

REGELVERK FOR FORVALTNING AV DRIFTSAVTALER FOR FYSIOTERAPI I OSLO KOMMUNE («Regelverket»)

1. Bakgrunn, formål og virkeområde

Regelverket setter rammene for de kommunale driftsavtalene for fysioterapeuter, inngått mellom *Oslo kommune*, ved den enkelte bydel eller Helseetaten, og den enkelte fysioterapeut. Regelverket utfyller driftsavtalen.

Regelverket er utarbeidet av Oslo kommune, og har som formål å skape forutsigbare og klare rammebetingelser i forholdet mellom den enkelte fysioterapeut og kommunen. Regelverket skal være et virkemiddel for kommunen for å sikre kvalitet og en helhetlig regulering av de kommunale fysioterapitjenestene.

Regelverket gjelder sammen med driftsavtalen, samt det til enhver tid gjeldende regelverk på området, herunder *lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.*, forskrift om funksjons- og kvalitetskrav for fysioterapeuter med kommunal driftsavtale («kvalitetsforskriften») og *forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi m.m.* («takstforskriften»).

2. Revisjon

Kommunen kan revidere Regelverket med minst tre måneders varsel. Revideringer skal så langt det er mulig gjøres i dialog med fysioterapeutene, jf. punkt 12 nedenfor.

3. Organisering av virksomheten

Fysioterapivirksomheten skal organiseres som selvstendig næringsdrift.

Det skal ikke inngås driftsavtaler med selskaper.

4. Krav til fysioterapeuten, praksisen og fysioterapitjenestens innhold

Ved inngåelsen av driftsavtalen blir fysioterapeuten kommunens medhjelper, og skal drive sin praksis i henhold til relevante lover, forskrifter, kommunens prioriteringer og driftsavtalen.

Fysioterapeuten skal kunne motta henvendelser i åpningstiden, og plikter å vurdere alle henvendelser.

Fysioterapeuten skal prioritere henvendelser ut fra en konkret vurdering av haste- og alvorlighetsgrad. I driftsavtaler inngått med bydel skal fysioterapeuten prioritere pasienter fra denne bydelen.

Personer som reiser over kommunegrensen kun i den hensikt å få fysioterapitjenester skal ikke undersøkes eller behandles i den avtalte åpningstiden. Disse personene må i stedet henvende seg til den kommunen de oppholder seg i.

Fysioterapeuten skal yte sine tjenester i et forløpsperspektiv, og behandling som ikke gir ønsket eller hensiktsmessig effekt, skal avsluttes.

Fysioterapeuten skal kun benytte behandlingsformer som er akseptert av helsemyndighetene, jf. takstforskriften. Behandlingsformer omfattet av *lov om alternativ behandling av sykdom mv.* § 2 skal ikke ytes i den avtalte åpningstiden. Hvis slik behandling tilbys i lokalene utenom åpningstid, jf. pkt. 7 nedenfor, må den enkelte pasient få tydelig informasjon om at dette er behandling som ytes utenfor den kommunale *helsetjenesten*.

Fysioterapeuten skal delta i tverrfaglige møter vedrørende den enkelte pasient i det omfang kommunen vurderer er nødvendig.

Den enkelte fysioterapeuts behandlingstilbud og øvrige oppgaver fremgår av driftsavtalen.

Dersom pasienten ikke kan møte til fysioterapeutens praksissted, skal behandling tilbys annet egnet sted, for eksempel i pasientens hjem, jf. kvalitetsforskriften § 17. Kommunen arbeider aktivt med å utvikle hjemmetjenesten slik at innbyggerne kan bli boende hjemme så lenge som mulig. Fysioterapeuten er i den forbindelse en viktig bidragsyter.

For pasienter i et habiliterings- eller rehabiliteringsforløp skal fysioterapitjenesten kunne ytes integrert med dagtilbud, barnehage, skole, arbeidsplass eller andre relevante arenaer.

5. Driftstilskuddet

Kommunen skal som hovedregel inngå avtaler med 100 % driftstilskudd, og for ethvert tilfelle ikke inngå avtaler som utgjør mindre enn 50 % av fullt driftstilskudd.

