

PROTOKOLL FRA STYREMØTE I NFF REGION OSLOOMRÅDET

Tid:	9.februar kl 09.00-15.30
Sted:	Kirkegata 15, Møterom Lyche 5.etg.
Til stede:	Jens Fredrik Aas, Ragnhild Bech, Philomena Barteck, Line Hagen, Emilie Hellwege, Camilla Sahlin Pettersen, Kristin Bakkeli (ref)

SAKSLISTE	
Sak 10/23	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sakens dokumenter:	Innkalling og saksliste
Forslag til vedtak:	Innkalling og saksliste godkjennes
Sak 11/23	Regionleder orienterer
Sakens dokumenter:	Muntlig gjennomgang v/regionleder ang møtevirksomhet, besøk hos tillitsvalgte i regionen og dagsaktuelle saker i media.
Forslag til vedtak:	Til orientering
Sak 12/23	Ta bilde av styret!
Sakens dokumenter:	OK
Forslag til vedtak:	
Sak 13/23	Konstituering av styret; nestleder, sekretær, TV/KP ansv m.m.
Sakens dokumenter:	Ragnhild – nestleder Camilla og Line – TV/KP Emilie – fagansvarlig Kristin - sekretær Philomena - NUF
Forslag til vedtak:	Vedtak enstemmig vedtatt.
Sak 14/23	Gjennomgang saksbehandlingsregler
Sakens dokumenter:	“Retningslinjer for saksbehandlingsregler 2023”, utarbeidet av NFF sentralt.
Forslag til vedtak:	Orienteringene tas til etterretning
Sak 15/23	Handlingsplan 2023
Sakens dokumenter:	Gjennomgang av nytt format på handlingsplan som er tilnærmet lik i alle regionene. Har ført inn de aktiviteter vi vet/ønsker at regionen skal gjennomføre i løpet av året. Endelig handlingsplan vedtas av årsmøte i mars.
Forslag til vedtak:	Handlingsplan tas til etterretning.

Sak 16/23	Regnskap 2022 og budsjett 2023
Sakens dokumenter:	Muntlig gjennomgang v/regionleder ved bruk av systemet “OneStopReporting”. Regnskap 2022 og budsjett for 2023 sendes ut i forbindelse med innkalling til årsmøtet til regionen og endelig budsjett vedtas av årsmøte.
Forslag til vedtak:	Jens Fredrik lager forklaring til budsjett 2023. Kristin og Camilla kommenterer regnskapsresultat 2022.
Sak 17/23	Årshjul og møtekalender 2023
Sakens dokumenter:	Muntlig
Forslag til vedtak:	Det er planlagt 5 heldagsmøter i 2023, samt Teamsmøter på kveldstid i forkant av forbundsstyremøter. Styret jobber videre med årshjul
Sak 18/23	Hvordan ivareta dialog og informasjon mellom styremøter?
Sakens dokumenter:	Muntlig
Forslag til vedtak:	Bruke Messenger for enkel informasjon. Mail ved vedlegg eller mer informasjon. Legges inn korte Teamsmøter før møter i Forbundsstyret
Sak 19/23	Litt om det å være “på ballen” i dagsaktuelle saker. Kommunikasjon, media, medlemsrekruttering v/Irene Mårdalen (kl 13.30)
Sakens dokumenter:	Muntlig
Forslag til vedtak:	Husk at vi representerer hele NFF – eventuelle leserinnlegg fra styrets medlemmer bør gå via Jens og/eller Irene. Vi må tenke over <u>hvorfor</u> vi ønsker å kommentere aktuelle saker.
Sak 20/23	Synliggjøring av styrets arbeid
Sakens dokumenter:	Muntlig
Forslag til vedtak:	<ul style="list-style-type: none"> - Legge ut bilder av besøk ute blant medlemmer eller informasjon om kommende avtaler. - “I lys av aktuell sak” - legge ut informasjon eller debattinnlegg. - Forslag om “Visste du at?” - legge ut enkel informasjon. Lage en bildemal med NFF-logo hvor man kan legge ut informasjon.
Sak 21/23	Årsmøte - innkomne saker, praktisk gjennomføring
Sakens dokumenter:	Egen teamsmappe for region Osloområdet “Årsmøte 2023” Ingen innkomne saker.
Forslag til vedtak:	Lene Ziener er møteleder. Årsmøtet er på OsloMet 18-20. Styret møtes 16:00. Registrere oppmøte. Tellekorps mtp. valg + to protokollunderskrivere. Kristin ordner med servering.
Sak 22/23	Fagdag 23.03.
Sakens dokumenter:	Muntlig
Forslag til vedtak:	<ul style="list-style-type: none"> – 14 påmeldt per 09.02. Påmeldingsfrist er 18.03 – Foredragsholdere må huske å sende inn foredragene til Emilie i forkant av fagdagen.

	<ul style="list-style-type: none"> – Emilie bestiller servering via OUS (lunsj og kaffe/te/vann) – Kristin handler inn frukt og servietter – Jens Fredrik kjøper inn gaver til foredragsholdere. – Deltakerbevis er mulig å få tilsendt.
Sak 23/23	<p>Tilbakemelding ang opplæringsdag 24.02</p> <p>Har dere fått noen tilbakemeldinger om hvordan de syns opplæringen var? Noe de savnet? Har dere innspill til hva vi bør følge opp videre med styrene?</p>
Sakens dokumenter:	<ul style="list-style-type: none"> - Ved flere samlinger bør det være fokus på <u>samlende kultur</u>, utveksle erfaringer, bli kjent med de ulike regionene. Må ha en tydelig agenda for dagen med for eksempel workshops mellom regionene. - De økonomiske utgiftene bør tilfalle NFF sentralt for å samle alle regionene, og unngå repetisjon av frafall av region grunnet økonomi ved opplæringsdag i januar –23. - Nyttig med informasjon om NFF som organisasjon for nye medlemmer i styret. Mulig å sende ut informasjon på forhånd også. Positivt med opplæring for nytt styre + møtearena.
Forslag til vedtak:	Jens melder tilbake til sekretariatet
Neste møte	1.mars kl 20.30-21.30 (Teams)