrunn av en nærmere vurdering, dekke utgiftene som er påløpt for å ta de første nødvendige skritt i saken.

### **6. Hvilken bistand kan ytes**

Alle tvister søkes løst på lavest mulig nivå i organisasjonen. Dette innebærer bruk av det ordinære tillitsvalgtsapparatet. Spørsmål om habilitet vurderes nøye.

Dersom en tvist ikke blir løst ved hjelp av lavere nivå i organisasjonen og/eller sekretariatet, kan Rettshjelpfondet yte økonomisk bistand for å få tvisten løst enten ved forhandlinger, voldgift eller for domstolene.

## **7. Hva rettshjelpordningen omfatter**

Medlemmer/selskap kan fremme anmodning om bistand i følgende situasjoner:

- 7.1 Ved tvist vedrørende driftsavtaler for privatpraktiserende fysioterapeuter.
- 7.2 Ved tvist i ansettelsesforhold i saker som angår stillingsvern, lønns- og øvrige arbeidsvilkår. Under dette punkt faller også kollektive saker.
- 7.3 Det kan vedtas bistand etter konkret anmodning i andre saker enn nevnt i denne bestemmelse.

## **8 Beslutningsmyndighet**

Avgjørelse av om tvisten faller inn under kriteriene i punkt 7 og om hvilke utgifter som eventuelt skal dekkes av Rettshjelpfondet, tas av NFFs forhandlingssjef og generalsekretær i fellesskap.

Ved vurdering av søknad om rettshjelp i andre saker enn omtalt i punkt 7.2, skal det legges vekt på hvorvidt saken er av prinsipiell karakter og om saken kan få betydning for flere og hvor stor sannsynligheten er for å vinne frem. Når det gjelder selvstendig næringsdrivende, ytes det ikke økonomisk støtte til juridisk bistand i forhandlinger eller for nemnd eller domstolen i saker av rent forretningsmessig karakter.

NFFs forhandlingssjef, i samråd med intern advokat, avgjør om juridisk bistand skal ytes av intern eller ekstern advokat. Medlemmet må selv bære risikoen for motpartens saks- omkostninger.

Forhandlingssjefen i samråd med intern advokat avgjør hvilken advokat som skal benyttes i det enkelte tilfellet. Dersom det foreligger en tvist mellom medlemmer, bør den juridiske bistanden gis av ekstern advokat.

Avgjørelse om anke i rettstvist behandles særskilt og besluttes av forhandlingssjef og generalsekretær i fellesskap.

## **9 Klage**

Forbundsstyret er klageorgan på vedtak truffet etter punkt 8. Avslag om bistand etter denne ordningen kan påklages til NFFs Forbundsstyre innen tre uker.

## **10 Endringer i NFFs Rettshjelpfonds vedtekter**

Endringer i Rettshjelpfondets vedtekter vedtas av landsmøtet etter de samme retningslinjer som gjelder for NFFs lover.

## **Vedtekter for Fond til etter- og videre- utdanning av fysioterapeuter**

Stadfestet første gang av Sosialdepartementet 23. mai 1975 med endringer i 1982, 1985, 1987, 1995 og 1997. Endret av Helse- og omsorgsdepartementet 6. januar 2017. (Vedtektene ble oppdatert av Sosial- og helsedirektoratet 19. mars 2004 som følge av endringer i statsforvaltningen).

## **KAPITTEL I – Etablering og formål**

### **§ 1 Etablering**

1. Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter – i det følgende kalt Fondet, er opprettet med virkning fra 01.11.1974.
2. Til Fondet overføres fra Folketrygden et årlig beløp i samsvar med regler gitt i medhold av folketrygdlovens § 5 – 8, siste ledd.

### **§ 2 Formål og ytelser**

Fondets formål er å yte:

1. Støtte til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter, herunder av pedagogisk karakter.
2. Støtte/stipend til utdanning av instruktører i forbindelse med denne etter- og videreutdanningvirksomhet.
3. Eventuelle reisestipend, arbeidsstipend og forskningsstipend i den utstrekning det kan styrke etter- og videreutdanningen.
4. Støtte til andre formål som har sammenheng med fysioterapeuters etter- og videreutdanning.

## **KAPITTEL II – Administrasjon**

### **§ 3 Sammensetning av styret**

1. Fondets midler forvaltes av et styre som består av:
  - ett medlem med personlig varamedlem oppnevnt av Helsedirektoratet.
  - Fire medlemmer og to varamedlemmer i rekkefølge valgt av Norsk Fysioterapeutforbund (NFF) sitt landsmøte, etter at NFFs valgkomité har fremmet forslag og innstilling og brakt disse videre etter samme retningslinjer som ved valg av sentral- styremedlemmer.
  - ett medlem med personlig varamedlem oppnevnt av Norsk Manuellterapeutforening.
  - ett medlem med personlig varamedlem oppnevnt av Privatpraktiserende Fysioterapeuters Forbund.
2. Fondets styre utpeker leder på første møte etter NFFs landsmøte.
3. Styremedlemmer og personlige varamedlemmer velges for tre år om gangen.
4. De personlige varamedlemmene har stemmerett når ordinære styremedlemmer ikke er til stede.

### **§ 4 Styrets virksomhet**

1. Styret har møte når leder bestemmer det eller når minst to av styremedlemmene krever det.
2. Styret er beslutningsdyktig når fire medlemmer er til stede. Til gyldig vedtak kreves simpelt flertall. Ved stemmelikhet gjør leders stemme utslaget.
3. Styret skal utarbeide beretning og regnskap ved utgangen av hvert regnskapsår.
4. Styret fører protokoll over sine møter. Denne skal undertegnes av de tilstedeværende medlemmer. Gjenpart av protokoll sendes yrkesorganisasjonene etter hvert møte.
5. Styret ansetter leder av sekretariatet.

### **§ 5 Forretningsførsel og sekretariat**

1. Fondet har eget sekretariat.
2. Utgifter til styrets og sekretariatets arbeid med Fondet dekkes av Fondets midler.

### **§ 6 Utbetalinger og ytelser**

1. Alle utbetalinger fra Fondet skal skje ifølge vedtak i styret.
2. Utbetalinger fra Fondet foretas slik styret bestemmer det i henhold til § 2.
3. Mottaker av tilskudd plikter å avgi rapport om den virksomhet som midlene blir anvendt til og regnskap for anvendelsen av de bevilgede midler. Dersom tilskuddet ikke blir brukt innen den frist som i det enkelte tilfellet blir fastsatt, slik det ubenyttede beløp tilbakebetales dersom styret ikke finner grunn til å forlenge fristen.

### **§ 7 Beretning og regnskap**

Beretning og regnskap revidert av statsautorisert revisor skal hvert år sendes Helse- og omsorgsdepartementet for godkjenning.

## **KAPITTEL III – Godkjenning av endring av vedtektene**

### **§ 8 Godkjenning og endring**

1. Disse vedtektene er godkjent av Helse- og omsorgsdepartementet, i henhold til folketrygdlovens § 5-8, siste ledd.
2. Styrets forslag til endring av vedtekter behandles av NFFs landsmøte. Endringer av vedtekter fastsettes av Helse- og omsorgsdepartementet.
3. Ved eventuelt opphør av Fondet skal styret fremlegge forslag om hvordan det skal forholdes med Fondets midler. Forslaget avgjøres av NFFs landsmøte. Landsmøtets avgjørelse må godkjennes av Helse- og omsorgsdepartementet.