Fullt driftstilskudd er fastsatt i takstforskriften. Driftstilskuddet utbetales forholdsmessig etter antall driftstilskuddstimer fysioterapeuten har avtale om.

Ved endringer i driftstilskuddets størrelse, jf. *andre* avsnitt, etterbetales dette fra virkningstidspunktet for endringen.

6. Reisekostnader

Kommunen dekker fysioterapeutens utgifter til transport ved hjemmebesøk ved utbetaling av et fast transporttillegg, jf. forskrift om *dekning av utgifter til transport av helsepersonell m.m. i forbindelse med reise for å foreta undersøkelse eller behandling § 5*.

Tillegget skal tilsvare gjeldende kostnad for offentlig transport.

7. Åpningstid

Åpningstider fastsettes i driftsavtalen. *Kommunen kan kreve endringer i åpningstidene i tråd med de behov kommunen til enhver tid har.*

8. Fravær i praksisen

8.1 Melding og dokumentasjon

Fravær skal meldes til kommunen med månedlig rapportering på det tidspunkt som fastsettes av bydelen. Kommunen kan kreve nærmere dokumentasjon av fraværet.

8.2 Gyldig fravær

Fysioterapeuten har rett til fravær grunnet sykdom, svangerskap, fødsel eller adopsjon, begrenset til 52 uker.

Fysioterapeuten har rett til fravær grunnet avtjening av ordinær verneplikt, siviltjeneste, repetisjonsøvelser eller andre pliktige kurs eller øvelser.

Øvrig fravær *kan* godkjennes av kommunen etter skriftlig søknad. Kommunen skal normalt samtykke til fravær knyttet til relevant videreutdanning, forskning og relevante tillitsverv.

Kommunens avgjørelse er ikke et enkeltvedtak.

Avvikling av ferier skal skje i samråd med de øvrige fysioterapeuter i bydelen/kommunen og meddeles bydelen/Helseetaten. Det forutsettes forsvarlig fysioterapidekning i kommunen hele året.

8.3 Driftstilskuddet ved fravær

Fravær utover 7 uker (8 uker per år for fysioterapeuter over 60 år) per år fører til trekk i driftstilskuddet (forholdsmessig ut fra fraværet).

Kommunen betaler driftstilskuddet uendret ved fravær på grunn av egen sykdom, svangerskap, fødsel eller adopsjon samt sykdom hos barn under 12 år sammenhengende inntil 16 dager.

Det utbetales ikke driftstilskudd som nevnt i annet avsnitt ved fravær som samlet overstiger 30 dager i et kalenderår, med mindre det tas inn vikar i praksisen.

Fravær knyttet til verneplikt/siviltjeneste, videreutdanning, forskning og tillitsverv fører til trekk i driftstilskuddet med mindre det tas inn vikar i praksisen.

8.4 Vikar

Ved fravær utover 16 dager kan kommunen pålegge fysioterapeuten å ta inn vikar.

Ved *godkjent* fravær lenger enn 12 måneder skal kommunen kunngjøre vikariatet og velge vikar.

Vikaren og vikaravtalen skal godkjennes av kommunen før avtalen inngås.

Vikaren skal fremlegge politiattest før avtalen inngås. Politiattesten må ikke være eldre enn 3 måneder. Fysioterapeuten og vikaren har plikt til å sørge for at kommunen informeres om relevante endringer i forhold som omfattes av politiattesten.

8.5 Godtgjørelse til vikar

Godtgjørelse til vikaren skal utgjøre fysioterapeutens samlede inntekter med fradrag for driftskostnader samt nedskrivninger og tap av manglende avkastning på investert kapital knyttet til praksisen. Selve oppgjøret er et forhold mellom fysioterapeuten og vikaren.

Ved vikariater over 12 måneder skal driftstilskuddet utbetales av kommunen direkte til vikaren.

9. Flytting av praksis

Når det foreligger saklig grunn, herunder endringer i kommunens behov, og det er forholdsmessig, kan kommunen kreve flytting av praksisstedet, med minimum seks måneders frist. Det skal i den forbindelse sees hen til oppsigelsesfristen i en eventuell eksisterende avtale om leie av lokalene.

Dersom fysioterapeuten motsetter seg flytting anses dette som en saklig grunn til oppsigelse fra *kommunens* side, jf. punkt 15 nedenfor.

Fysioterapeuten kan ikke flytte praksisen uten skriftlig samtykke fra bydelen. Ved flytting kan bydelen stille vilkår om at praksisen etableres i tilknytning til annet *offentlig* helsetilbud.

Det utbetales i utgangspunktet ingen kompensasjon fra kommunen for å dekke *kostnader* som følge av flytting av praksis. Hvorvidt det skal ytes kompensasjon beror på en skjønnsmessig vurdering fra *kommunens* side.

Ved flytting av praksis, skal relevante punkter i driftsavtalen revideres.

Avgjørelse knyttet til flytting, herunder avslag på søknad om flytting, er ikke et enkeltvedtak.

10. Lokaler og utstyr

Det skal være enkelt for pasientene å finne frem til fysioterapeuter med driftsavtale.

Fysioterapeuten skal drive praksisen i egnede lokaler. De fysiske forholdene i praksislokalene skal være tilgjengelig for alle, uavhengig av funksjonsnedsettelse.

Fysioterapeutene skal ha utstyr som gjør dem i stand til å yte de tjenester som er avtalt med kommunen. Det skal kun benyttes utstyr som har nødvendig godkjenning. Fysioterapeuten skal vedlikeholde utstyret i tråd med produsentens anbefalinger. Dette skal dokumenteres i virksomhetens internkontrollsystem. Fysioterapeuten er ansvarlig for eventuelle skader som måtte oppstå som følge av mangler ved lokaler eller utstyr.

Kommunen har til enhver tid adgang til å foreta tilsyn av lokalene i åpningstiden.

11. Dokumentasjon og rapportering

Fysioterapeuten skal føre journal fortløpende. Fysioterapeutens elektroniske pasientjournalssystem skal til enhver tid oppfylle gjeldende krav til journalføring, elektronisk samhandling og personvern fastsatt i lov og forskrift.

Fysioterapeuten skal, innen et tidspunkt som fastsettes av kommunen, levere data for føring av nødvendig kommunal statistikk og registre. Eksempel på slike data er antall behandlinger, antall pasienter, informasjon om pasientenes kjønn, alder og bydelstilhørighet (ev utenfor kommunen), venteliste samt gruppetrening. Kommunen skal kunne bruke rapportering blant annet til å kontrollere aktivitetsnivå på behandling i forhold til avtalt aktivitet.

Samarbeidsutvalget (se punkt 12) skal på forespørsel gis innsyn i samlet statistikk utarbeidet av kommunen for bydelens/Helseetatens fysioterapeuter.

Fysioterapeuten skal ha et system for registrering av skader, uhell og klager som en del av sin internkontroll. Kommunen skal holdes løpende orientert om dette, anonymisert for *personopplysninger*.

12. Samarbeid mellom fysioterapeutene og kommunen

Fysioterapeutene og kommunen plikter å samarbeide for å oppfylle de krav som stilles til fysioterapitjenestene i kommunen.

Fysioterapeutene med bydelsavtale velger en representant med vara til å være deres kontaktperson inn mot bydelen. Vararepresentanten skal ikke være tilknyttet samme gruppepraksis som kontaktpersonen.

Det skal være et faglig samarbeidsutvalg mellom bydelen og fysioterapeutene med bydelsavtale for å diskutere forhold av betydning for fysioterapitjenesten i bydelen. Bydelen bestemmer utvalgets omfang, men utvalget skal bestå av minimum to fra hver side. Det kan

opprettet felles samarbeidsutvalg for flere bydeler. Samarbeidsutvalget skal møtes to ganger per år, og for øvrig etter behov.

Samarbeidsutvalget (SU) skal legge til rette for at driften av fysioterapitjenesten skjer på en hensiktsmessig måte gjennom samarbeid mellom kommunen/bydelen og fysioterapeutene.

Samarbeidsutvalget kan gi råd i saker som gjelder (opplistingen er ikke uttømmende):

- planlegging av kommunens fysioterapitjeneste mht. kapasitet, faglig innhold og lokalisering
- opprettelse av nye hjemler
- flytting av praksis
- fordeling av behandlingsoppgaver sett hen til kommunens samlede behov
- generelt om prioritering, ventelister og ventelistereduserende tiltak
- rapporteringsrutiner
- kvalitetsarbeid/kvalitetsindikatorer mht. ventetid, telefontilgjengelighet, behandling i pasientens hjem mv.
- endringer i det behandlingstilbudet som er fastsatt i driftsavtalen
- revisjon av Regelverket

Kommunen kan pålegge den enkelte fysioterapeut å delta i møter med det formål å drøfte fysioterapeutens virksomhet i forhold til kommunale mål, retningslinjer, planer og vedtak.

Kommunen skal holde fysioterapeutene orientert om planer av betydning for den kommunale fysioterapitjenesten. Orienteringen skal skje gjennom kontaktpersonen for fysioterapeutene, i samarbeidsutvalgene eller slik kommunen finner hensiktsmessig.

Deltagelse i *samarbeidsmøter med kommunen inngår i driftstilskuddet, og kompenseres ikke ytterligere.*

13. Informasjon til befolkningen

Kommunen skal oppgi kontaktinformasjon til fysioterapeuter som har driftsavtale, herunder hvem som har spesialistkompetanse og annen *tilleggskompetanse innen fysioterapifaget*, på sine nettsider. På nettsidene skal det *gis informasjon om egenandel hos fysioterapeut med driftsavtale.*

14. Driftsavtalen – utlysning, tildeling og inndragning

Når en *driftsavtale* blir ledig, kan kommunen fritt disponere *den*, herunder inndra eller utlyse *avtalen* på nye vilkår og/eller med ny lokalisering innen kommunen. *Driftstilskuddsmidlene kan også benyttes til oppjustering av eksisterende driftsavtale, i tråd med forskrift om oppjustering av driftsavtale for fysioterapeuter.* Det utbetales ingen kompensasjon fra kommunen for å dekke eventuelt tap som følge av inndragning eller endringer.

Kommunen skal utlyse ledige *driftsavtaler* i egnet nettbasert portal. Søknadsfrist skal være minst tre uker fra utlysning.

Alle nødvendige forutsetninger/vilkår av betydning for *driftsavtalen* skal fremkomme i utlysningen, herunder arbeidsoppgaver og omfang basert på kommunens behov, beskrivelse av krav til kompetanse, *driftstilskuddets* størrelse og praksisens lokalisering mv.

Kommunen skal tildele *driftsavtalen* til den søkeren som etter kommunens samlede vurdering er best faglig skikket. Ved tildeling skal det legges vekt på saklige kriterier. Med saklige

kriterier menes faglig kompetanse og erfaring, samarbeidsevner, evne til å drive privat praksis mv. Søkere som ikke oppfyller kravene i utlysningen vil normalt ikke kunne vurderes som en kvalifisert søker.

Snarest mulig etter utløpet av klagefristen, jf. *lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)* § 29, skal kommunen tilby fysioterapeuten driftsavtale i tråd med kriteriene i kunngjøringen. Hvis tildelingsvedtaket er påklaget bortfaller driftsavtalen i sin helhet dersom klageinstansen kjenner tildelingsvedtaket ugyldig.

Dersom tilbudet ikke er akseptert innen tre uker etter at tilbudet er mottatt av fysioterapeuten, kan kommunen trekke tilbudet og behandle saken på nytt. Treukersfristen kan forlenges ved behov. Fysioterapeuten må i tilfelle be om fristforlengelse, som må være mottatt av kommunen senest to uker etter at tilbudet er gitt.

Tildeling av og avslag på søknad om driftstilskudd er enkeltvedtak.

15. Oppsigelse av driftsavtalen

Vilkårene for oppsigelse fremgår av driftsavtalen.

Eksempler (ikke uttømmende) på saklige grunner for oppsigelse fra kommunens side er helsepolitiske prioriteringer og bydelen/kommunens generelle økonomi og behov, samt forhold på fysioterapeutens side som for eksempel

- å motsette seg endringer i behandlingstilbud og kommunale fysioterapioppgaver
- å motsette seg flytting av praksis
- mangelfull faglig kvalitet i tilbudet til pasientene eller andre mangler ved den tjenesten som ytes
- brudd på taushetsplikten
- illojalitet ovenfor kommunen
- bierverv eller ansettelsesforhold som ikke er godkjent av kommunen
- langvarig fravær

Oppsigelse av driftsavtalen fra kommunens side er enkeltvedtak. Før vedtak om oppsigelse treffes av *kommunen*, skal det sendes forhåndsvarsel til fysioterapeuten med innkalling til møte.

16. Heving av driftsavtalen

Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning.

Eksempler (ikke uttømmende) på vesentlig mislighold er:

- *tilbakekall av autorisasjon, jf. lov om helsepersonell m.v. § 57*
- *tap av retten til å praktisere for trygdens regning, jf. lov om folketrygd § 25-6*
- *straffereaksjoner som er kommet til etter at politiattesten er levert, jf. lov om behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndigheten § 43*
- *gjentatt eller langvarig ugyldig fravær*
- *at arbeidstiden brukes til private gjøremål utenfor kommunehelsetjenesten*
- *grovt uriktig rapportering til bydelen om aktivitetsnivået*
- *gjentatte eller grove brudd på krav som fremgår av punkt 4*

Heving av driftsavtalen fra kommunens side er enkeltvedtak. Før vedtak om heving treffes av bydelen, skal det sendes forhåndsvarsel til fysioterapeuten med innkalling til møte.

17. Nedtrapping

Fysioterapeut med driftsavtale har adgang til å trappe ned sin virksomhet grunnet alder, *når vilkårene i bokstav a – e under er oppfylt.*

Den andelen av *driftsavtalen* som blir tilgjengelig skal kunngjøres, med angivelse av at driftsavtale inngås med opptrapping av virksomheten i tråd med fastsatt nedtrappingsplan. Påtroppende fysioterapeut trer inn i den andel av *avtalen* som fortløpende blir tilgjengelig.

Nedtrapping innebærer verken midlertidig eller varig splitting av *driftsavtalen*.

Følgende vilkår gjelder i forbindelse med nedtrappingen:

- a) Rett til nedtrapping forutsetter 100 % *driftstilskudd*.
- b) *Fysioterapeuten* må være fylt 62 år.
- c) Det skal trappes ned minst 50 % av *driftstilskuddet* med en gang, og deretter gradvis mer i henhold til nedtrappingsplan.
- d) Nedtrapping innebærer fortløpende oppsigelse overfor *fysioterapeuten* av den andel av *driftsavtalen* som til enhver tid gjøres tilgjengelig.
- e) *Fysioterapeuten* skal fremlegge en bindende nedtrappingsplan hvor virksomheten avvikles helt over en periode på inntil 1 år.

Ved nedtrapping skal det inngås en tilleggsavtale til driftsavtalen hvor vilkårene for nedtrapping nedfelles.

Reglene om nedtrapping av virksomhet får tilsvarende anvendelse ved delvis uførhet *før fylte 62 år* så langt de passer.

18. Driftsavtalens varighet

Varigheten skal fastsettes i driftsavtalen.

En tidsbegrenset driftsavtale kan, med unntak for situasjonen i avsnittet under, ikke ha kortere varighet enn 2 år. Driftsavtaler kan inngås for inntil 6 år. En tidsbegrenset driftsavtale kan før den utløper forlenges på like vilkår hvis begge parter samtykker til forlengelse. Den samlede varigheten, inklusive forlengelser, kan ikke overstige 10 år.

Dersom eksisterende driftsavtale utløper før ny driftsavtale på *samme praksissted* trer i kraft, kan kommunen inngå driftsavtale med annen fysioterapeut med inntil 6 måneders varighet uten kunngjøring.

Tidsbegrensede driftsavtaler opphører uten oppsigelse ved avtalens utløp. Opphørstidspunktet er tidligere enn utløpsdato dersom autorisasjonen bortfaller før utløpsdato, jf. lov om helsepersonell m.v. § 54. Tidspunktet for bortfall av autorisasjon vil i slike tilfeller være opphørstidspunktet.